



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
DINAS PERIKANAN TAHUN 2023**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Dinas berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas.
3. Fungsi :
  - a. perumusan dan penyusunan program dan kegiatan Dinas yang selanjutnya ditetapkan sebagai pedoman kerja;
  - b. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
  - c. pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, kerjasama, dan hubungan masyarakat;
  - d. pengelolaan urusan rumah tangga;
  - e. pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan, dan peningkatan karier pegawai;
  - f. penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran;
  - g. penyusunan rencana dan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern;
  - h. penyusunan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan Dinas;
  - i. pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana;
  - j. pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah;
  - k. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
  - l. pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
  - m. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas; dan
  - n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Persentase pemenuhan fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Sub Koordinator Perencanaan
	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sub Koordinator Perencanaan
	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator kinerja individu</b>	<b>Penjelasan/formulasi perhitungan</b>	<b>Sumber data</b>
	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	Persentase pemenuhan fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Persentase pemenuhan fasilitasi Administrasi Umum PD	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	Persentase pemenuhan fasilitasi pengadaan BMD	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Persentase pemenuhan fasilitasi pemeliharaan BMD	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas :
  - a. menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
  - c. melaksanakan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
  - d. melakukan pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana;
  - e. melakukan administrasi kepegawaian;
  - f. melakukan pengelolaan pengadaan dan penatausahaan barang inventaris;
  - g. melakukan surat-menyurat dan pengarsipan;
  - h. melaksanakan urusan kerja sama, hubungan masyarakat, dan keprotokolan;
  - i. melakukan penyiapan bahan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan;
  - j. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
  - k. melakukan Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas;
  - l. melakukan penyusunan survei kepuasan masyarakat;
  - m. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris; dan
  - n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD	Jumlah dokumen rencana kebutuhan BMD yang disusun dalam satu tahun, yaitu : - RKBMD awal - RKBMD Perubahan (PAK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Jumlah laporan Penilaian BMD	Jumlah laporan Penilaian BMD yang disusun dalam satu tahun	
	Jumlah Laporan rekonsiliasi BMD	Jumlah Laporan rekonsiliasi BMD yang disusun dalam satu tahun	
	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian yang dipenuhi	
	Jumlah ASN terfasilitasi pendidikan dan pelatihan	Jumlah ASN yang difasilitasi pendidikan dan pelatihannya selama satu tahun	
	Jumlah ASN tersosialisasi peraturan perundangan	Jumlah ASN yang ikut sosialisasi peraturan perundangan yang diadakan dalam satu tahun	

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator kinerja individu</b>	<b>Penjelasan/formulasi perhitungan</b>	<b>Sumber data</b>
	Jumlah ASN terfasilitasi Bimtek regulasi kepegawaian	Jumlah ASN yang ikut Bimtek regulasi kepegawaian yang diadakan dalam satu tahun	
	Jumlah jenis komponen instalasi Listrik/Penerangan yang disediakan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan yang diadakan dalam satu tahun	
	Jumlah jenis logistik kantor yang disediakan	Jumlah logistik kantor yang diadakan dalam satu tahun	
	Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	Jumlah barang cetakan yang diadakan dalam satu tahun	
	jumlah fasilitasi penggandaan dokumen	Jumlah dokumen yang sudah digandakan sesuai kebutuhan dalam satu tahun	
	Jumlah jenis bahan bacaan disediakan	Jumlah bahan bacaan yang diadakan dalam satu tahun	
	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah kunjungan tamu yang sudah difasilitasi dalam satu tahun	
	Jumlah fasilitasi koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah ASN yang difasilitasi untuk melakukan koordinasi dan konsultasi SKPD	
	Jumlah fasilitasi penatausahaan arsip SKPD	Jumlah dokumen naskah dinas yang telah disusun dan diarsipkan dalam satu tahun	
	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang disediakan	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang diadakan dalam satu tahun	
	Jumlah jenis peralatan kantor yang disediakan	Jumlah jenis peralatan kantor yang diadakan dalam satu tahun	
	Jumlah jenis perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah jenis perlengkapan kantor yang diadakan dalam satu tahun	
	Jumlah jenis sarana prasarana gedung kantor yang dibangun	Jumlah jenis sarana prasarana gedung kantor yang dibangun	
	Jumlah fasilitasi jasa surat menyurat	Jumlah surat yang telah disediakan dan telah dikirim	
	jumlah rekening yang dibayar	Jumlah pembayaran rekening air, listrik, telepon dan internet setiap bulan dalam satu tahun	
	Jumlah fasilitasi jasa pelayanan umum kantor	Jumlah fasilitasi jasa pelayanan umum kantor yang terfasilitasi	
	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara saat	

