

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA DINAS**
2. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang pemuda dan olahraga.
3. FUNGSI :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dibidang kepemudaan dan keolahragaan
 - b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang kepemudaan dan keolahragaan
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang kepemudaan dan keolahragaan
 - d. Pembinaan pelaksanaan dan pelayanan kesekretariatan Dinas pemuda dan Olahraga
 - e. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Dinas Pemuda dan Olahraga
 - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	Persentase pemuda berprestasi	$\frac{\text{Jumlah pemuda berprestasi}}{\text{Total pemuda berprestasi}} \times 100 \%$	Bidang kepemudaan
		Persentase fasilitasi dalam pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	$\frac{\text{Jumlah kegiatan kepemudaan yang terfasilitasi}}{\text{Total kegiatan kepemudaan yang difasilitasi}} \times 100 \%$	Bidang kepemudaan
2.	Meningkatnya pengembangan kapasitas kepramukaan	Persentase Fasilitasi dalam peningkatan pengembangan kapasitas kepramukaan	$\frac{\text{Jumlah kegiatan kepramukaan yang terfasilitasi}}{\text{Total kegiatan kepramukaan yang difasilitasi}} \times 100 \%$	Bidang kepemudaan
3.	Meningkatnya pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan	Persentase atlet berprestasi	$\frac{\text{Jumlah atlet berprestasi}}{\text{Total atlet berprestasi}} \times 100 \%$	Bidang keolahragaan

		Persentase Fasilitasi dalam peningkatan pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan	$\frac{\text{Jumlah kegiatan keolahragaan yang terfasilitasi}}{\text{Total kegiatan keolahragaan yang difasilitasi}} \times 100 \%$	
4.	Meningkatnya fasilitasi pemenuhan kebutuhan operasional perkantoran	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terfasilitasi}}{\text{Total kegiatan yang difasilitasi}} \times 100 \%$	Sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SEKRETARIS**
2. TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional terhadap semua unsur di Lingkungan Dinas Pemuda dan Olahraga berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh kepala Dinas Pemuda dan Olahraga
3. FUNGSI :
 - g. Perumusan dan penyusunan program dan kegiatan, selanjutnya ditetapkan sebagai pedoman kerja
 - h. Mengkoordinasi penyusunan perencanaan program peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum
 - i. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, kerja sama serta hubungan masyarakat
 - j. Pengelolaan urusan rumah tangga
 - k. Pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan dan peningkatan karier pegawai
 - l. Penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran;
 - m. Penyusunan rencana dan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern (SPI)
 - n. Penyusunan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan dinas
 - o. Pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana kesekretariatan
 - p. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik / kekayaan daerah pada Dinas Pemuda dan Olahraga
 - q. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang
 - r. Pembinaan dan penyelenggaraan organisasi dan tata laksana
 - s. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga
 - t. Koordinasi kegiatan Kementerian pemuda dan Olahraga
 - u. Pembinaan dan pemberian layanan administrasi pemerintah yang meliputi ketata usahaan, sumber daya aparatur, keuangan, kerumahtanggan, arsip dan dokumentasi Dinas pemuda dan Olahraga
 - v. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya fasilitasi dalam penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang terealisasi}}{\text{Total fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang dilaksanakan}} \times 100$	Analisis keuangan pusat dan daerah

2.	Meningkatnya fasilitasi dalam pengelolaan administrasi keuangan PD	Persentase fasilitasi administrasi keuangan PD	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi administrasi keuangan yang terealisasi}}{\text{Total fasisiltasi administrasi keuangan yang dilaksanakan}} \times 100$	Analisis keuangan pusat dan daerah
3.	Meningkatnya fasilitasi dalam pengelolaan administrasi BMD	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi administrasi BMD yang terealisasi}}{\text{Total fasisiltasi administrasi BMD yang dilaksanakan}} \times 100$	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
4.	Meningkatnya fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi administrasi umum yang terealisasi}}{\text{Total fasisiltasi administrasi umum yang dilaksanakan}} \times 100$	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
5.	Meningkatnya fasilitasi dalam penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang terealisasi}}{\text{Total fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang dilaksanakan}} \times 100$	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
6.	Meningkatnya fasilitasi dalam pemeliharaan BMD	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi pemeliharaan BMD yang terealisasi}}{\text{Total fasisiltasi pemeliharaan BMD yang dilaksanakan}} \times 100$	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
2. TUGAS :
 - a. Menyusun rencana kerja dan anggaran sub bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Menyiapkan dan pelaksanaan koordinasi teknis administrasi umum
 - c. Melakukan penyusunan survey kepuasan Masyarakat
 - d. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan
 - e. Melakukan pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana perkantoran
 - f. Melakukan pembinaan, pengendalian, serta administrasi urusan pegawai
 - g. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan barang dan rencana pemeliharaan barang unit
 - h. Melaksanakan urusan perlengkapan dan pengelolaan barang milik daerah
 - i. Melakukan kegiatan surat menyurat dan pengarsipan
 - j. Melaksanakan hubungan masyarakat dan system informasi
 - k. Melakukan penyiapan bahan evaluasi kelembagaan dan ketata laksanaan
 - l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 - m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris
 - n. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris
3. FUNGSI : -

