PERUBAHAN RANCANGAN RENCANA KERJA

TAHUN

2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL.BASUKI RAKHMAT NO.03 TELP.(0334)881971,889965
e.mail : kependudukan@lumajangkab.go.id
LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Dengan Mengucap puji syukur Kehadirat Allah SWT. Atas segala rahmatnya akhirnya dapat disusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang disusun berdasarkan Perubahan Rencana Strategis Kabupaten Lumajang sebagai bahan penyusunan RKA. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023.

Perubahan Rencana Kerja ini berisi tentang tugas dan fungsi serta kedudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.

Akhirnya kami menyadari bahwa penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 masih kurang sempurna kami mohon Saran atau petunjuk kearah kebaikan.

Lumajang, 25 Agustus 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang

AGUS WARSITO UTOMO, S.Pd, M.Si
NIP. 196508191992031010

DAFTAR ISI

PENGANTAR I

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iii

DAFTAR GAMBAR iv

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Landasan Hukum 4

1.3. Maksud dan Tujuan 5

1.4. Sistematika Penulisan 5

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN P-RENJA PD TAHUN LALU .. 7

2.1. Evaluasi Pelaksanaan P-Renja PD Tahun Lalu dan Capaian RenstraPD 7

2.2. Analisis Kerja Pelayanan PD 29

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD 31

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal PD 34

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 55

2.6 Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah.....56

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD 61

3.1. Tujuan dan Sasaran Perubahan Renja PD 61

3.2. Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan .64

3.3. Telaah terhadap Kebijakan Nasional 83

3.4. Sasaran dan Indikator Kinerja 87

3.5. Jumlah anggaran yang dialokasikan 87

BAB IV PENUTUP..... 88

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa setiap Perangkat Daerah (PD) berkewajiban menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah. Salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Perangkat Daerah. Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah ini berisi rancangan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh masing-masing Perangkat Daerah dalam waktu 1 (satu) tahun sesuai tugas pokok dan fungsinya dalam rangka menunjang visi dan misi Kepala Daerah. Renja Perangkat Daerah berfungsi untuk menjabarkan Perubahan Rencana Strategis (P-Renstra) Perangkat Daerah yang merupakan dokumen rencana kerja pemerintah lima tahunan, yang juga dijadikan sebagai tolak ukur penilaian kinerja penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan sebagai dasar pertanggungjawaban Kepala Daerah.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyusunan P-Renstra dan P-Renja Perangkat Daerah dimulai dari penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum perangkat daerah, penyusunan rancangan akhir dan penetapan.

Proses penyusunan P-Renja Perangkat Daerah terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan P-Renja Perangkat Daerah. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun RKPD dan P-Renja Perangkat Daerah, orientasi mengenai RKPD dan P-Renja Perangkat Daerah, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan P-Renja Perangkat Daerah merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen P-Renja Perangkat Daerah yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan

rancangan P-Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan rancangan P-Renja Perangkat Daerah dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting PD, evaluasi pelaksanaan P-Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian P-Renstra Perangkat Daerah. Tahap penetapan rancangan akhir Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah menetapkan P-Renja Perangkat Daerah untuk menjadi pedoman di lingkungan Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.

P-Renja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah (PD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD). P-Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi dan APBN.

1.1.1 Pengertian Perubahan Renja

Perubahan Rencana Kerja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam perubahan rencana strategis (p-renstra). Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menggambarkan Kerja tahunan yang akan diwujudkan beserta target yang ingin dicapai berdasarkan program,kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perubahan rencana strategis (p-renstra).

Maksud disusunnya Perubahan Rencana Kerja adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan.Adapun tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja adalah sebagai salah satu acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran.

Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang tahun 2023, akan dijadikan sebagai

