

## RENCANA AKSI TAHUN 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Pemenuhan sarana dan prasarana bagi aparatur	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur yang memadai	66.7	11.1	11.1	11.1	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag	Sekretaris	298,780,000
							Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor		
							Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana kantor		
							Melaksanakan monitoring dan evaluasi		
2	Pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	33.3	20	23.3	23.3	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag	Sekretaris	1,352,254,650
							Melaksanakan pelayanan administrasi dan operasional kantor		
							Melaksanakan monitoring dan evaluasi		
3	Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang tersusun	33.3	16.7	33.3	16.7	Melaksanakan koordinasi dengan Kasubag	Sekretaris	14,777,000
							Penyusunan LAKIP		
							Penyusunan laporan keuangan semesteran		
							Penyusunan laporan keuangan akhir tahun		
							Penyusunan RKA dan Perubahan RKA		
							Melaksanakan monitoring dan evaluasi		

Lumajang, 15 Januari 2020

SEKRETARIS



**HERI SUSANTO, SH**

NIP. 19630712 198503 1 012

## RENCANA AKSI TAHUN 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang dipelihara	3 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	182,400,000
							Melaksanakan perawatan kendaraan bermotor		
							Melaksanakan pemeliharaan alat potong rumput		
							Melaksanakan pemeliharaan AC		
							Melaksanakan pemeliharaan komputer		
							Melaksanakan pemeliharaan internet		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi kegiatan		
2	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	9 Jenis	-	-	-	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	116,350,000
							Melaksanakan pengadaan alat rumah tangga		
							Melaksanakan pengadaan buku bacaan		
							Melaksanakan pengadaan meubeler		
							Melaksanakan pengadaan scanner		
							Melaksanakan pengadaan meja kerja eselon IV		
							Melaksanakan aplikasi e-atlit		
Melaksanakan pelaporan & evaluasi kegiatan									
3	Terpenuhinya pelayanan administrasi & operasional perkantoran	Jumlah jenis pelayanan administrasi & operasional yang dipenuhi	10 Jenis	6 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Umum & Kepegawaian	1,352,254,650
							Melaksanakan pembelian bahan pakai habis		
							Melakukan pembelian bahan / material		
							Melaksanakan pelayanan belanja jasa kantor		
							Melaksanakan pembayaran premi asuransi		
							Melaksanakan belanja cetak dan penggandaan		

						Melakukan belanja makanan dan minuman	
						Melaksanakan pembelian pakaian batik	
						Pemenuhan pelayanan perjalanan dinas	
						Melaksanakan pelaporan & evaluasi kegiatan	

Lumajang, 15 Januari 2020  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**NASA'I, S.AP**

NIP. 19650506 198712 1 001

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Tersusunnya dokumen capaian kinerja & ihtisar realisasi kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja & ihtisar realisasi kinerja yang disusun	1 Dok	-	-	-	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Keuangan	3,002,000
							Melaksanakan foto copy dan penjilitan		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi kegiatan		
2	Tersusunnya dokumen laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran yang disusun	-	1 Dok	-	1 Dok	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Keuangan	3,230,000
							Melaksanakan foto copy dan penjilitan		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi kegiatan		
3	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 Dok	-	-	-	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Keuangan	4,525,000
							Melaksanakan foto copy dan penjilitan		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi kegiatan		
4	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun	-	-	2 Dok	-	Melaksanakan koordinasi dengan staf	Kaubag Keuangan	4,020,000
							Melaksanakan foto copy dan penjilitan		
							Melaksanakan pelaporan & evaluasi kegiatan		

Lumajang, 15 Januari 2020  
KASUBAG KEUANGAN



**SHOLEH, SE**

NIP. 19650604 199403 1 010