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator kinerja individu</b>	<b>Penjelasan/formulasi perhitungan</b>	<b>Sumber data</b>
	dipelihara	dibutuhkan	
	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	Jumlah Pemeliharaan jenis peralatan kantor secara rutin	
	Jumlah jenis gedung kantor dan bangunan lain yang dipelihara	Gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara secara rutin	
	Jumlah jenis gedung kantor dan bangunan lain yang direhabilitasi	Jumlah jenis gedung kantor dan bangunan lain yang dibutuhkan untuk direhabilitasi	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan pengembangan perikanan tangkap, pengawasan dan pengelolaan sumberdaya perikanan.
3. Fungsi :
  - a. penyusun program kerja di Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan;
  - b. perumusan kebijakan teknis di Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan;
  - c. pelaksanaan pengembangan dan fasilitasi sarana dan prasarana perikanan tangkap;
  - d. pelaksanaan pengembangan teknologi perikanan tangkap;
  - e. fasilitasi pemberdayaan kelompok nelayan;
  - f. perumusan kebijakan pangkalan pendaratan ikan;
  - g. perumusan kebijakan pemanfaatan wilayah pesisir;
  - h. pelestarian dan pemulihan sumberdaya ikan di perairan umum, penanaman vegetasi pantai dan mangrove;
  - i. pengawasan dan penegakan hukum pemanfaatan sumberdaya perikanan;
  - j. fasilitasi kelompok masyarakat pesisir;
  - k. pelaksanaan rekomendasi teknis usaha perikanan tangkap;
  - l. pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir;
  - m. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas; dan
  - n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Jumlah produksi perikanan tangkap	Presentase jumlah produksi perikanan tangkap	Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan
Menurunnya angka pelanggaran sumberdaya kelautan dan perikanan	Persentase penurunan angka pelanggaran	Presentase penurunan angka pelanggaran dalam kegiatan perikanan tangkap	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Pengelolaan Sumberdaya Perikanan
2. Tugas :
  - a. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pengelolaan Sumberdaya Perikanan;
  - b. Melakukan perumusan kebijakan pemanfaatan sumberdaya perikanan tangkap;
  - c. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi statistik perikanan tangkap;
  - d. melaksanakan pelestarian sumberdaya perikanan;
  - e. melaksanakan pemanfaatan wilayah pesisir serta pemberdayaan masyarakat pesisir;
  - f. melaksanakan inventarisasi, identifikasi, monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Pengelolaan Sumberdaya Perikanan;
  - g. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan; dan
  - h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia	(jumlah laporan statistik tiap bulan, tribulan, tahunan perikanan tangkap)	Seksi Pengelolaan Sumberdaya Perikanan
Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia	jumlah prasarana dermaga tambat yang tersedia	
Tersedianya Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan Tersedia	jumlah sarana alat tangkap (jala, rakit) dan lokasi restocking	



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Pengawasan Perikanan
2. Tugas :
  - a. melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pengawasan Perikanan;
  - b. melaksanakan perumusan kebijakan sarana dan prasarana Pengawasan Perikanan;
  - c. melaksanakan analisis penetapan lokasi pembangunan serta pengelolaan Pengawasan Perikanan;
  - d. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan Pengawasan Perikanan;
  - e. melaksanakan inventarisasi, identifikasi, monitoring, dan evaluasi kegiatan Seksi Pengawasan Perikanan;
  - f. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan; dan
  - g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Terawasinya Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen pengawasan perikanan tangkap tahun N	Seksi Pengawasan Perikanan
Terawasinya Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen pengawasan perikanan budidaya tahun N	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Kenelayanan
2. Tugas : a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kenelayanan;  
 b. melaksanakan perumusan kebijakan sarana dan prasarana Pangkalan Pendaratan Ikan;  
 c. melaksanakan analisis penetapan lokasi pembangunan serta pengelolaan Pangkalan Pendaratan Ikan;  
 d. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan jaminan mutu hasil perikanan tangkap dan operasional Pangkalan Pendaratan Ikan;  
 e. melaksanakan inventarisasi, identifikasi, monitoring, dan evaluasi;  
 f. melaksanakan fasilitasi terhadap usaha perikanan tangkap;  
 g. melaksanakan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan;  
 h. melaksanakan inventarisasi, identifikasi, kebutuhan armada perikanan tangkap;  
 i. melaksanakan fasilitasi sarana kenelayanan;  
 j. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Kenelayanan;  
 k. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan; dan  
 l. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap, Pengawasan dan Pengelolaan Sumberdaya Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya	jumlah nelayan kecil yang meningkat kapasitasnya	Seksi Kenelayanan
Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya	jumlah kelompok nelayan kecil yang terfasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaannya	
Terlaksananya Penyaluran Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha kepada Unit Usaha	Jumlah Unit Usaha yang Difasilitasi Penyaluran Bantuan Pen Danaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah Unit Usaha yang terfasilitasi Penyaluran Bantuan Pen Danaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator kinerja individu</b>	<b>Penjelasan/formulasi perhitungan</b>	<b>Sumber data</b>
Ditetapkannya SOP Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah SOP Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah SOP Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengoordinasikan kegiatan pengembangan perikanan budidaya.
3. Fungsi :
  - a. penyusun program kerja di Bidang Perikanan Budidaya;
  - b. perumusan kebijakan teknis di Bidang Perikanan Budidaya;
  - c. pelaksanaan pengembangan perikanan budidaya dan teknologi perikanan budidaya;
  - d. pelaksanaan pengembangan usaha perikanan budidaya serta sarana dan prasarana perikanan budidaya;
  - e. pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan budidaya;
  - f. pelaksanaan pengendalian jaminan mutu dan keamanan pangan di bidang perikanan budidaya;
  - g. fasilitasi izin usaha perikanan budidaya;
  - h. fasilitasi pemberdayaan kelompok pembudidaya ikan;
  - i. melakukan pelestarian dan pemulihan sumberdaya ikan serta lingkungan budidaya;
  - j. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas; dan
  - k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.
  - l.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan budidaya (kolam, karamba, KJA, Tambak, dan mina padi) dalam satu tahun.	Bidang Perikanan Budidaya