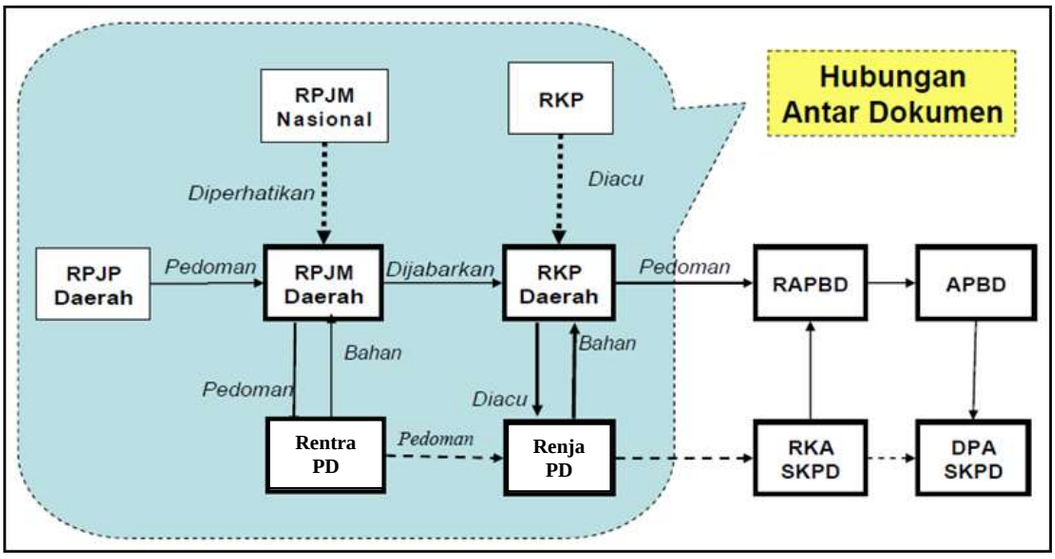
pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang tahun 2023 yang telah ditetapkan Prioritas Pembangunan Daerah, yang mengarah pada pencapaian sasaran-sasaran pembangunan yang dalam penyusunannya juga memperhatikan program dan kebijakan dari Pemerintah Pusat yang dilaksanakan di daerah.

1.1.2 Proses Penyusunan Perubahan Renja

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan P-Renja PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan P-Renja PD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, evaluasi pelaksanaan P-Renja PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi Kerja terhadap pencapaian P-Renstra PD. Tahap penetapan rancangan akhir Perubahan Rencana Kerja PD dilakukan dengan pengesahan oleh Bupati, selanjutnya Kepala PD menetapkan P-Renja PD untuk menjadi pedoman di lingkungan PD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas PD pada tahun anggaran berkenaan.

1.1.3 Keterkaitan Antara P-Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Perubahan Rencana Kerja PD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra PD yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.3

Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2 LANDASAN HUKUM

Adapun Landasan Hukum yang digunakan dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang tahun 2023 ini adalah :

1. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas UndangUndang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Republik Indonesi No.86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
7. Instruksi Presiden no 9 tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional.

8. Permendagri 90 tahun 2019 Tentang Klasifikasi,Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
9. Permendagri 67 tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Di Daerah
10. Kepmendagri 090 tahun 2021 Tentang KLASIFIKASI, KODEFIKASI, DAN NOMENKLATUR PERENCANAAN PEMBANGUNAN
11. Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah
12. Permendagri No 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
13. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/ 8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Pemerintah); yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Pemerintah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2022 tentang PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAERAH NOMOR 1 TAHUN 2019 TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018-2023
15. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN DAERAH NOMOR 15 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH
16. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2010 tentang PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
17. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;

18. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender.
19. Peraturan Bupati Nomer 115 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.
20. PERATURAN BUPATI LUMAJANG NOMOR 16 TAHUN 2022 PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI LUMAJANG NOMOR 50 TAHUN 2019 TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN 2018-2023.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

MAKSUD

Perubahan Rencana Kerja (P-RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang tahun 2023 dimaksudkan untuk menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Pembangunan Daerah menjadi tolak ukur penilaian keberhasilan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang pada tahun 2023.

TUJUAN

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (P-RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang tahun 2023 dengan tujuan untuk dapat dijadikan sebagai pedoman perencanaan anggaran dan pelaksanaan kegiatan pembangunan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama 1 (satu) tahun kedepan agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pembangunan yang telah ditetapkan

1.4 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

P-Renja Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang terdiri dari 5 (Lima) bab dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang : Latar belakang , landasan hokum, maksud dan tujuan penyusunan Renja PD, serta sistematika penulisan;

BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

Berisi tentang : Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD, Analisis Kerja Pelayanan PD, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD, Review Terhadap

Rancangan Awal PD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat, Analisis Pelaksanaan Inovasi Perangkat Daerah

BAB III : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang : Telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran RENJA PD, serta program beserta indikator keberhasilan program serta penjelasan kegiatan beserta output dan outcome yang diinginkan;

BAB IV : PENUTUP

Berisi tentang : uraian penutup.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan P-Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan P-Renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang Tahun 2023 mengacu pada hasil Laporan Kinerja Tahun 2022. Melalui Laporan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang Tahun 2022 dapat dilihat target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang Tahun 2022 berbanding dengan target capaian kinerja pada akhir tahun 2019 (awal periode P-Renstra OPD).