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

5.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
7.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
8.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
9.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Subag Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
10.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**
2. TUGAS :
 - a. Menyusun rencana program kerja dan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b. Mengoordinasi penyusunan rencana program dan anggaran
 - c. Melakukan pemungutan retribusi daerah
 - d. Menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan dan revisi anggaran
 - e. Melakukan administrasi keuangan
 - f. Pengurusan gaji pegawai
 - g. Menyiapkan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dang anti rugi
 - h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris
 - i. Melaksanakan evaluasi dan penilaian kinerja
 - j. Melaksanakan penataan organisasi dan tata laksana
 - k. Mengoordinasi administrasi kerjasama antar lembaga
 - l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
3. FUNGSI : -

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Analisis keuangan pusat dan daerah
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Analisis keuangan pusat dan daerah
3.	Tersusunnya dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Analisis keuangan pusat dan daerah

4.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Analisis keuangan pusat dan daerah
5.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Analisis keuangan pusat dan daerah
6.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Analisis keuangan pusat dan daerah
7.	Terpenuhinya target PAD	Jumlah Realisasi PAD	Jumlah Realisasi PAD	Analisis keuangan pusat dan daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN**
2. TUGAS : Melaksanakan pembinaan pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan organisasi kepemudaan dan kepramukaan
3. FUNGSI :
 - a. Perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan dan pengembangan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - b. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan, pengembangan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - c. Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan dan pengembangan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - d. Pemberian bimbingan teknis dan supervise, dibidang pemberdayaan dan pengembangan pemuda, oranisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan dan pengembangan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - f. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala dinas Pemuda dan Olahraga sesuai dengan tugas dan fungsinya
 - g. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan, pengembangan pemuda, organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - h. Pelaksanaan administrasi dibidang kepemudaan
 - i. Koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi infrastruktur dan kemitraan pemuda
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Jumlah pemuda yang difasilitasi dalam penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda	Jumlah pemuda yang difasilitasi dalam penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda	Jumlah pemuda yang difasilitasi dalam penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda	Bidang Kepemudaan
2.	Meningkatnya pemberdayaan dan pengembangan OKP	Jumlah fasilitasi pemberdayaan dan pengembangan OKP	Jumlah fasilitasi pemberdayaan dan pengembangan OKP	Bidang Kepemudaan
3.	Meningkatnya fasilitasi dalam pembinaan Organisasi Kepramukaan	Jumlah pembinaan dan pengembangan Organisasi kepramukaan yang terfasilitasi	Jumlah pembinaan dan pengembangan Organisasi kepramukaan yang terfasilitasi	Bidang Kepemudaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA (SEKSI ORGANISASI KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN)**
2. TUGAS :
 - a. Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi dibidang Organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - b. Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - c. Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - d. Memantau, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - e. Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervise dibidang organisasi kepemudaan dan kepramukaan
 - f. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bidang kepemudaan sesuai tugas dan fungsinya
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang kepemudaan
3. FUNGSI : -

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kapasitas anggota OKP	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan	Seksi Organisasi Kepemudaan & kepramukaan
2.	Terfasilitasinya Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah kegiatan kepramukaan yang difasilitasi	Jumlah kegiatan kepramukaan yang difasilitasi	Seksi Organisasi Kepemudaan & kepramukaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA (SEKSI PEMBERDAYAAN PEMUDA)**
2. TUGAS :
 - a. Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi dibidang pemberdayaan pemuda
 - b. Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda
 - c. Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan pemuda
 - d. Memantau, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda
 - e. Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervise dibidang pemberdayaan pemuda
 - f. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bidang kepemudaan sesuai tugas dan fungsinya
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang
3. FUNGSI : -

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Kapasitas Pemuda dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	Seksi Pemberdayaan Pemuda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA (SEKSI PENGEMBANGAN PEMUDA)**
2. TUGAS :
 - a. Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi dibidang pengembangan pemuda
 - b. Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan pemuda
 - c. Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pengembangan pemuda
 - d. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan pemuda
 - e. Meyiapkan bimbingan teknis dan supervise dibidang pengembangan pemuda
 - f. Menyiapkan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi infrastruktur dan kemitraan pemuda
 - g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bidang sesuai tugas dan fungsinya
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang kepemudaan
3. FUNGSI : -

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Jumlah Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya	Jumlah Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya	Seksi Pengembangan Pemuda
2.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten / Kota	Jumlah Pemuda Kader Kabupaten/Kota dari seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya	Jumlah Pemuda Kader Kabupaten/Kota dari seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya	Seksi Pengembangan Pemuda