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Produksi dan Usaha Perikanan Budidaya
2. Tugas : a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Produksi dan Usaha Perikanan Budidaya;  
 b. menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan peningkatan produksi dan pengembangan usaha perikanan budidaya;  
 c. melaksanakan penyiapan bahan dan penyebarluasan informasi usaha dan teknologi budidaya;  
 d. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi statistik perikanan budidaya;  
 e. melaksanakan penyiapan bahan rekomendasi teknis izin usaha perikanan budidaya;  
 f. melaksanakan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan pembudidaya ikan;  
 g. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Produksi dan Usaha Perikanan Budidaya;  
 h. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Perikanan Budidaya; dan  
 i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Terlayannya Penerbitan Izin Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan yang Usahanya, Lokasi, dan/atau Manfaat atau Dampak Negatifnya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Menggunakan Teknologi Sederhana, Semi Intensif, dan Intensif, serta Tidak Menggunakan Modal Asing dan/atau Tenaga Kerja Asing Melalui Penerbitan Rekomendasi Teknis	Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan yang Usahanya, Lokasi, dan/atau Manfaat atau Dampak Negatifnya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Menggunakan Teknologi Sederhana, Semi Intensif, dan Intensif, serta Tidak Menggunakan Modal Asing dan/atau Tenaga Kerja Asing yang Diterbitkan	jumlah rekomendasi teknis pelaksanaan CPIB/CBIB	Seksi Produksi dan Usaha Perikanan Budidaya
Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas	jumlah pokdakan yang meningkat kapasitasnya	

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator kinerja individu</b>	<b>Penjelasan/formulasi perhitungan</b>	<b>Sumber data</b>
Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Pembudi Daya Ikan Kecil	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan	jumlah pokdakan yang terfasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaannya	
Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah Kelompok Usaha yang terfasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usahanya	Jumlah Pokdakan yang terfasilitasi Penyaluran Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	
Terpenuhinya Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pokdakan yang memperoleh bimtek terkait pembudidayaan ikan	
Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen tiap bulan, triwulan dan tahun	
Tersedianya Lahan untuk pembudidayaan Ikan di Darat yang Direncanakan, dikembangkan, Dimanfaatkan dan Dilindungi	Luas Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat yang Direncanakan, Dikembangkan, Dimanfaatkan dan Dilindungi	Luas lahan yang dilakukan perencanaan untuk pembudidayaan ikan di darat	
Terlaksananya Perencanaan, dan Pengembangan Pemanfaatan Air untuk Pembudidayaan Ikan di Darat bagi Pembudidaya Ikan	Jumlah Pembudidaya Ikan yang Mengikuti Perencanaan, dan Pengembangan Pemanfaatan Air untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah pembudidaya ikan yang melakukan pemanfaatan hasil perencanaan	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya
2. Tugas :
  - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya;
  - b. merumuskan kebijakan peningkatan sarana dan prasarana perikanan budidaya;
  - c. melaksanakan fasilitasi sarana dan prasarana usaha kelompok pembudidaya ikan;
  - d. melaksanakan bimbingan teknis di bidang sarana prasarana perikanan budidaya;
  - e. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan ketersediaan benih bermutu, calon induk dan induk unggul;
  - f. melaksanakan fasilitasi sarana prasarana perikanan budidaya;
  - g. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya;
  - h. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Perikanan Budidaya; dan
  - i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan	Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya
Terjaminnya Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitasi sarana balai benih ikan dan pokdakan	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya
2. Tugas :
  - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya;
  - b. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan budidaya;
  - c. melaksanakan pengendalian penggunaan obat ikan;
  - d. melaksanakan pengawasan terhadap pemanfaatan sumberdaya air untuk perikanan budidaya;
  - e. melaksanakan pelestarian, pemulihan, perlindungan budidaya dan lingkungan;
  - f. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan seksi kesehatan ikan dan lingkungan budidaya;
  - g. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Perikanan Budidaya; dan
  - h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Tersedianya Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan	Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan	Jumlah dokumen kesehatan ikan dan lingkungan budidaya tiap bulan	Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya
Terbinanya Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah Pembudidaya yang Memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah pembudidaya ikan yang dibina dan dipantau	