Review terhadap indikator keluaran dari program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 dan review terhadap akhir periode P-Renstra sampai dengan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan PD dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2023 Kabupaten Lumajang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
02.12.02	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**Persentase Penerbitan Dokumen pendaftaran pendudukan**	**95%**	**88%**	**95%**	**89,19%**	**93,68**	**95%**	**78%**	**82,11%**
2.12.02.2.01	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**3 Pelayanan**	**3 Pelayanan**	**3 Pelayanan**	**3 Pelayanan**	**100**	**3 Pelayanan**	**3 Pelayanan**	**100%**
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	3 Dokumen	1 Kegiatan	3 Dokumen	3 Dokumen	100	3 Dokumen	3 Dokumen	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1.460.000 Dokumen	1.221.239 Dokumen	1.455.000 Dokumen	1.336.703 Dokumen	91	1.460.000 Dokumen	1.197.479 Dokumen	82,01%
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	70.000 Orang/Siswa/ Santri	31.256 Orang 24.304 Orang	70.000 Orang/Siswa/ Santri	22.631 Orang/Siswa/ Santri	34	70.000 Orang/Siswa / Santri	8.387 Orang/Siswa / Santri	10,98%
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9.600 Dokumen	14.268 Dokumen	9.600 Dokumen	9.471 Dokumen	107	9.600 Dokumen	2.293 Dokumen	23,88%
2.12.02.2.03	**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**Persentase Penduduk yang terlayani Pendaftaran Penduduk**	**85%**	**100%**	**85%**	**100%**	**117,65**	**85%**	**100%**	**117,65**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	1 Jenis	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
02.12.03	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	Persentase Penerbitan Dokumen Capil	**95%**	**100%**	**95%**	**115%**	**121,05**	**98%**	**36,53%**	**37,28%**
2.12.03.2.01	**Pelayanan Pencatatan Sipil**	Persentase dokumen Akte Kelahiran, Akta Perkawinan,Akta Perceraian,Perubahan Status Anak,Perubahan Pewarganegaraan,Akta Kematian yang diterbitkan	**90%**	**100%**	**95%**	**115%**	**121,05**	**98%**	**36,53%**	**37,28%**
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	26.000 Dokumen	26.321 Dokumen	25.000 Dokumen	24,922 Dokumen	99,69	26.000 Dokumen	7,148 Dokumen	27,49%
			270 Dokumen	125 Dokumen	265 Dokumen	108 Dokumen	40,75	270 Dokumen	36 Dokumen	13,33%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
			60 Dokumen	26 Dokumen	55 Dokumen	21 Dokumen	38,18	60 Dokumen	14 Dokumen	23,33%
			90 Dokumen	2 Dokumen	27 Dokumen	1 Dokumen	3,70	90 Dokumen	5 Dokumen	5,50%
			76 Dokumen	0 Dokumen	74 Dokumen	0 Dokumen	0	76 Dokumen	28 Dokumen	36,84%
			8.000 Dokumen	12.137 Dokumen	7.875 Dokumen	13.243 Dokumen	168,17	8.000 Dokumen	5.392 Dokumen	67,40%
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 Layanan	4 Jenis	4 Layanan	4 Layanan	100	4 Layanan	4 Layanan	100%
02.12.04	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**Persentase Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan SIAK**	**90%**	**70%**	**90%**	**70%**	**77,78**	**90%**	**52,50%**	**58,33%**
2.12.04.2.01	**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**	**Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang disajikan**	**5 Dokumen**	**5 Dokumen**	**5 Dokumen**	**5 Dokumen**	**100**	**5 Dokumen**	**2 Dokumen**	**40%**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	58 Dokumen	16 Lembaga 16 Lembaga	58 Dokumen	35 Dokumen	81,40	58 Dokumen	35 Dokumen	60,34%
2.12.04.2.03	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Persentase Lembaga Yang Mengimplementasikan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan-**	**90%**	**100%**	**90%**	**100%**	**111,11**	**90%**	**55,55%**	**61,72%**
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	4 Jenis	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	3 Sosiasliasi	2 Laporan	2 Laporan	100	2 Laporan	0 Laporan	0%
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3 Dokumen	3 Jenis	3 Dokumen	3 Dokumen	100	3 Dokumen	1 Dokumen	25%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.12.04.2.04	**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Persentase Pembinaan Tenaga SDM Adminduk**	**90%**	**100%**	**90%**	**37,50%**	**41,67**	**90%**	**0%**	**0%**
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi AdministrasiKependudukan	4 Laporan	58 Kegiatan	4 Laporan	0 Laporan	0	4 Laporan	0 Laporan	0%
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4 Laporan	80 Orang 100 Orang	4 Laporan	3 Laporan	75	4 Laporan	0 Laporan	0%
02.12.05	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Persentase Pengguna Profil Kependudukan**	**90%**	100%	**90%**	0%	0	**90%**	0%	0%
2.12.05.2.01	**Penyusunan Profil Kependudukan**	**Jumlah dokumen Profil kependudukan yang disusun**	**5 Dokumen**	1 Dokumen (100 Eks)	**5 Dokumen**	0 Dokumen	0	**5 Dokumen**	0 Dokumen	0%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	4 Dokumen	4 Jenis	4 Dokumen	0 Dokumen	0	4 Dokumen	0 Dokumen	0%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran**	**90%**	**67%**	**90%**	**60%**	**66,67**	**90%**	**40%**	**44,44%**
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kerja Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kerja**	**90%**	**100%**	**90%**	**100%**	**111,11**	**90%**	**100%**	**111,11%**