3.	Terlaksananya Pemenuhan Hak Setiap Pemuda Melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	Terlaksananya Pemenuhan Hak Setiap Pemuda Melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	Jumlah Pemuda Terpenuhi Haknya Melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	Seksi Pengembangan Pemuda
4.	Terlaksananya Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat Kabupaten/Kota	Seksi Pengembangan Pemuda
		Jumlah implementasi rencana aksi daerah	Jumlah implementasi rencana aksi daerah	
5.	Terselenggaranya Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Pemuda Kabupaten/Kota yang Diseleksi sebagai Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Pemuda Kabupaten/Kota yang Diseleksi sebagai Pasukan Pengibar Bendera	Seksi Pengembangan Pemuda
		Jumlah paskibraka yang diberikan Pelatihan	Jumlah paskibraka yang diberikan Pelatihan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG KEOLAHRAGAAN**
2. TUGAS : Melaksanakan pembinaan pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga
3. FUNGSI :
 - a. Perumusan kebijakan dibidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga
 - b. Pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan kemitraan infrastruktur olahrahga
 - c. Penyusunan, norma, strandar, prosedur dan kriteria dibidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan kemitraan infrastruktur olahraga
 - d. Pemberian bimbingan teknis dan supervise dibidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan kemitraan infrastruktur olahraga
 - e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang pembudayaan olahraga, promosi olahraga dan olahraga prestasi serta standarisasi dan infrastruktur olahraga
 - f. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan dibidang pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga
 - g. Pengoordinasian dan sinkronisasi olahraga pendidikan
 - h. Pelaksanaan administrasi bidang keolahraagaan
 - i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala dinas pemuda dan olahraga
 - j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas pemuda dan olahraga

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya sarana dan prasarana olahraga yang memadai	Jumlah Sarana Prasarana olahraga yang tefasilitasasi	Jumlah Sarana Prasarana olahraga yang tefasilitasasi	Bidang Keolahraagaan
2.	Meningkatnya fasilitasasi dalam pembinaan & pengembangan olahraga prestasi	Jumlah fasilitasasi dalam pembinaan & pengembangan olahraga prestasi	Jumlah fasilitasasi dalam pembinaan & pengembangan olahraga prestasi	Bidang Keolahraagaan
3.	Meningkatnya fasilitasasi dalam Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah fasilitasasi Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Jumlah fasilitasasi Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Bidang Keolahraagaan
4.	Meningkatnya fasilitasasi dalam pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi	Jumlah fasilitasasi dalam pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi	Jumlah fasilitasasi dalam pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi	Bidang Keolahraagaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PELATIH OLAHRAGA MUDA (SEKSI PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA)**
2. TUGAS :
 - a. Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi dibidang peningkatan prestasi olahraga
 - b. Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang peningkatan prestasi olahraga
 - c. Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang peningkatan prestasi olahraga
 - d. Memantau, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang peningkatan prestasi olahraga
 - e. Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervise dibidang peningkatan prestasi olahraga
 - f. Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan olahraga pendidikan
 - g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bidang keolahragaan sesuai tugas dan fungsinya
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang keolahragaan
3. FUNGSI : -

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten	Jumlah Atlet Berprestasi Kabupaten / Kota yang Dilakukan Pembinaan dan Pengembangan	Jumlah Atlet Berprestasi Kabupaten / Kota yang Dilakukan Pembinaan dan Pengembangan	Seksi Peningkatan prestasi olahraga
2.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Olahraga Kabupaten / Kota yang Berprestasi	Jumlah Olahragawan Berprestasi Kabupaten / Kota yang Menerima Penghargaan	Jumlah Olahragawan Berprestasi Kabupaten / Kota yang Menerima Penghargaan	Seksi Peningkatan prestasi olahraga
3.	Terlaksananya Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Seksi Peningkatan prestasi olahraga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PELATIH OLAHRAGA MUDA (SEKSI PEMBUDAYAAN OLAHRAGA)**
2. TUGAS :
 - a. Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi dibidang pembudayaan olahraga
 - b. Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pembudayaan olahraga
 - c. Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria dan fasilitasi sarana dan prasarana dibidang pembudayaan olahraga
 - d. Memantau, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang pembudayaan olahraga
 - e. Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervise dibidang pembudayaan olahraga
 - f. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bidang keolahragaan sesuai tugas dan fungsinya
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang keolahragaan
3. FUNGSI : -

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Seksi Pembudayaan olahraga
2.	Terlaksananya Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi yang Memadai	Jumlah Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi yang Memadai	Jumlah Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi yang Memadai	Seksi Pembudayaan olahraga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA (SEKSI INFRASTRUKTUR DAN KEMITRAAN OLAHRAGA)**
2. TUGAS :
 - a. Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi dibidang standarisasi dan infrastruktur olahraga
 - b. Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang standarisasi dan kemitraan olahraga
 - c. Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang standarisasi dan infrastruktur olahraga
 - d. Memfasilitasi pemungutan retribusi daerah
 - e. Memantau, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang standarisasi dan infrastruktur olahraga
 - f. Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervise dibidang standarisasi dan infrastruktur olahraga
 - g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala bidang keolahragaan sesuai dengan tugas dan fungsinya
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang keolahragaan
3. FUNGSI : -

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten / Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	Seksi Infrastruktur dan kemitraan olahraga