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengkoordinasikan kegiatan pengembangan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan
3. Fungsi :
  - a. Penyusun program kerja di Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan;
  - b. perumusan kebijakan teknis di Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan;
  - c. perumusan kebijakan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - d. pelaksanaan pengembangan teknologi pengolahan dan pemasaran produk perikanan;
  - e. perumusan kebijakan jaminan mutu dan keamanan produk olahan hasil perikanan;
  - f. perumusan kebijakan kelembagaan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - g. perumusan kebijakan investasi dan permodalan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - h. pelaksanaan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - i. pelaksanaan rekomendasi teknis usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan; dan
  - j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perikanan.

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Meningkatnya produksi olahan hasil perikanan	Jumlah produksi olahan hasil perikanan	Jumlah produksi olahan produk hasil perikanan di Kabupaten Lumajang	Bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik
2. Tugas :
  - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik;
  - b. melaksanakan penyiapan bahan dan merumuskan kebijakan pengembangan akses pasar produk hasil perikanan;
  - c. melaksanakan penyiapan bahan dan merumuskan kebijakan peningkatan konsumsi ikan;
  - d. melaksanakan promosi produk hasil perikanan;
  - e. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan distribusi produk hasil perikanan secara merata;
  - f. melaksanakan fasilitasi sistem logistik dan pemasaran produk hasil perikanan;
  - g. melaksanakan pembinaan kelompok pemasar produk hasil perikanan;
  - h. melaksanakan inventarisasi, identifikasi, monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik;
  - i. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan; dan
  - j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko	jumlah data produksi olahan hasil perikanan bulanan, triwulan, tahunan	Seksi Akses Pasar, Promosi dan Logistik
Meningkatnya Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	bahan baku tahun N - bahan baku tahun N-1	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Bina Mutu dan Diversifikasi Produk Hasil Perikanan
  
2. Tugas :
  - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Mutu dan Diversifikasi Produk Hasil Perikanan;
  - b. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan pengembangan teknologi pengolahan Perikanan;
  - c. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan jaminan mutu dan keamanan produk hasil perikanan;
  - d. melaksanakan penyiapan bahan kebijakan diversifikasi produk olahan hasil perikanan;
  - e. melaksanakan pengembangan produk non konsumsi hasil perikanan;
  - f. melaksanakan pembinaan kelompok pengolah produk hasil perikanan;
  - g. melaksanakan inventarisasi, identifikasi, monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Bina Mutu dan Diversifikasi Produk Hasil Perikanan;
  - h. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan; dan
  - i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan.
  
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Terlaksananya Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha Pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko	Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko	jumlah unit usaha yang dibina penerapan persyaratan mutu dan keamanan pangan	Seksi Bina Mutu dan Diversifikasi Produk Hasil Perikanan
Tersedianya Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi	jumlah pelaku usaha yang terfasilitasi	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Seksi Usaha Perikanan
2. Tugas :
  - a. menyusun rencana kegiatan dan anggaran usaha dan kelembagaan pengolah dan pemasar hasil perikanan;
  - b. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kelompok usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - c. melaksanakan upaya penumbuhan dan peningkatan pelaku usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - d. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi statistik pengolahan dan pemasaran produk hasil perikanan;
  - e. melaksanakan inventarisasi, identifikasi, monitoring dan evaluasi kegiatan seksi usaha perikanan;
  - f. memberikan saran dan pertimbangan Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan; dan
  - g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan.
3. Fungsi : -

Sasaran	Indikator kinerja individu	Penjelasan/formulasi perhitungan	Sumber data
Tersedianya Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi	jumlah pelaku usaha yang terfasilitasi	Seksi Usaha Perikanan