

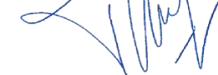
## RENCANA AKSI TAHUN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya fasilitasi dalam penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag	Sekretaris	6.441.000
							Melaksanakan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan		
							Melaksanakan koordinasi penyusunan dokumen RKA		
							Melaksanakan koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA		
							Melaksanakan koordinasi penyusunan dokumen Laporan Kinerja		
							Melaksanakan koordinasi penyusunan dokumen evaluasi Kinerja		
							Melaksanakan pemantauan dan evaluasi internal		
2	Meningkatnya fasilitasi dalam pengelolaan administrasi keuangan PD	Persentase fasilitasi administrasi keuangan PD	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag	Sekretaris	2.337.562.474
							Melaksanakan koordinasi pelayanan gaji dan tunjangan		
							Melaksanakan koordinasi Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
							Melaksanakan Koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD		
							Melaksanakan pemantauan dan evaluasi internal		
3	Meningkatnya fasilitasi dalam pengelolaan administrasi BMD	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag	Sekretaris	4.294.000
							Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah		
							Melaksanakan Koordinasi Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
							Melaksanakan pemantauan dan evaluasi internal		
4	Meningkatnya fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah					Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag / staf	Sekretaris	164.882.978

			25%	25%	25%	25%	Melaksanakan koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Melaksanakan koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Koordinasi Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Melaksanakan pemantauan dan evaluasi		
5	Meningkatnya fasilitas dalam penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag / staf Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Melaksanakan pemantauan dan evaluasi	Sekretaris	443.463.600
6	Meningkatnya fasilitas dalam pemeliharaan BMD	Persentase fasilitas pemeliharaan BMD	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag / staf Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Koordinasi fasilitas pajak kendaraan bermotor Melaksanakan pemantauan dan evaluasi internal	Sekretaris	152.550.000
									<b>3.109.194.052</b>

Lumajang, 10 Maret 2022

SEKRETARIS



**NURMAN RIYADI, S.Pi**

NIP. 19770923 200604 1 013

**RENCANA AKSI TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	-	-	1 Dok	1 Dok	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	2.147.000
							Penyiapan bahan penyusunan RKBMD		
							Melaksanakan penyusunan RKBMD		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	1 Jenis	-	1 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	2.147.000
							Penyiapan bahan Penatausahaan BMD		
							Melaksanakan Penatausahaan BMD		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	14.989.920
							Melaksanakan urusan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	50.128.650
							Melaksanakan penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih		
							Melaksanakan penyediaan alat tulis kantor		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	11.337.408
			1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	Melaksanakan penyediaan bahan cetak dan penggandaan		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	88.427.000

			1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	Penyediaan mamin rapat fasilitasi perjalanan dinas luar daerah fasilitasi perjalanan dinas dalam daerah Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Rek	4 Rek	4 Rek	4 Rek	Melaksanakan koordinasi dengan staf Pembayaran tagihan telepon Pembayaran tagihan air Pembayaran tagihan listrik Pembayaran tagihan internet Melaksanakan pelaporan & evaluasi	Kaubag Umum & Kepegawaian	281.488.800
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf Melaksanakan urusan penyediaan upah TKB Melaksanakan pembayaran iuran BPJS kesehatan non PNS Melaksanakan pembayaran iuran BPJS kecelakaan non PNS Melaksanakan pelaporan & evaluasi	Kaubag Umum & Kepegawaian	161.974.800
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	4 Unit	5 Unit	5 Unit	Melaksanakan koordinasi dengan staf Melaksanakan urusan penyediaan belanja BBM Melaksanakan urusan pemeliharaan mobil dinas Kadis Melaksanakan urusan pembayaran pajak dan pemeliharaan mobil dinas operasional Melaksanakan urusan pembayaran pajak kendaraan dinas ( roda 2 ) Melaksanakan pelaporan & evaluasi	Kaubag Umum & Kepegawaian	118.100.000

10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	34.450.000
							Melaksanakan urusan pemeliharaan AC		
							Melaksanakan urusan pemeliharaan komputer		
							Melaksanakan urusan pemeliharaan printer		
								<b>765.190.578</b>	

Lumajang, 10 Maret 2022  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**DWI WIJAYANTI**

NIP. 19650510 198412 2 002

**RENCANA AKSI TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	1 Dok	1 Dok	Melaksanakan koordinasi dengan staf dan Bidang	Analisis keuangan pusat dan daerah	2.147.000
							Penyiapan bahan dan penyusunan dokumen renja		
							Penyiapan bahan dan penyusunan dokumen perubahan renja		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	1 Dok	-	Melaksanakan koordinasi dengan staf dan Bidang	Analisis keuangan pusat dan daerah	2.147.000
							Penyiapan bahan dan penyusunan dokumen renja		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
3	Tersusunnya dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 Dok	-	-	-	Melaksanakan koordinasi dengan staf dan Bidang	Analisis keuangan pusat dan daerah	2.147.000
							Penyiapan bahan dan penyusunan dokumen lakip		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 Orang	21 Orang	21 Orang	21 Orang	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Analisis keuangan pusat dan daerah	2.287.595.474
							Melaksanakan urusan penyediaan gaji pokok PNS		
							Melaksanakan urusan penyediaan tunjangan keluarga PNS		
							Melaksanakan urusan penyediaan tunjangan jabatan PNS		
							Melaksanakan urusan penyediaan tunjangan fungsional umum PNS		
							Melaksanakan urusan penyediaan tunjangan beras		

							Melaksanakan urusan penyediaan tunjangan khusus PNS		
							Melaksanakan urusan pembayaran iuran jaminan kecelakaan kerja PNS		
							Melaksanakan urusan pembayaran iuran jaminan kematian PNS		
							Melaksanakan urusan pembayaran tambahan penghasilan PNS		
							Melaksanakan urusan pembayaran insentif pemungutan PAD		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
5	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Analisis keuangan pusat dan daerah	47.820.000
							Melaksanakan urusan pembayaran honorarium keuangan		
							Melaksanakan urusan pembayaran honorarium pengadaan barang dan jasa		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
6	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dok	-	-	-	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Analisis keuangan pusat dan daerah	2.147.000
							Penyiapan bahan dan penyusunan dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
7	Terpenuhinya target PAD	Jumlah Realisasi PAD	15%	25%	30%	30%	Melaksanakan koordinasi dengan seksi darpras dan juru pungut retribusi	Analisis keuangan pusat dan daerah	100.750.000
							Melaksanakan pengelolaan administrasi PAD		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi		
									<b>2.344.003.474</b>

Lumajang, 31 Januari 2022  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH



**SHOLEH, SE**

NIP. 19650604 199403 1 010