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen (20 Eks)	2 Dokumen	2 Dokumen	100	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-PD	Jumlah Dokumen RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-PD	1 Dokumen	1 Dokumen (30 Eks)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-PD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-PD	1 Dokumen	1 Dokumen (30 Eks)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja PD	Jumlah Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja PD	1 Laporan	1 Dokumen (16 Eks)	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100%
	Evaluasi Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kerja Perangkat Daerah	1 Laporan	4 Jenis	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**85%**	**100%**	**85%**	**100%**	**117,65**	**85%**	**100%**	**117,65**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 (Orang)	21 (Orang)	28 (Orang)	25 (Orang)	89,29	28 (Orang)	28 (Orang)	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	1 Jenis	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan PD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan PD	3 Dokumen	12 Bulan	3 Dokumen	3 Dokumen	100	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi PD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi PD	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	1 Laporan	1 Jenis (10 Eks)	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100%
	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 Laporan	0 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100	2 Laporan	2 Laporan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran PD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran PD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran PD	2 Laporan	2 Jenis (10 Eks)	2 Laporan	2 Laporan	100	2 Laporan	2 Laporan	100%
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1 Jenis (5 Eks)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah**	**90%**		**90%**	-	-	**90%**		
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah PD	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD	4 Dokumen	3 Dokumen(15 Eks)	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	0 Dokumen	0%
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada PD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD	2 Laporan	2 Laporan (10 Eks)	2 Laporan	2 Laporan	100	2 Laporan	0 Laporan	0%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PD	Jumlah fasilitasi penatausahaan BMD	3 Fasilitasi	3 Jenis Fasilitasi	3 Fasilitasi	3 Fasilitasi	100	3 Fasilitasi	3 Fasilitasi	100%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD**	**90%**	**100%**	**90%**	**100%**	**111,11**	**90%**	**100%**	**111,11%**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	15 Jenis	15 Paket	15 Paket	100	15 Paket	15 Paket	0%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket	10 Jenis	5 Paket	6 Paket	100	6 Paket	6 Paket	0%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	30 Jenis	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	1 Paket	100%
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket	2 Bahan (Solar dan Oli)	2 Paket	2 Paket	100	2 Paket	2 Paket	0%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	1 Laporan	2 Fasilitasi (Mamin Rapat & PDD,PDL	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD**	**90%**	**100**	**90%**	**0**	**0**	**90%**	**60%**	**66,67%**
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	3 Jenis	2 Paket	0 Paket	0	2 Paket	0 Paket	0%
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kerja Pegawai	2 Dokumen	106 Orang	2 Dokumen	0 Dokumen	0	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kerja Pegawai	1 Dokumen	28 Laporan	1 Dokumen	0 Dokumen	0	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase fasilitasi pengadaan BMD**	**90%**	**0**	**90%**	**0**	**0**	**90%**	**0%**	**0%**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	5 Unit	0 Jenis	5 Unit	0 Unit	0	5 Unit	0 unit	0%
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	0 Jenis	3 Unit	0 Unit	0	3 Unit	0 Unit	0%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit	0 Jenis	20 Unit	0 Unit	0	20 Unit	0 Unit	0%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor**	**90%**	**100**	**90%**	**75%**	**83%**	**90%**	**53,84%**	**59,82%**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	3 Jenis	4 Laporan	1 Laporan	33,33	4 Laporan	0 Laporan	0%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	6 Jenis	3 Laporan	3 Laporan	100	3 Laporan	3 Laporan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	0 Jenis	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	0 Laporan	0%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	2 Jenis	4 Laporan	4 Laporan	100	4 Laporan	4 Laporan	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD**	**90%**		**90%**	**32%**	**36%**	**90%**	**14,16%**	**15,73%**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 Unit	22 Kendaraan	28 Unit	22 Unit	78,57	28 Unit	28 Unit	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	4 Unit	0 Jenis	4 Unit	4 Unit	100	4 Unit	0 Unit	0%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	200 Unit	4 Jenis	200 Unit	50 Unit	25	200 Unit	5 Unit	3%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2023 (P-Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan tahun 2023	Realisasi Capaian Target tahun 2023	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Gedung	0 Gedung	1Gedung	0 Gedung	0	1 Gedung	0 Gedung	0%

2.2 Tugas Pokok Dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor : 115 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang adalah membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.

Adapun fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan ;
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah ;
3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang administrasi kependudukan dengan menyelenggarakan fungsi :
   a. penyusunan program dan anggaran ;
   b. pengelolaan keuangan ;
   c. pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara ;
   d. pengelolaan urusan Aparat Sipil Negara (ASN) ;
   e. penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan ;
   f. perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
   g. pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk ;
   h. pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil ;
   i. pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan ;
   j. pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan ;
   k. pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan ;

l. pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan ;

m. pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan ;

n. pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ; dan

o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2.1 SUSUNAN ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor : 115 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang dipimpin oleh Seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Lumajang melalui Sekretaris Daerah yang memiliki Struktur organisasi terdiri atas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang terdiri dari :

A. Kepala Dinas ;

B. Sekretariat, membawahi :

- Sub Bagian Penyusunan Program ;
- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;
- Sub Bagian Keuangan.

C. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :

- Seksi Identitas Penduduk ;
- Seksi Pindah Datang Penduduk ;
- Seksi Pendataan Peduduk.

D. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi :

- Seksi Kelahiran ;
- Seksi Perkawinan dan Perceraian ;
- Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian.

E. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, membawahi :

- Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
- Seksi Pengolahan dan Penyajian Data;
- Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi

Informasi dan Komunikasi.

F. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahi :

- Seksi Kerjasama ;
- Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan ;
- Seksi Inovasi Pelayanan

Masing – masing dipimpin oleh Seorang Sekretaris dan Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.

2.3 Analisis Kerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian Kerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilakukan berdasarkan indikator Kerja yang sesuai dengan tugas dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang yang telah tertuang dalam Renstra Tahun 2018 – 2023.

Dibawah ini disajikan tabel analisis pencapaian Kerja pelayanan dengan format tabel T-C.30 sebagai berikut :

Tabel 2.3 T-C.30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang

NO	Indikator Tujuan / Sasaran P-Renstra PD	SPM / standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi			Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	N/A	N/A	86,5	87,5	88	86,02	87,9	80,95	Data realisasi tw 1 berdasarkan penetapan bag organisasi
	Persentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	N/A	N/A	93	94,50	96	88,75	93,14	86,83	Data realisasi semester 2 2022

Dalam mewujudkan visi dan misi serta mencapai tujuan, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang menetapkan sasaran Kerja yang merupakan acuan atau pedoman yang digunakan untuk mencapai tujuan. Sedangkan indikator Kerja merupakan suatu parameter yang digunakan untuk mengukur tingkat ketercapaian suatu sasaran yang ingin dicapai.

Dalam pengukuran nilai indikator Kerja maka diperlukan data-data yang dapat merepresentasikan nilai dari capaian Kerja yang telah dilaksanakan. Nilai capaian Kerja dari setiap indikator yang diperoleh dari pengukuran yang dilakukan pada setiap triwulan kemudian dimonitor dan dievaluasi untuk menyempurnakan dan memastikan kevalidan perolehan nilai capaian yang akan dilaporkan. Pada tabel berikut dapat dilihat rincian teknik pengumpulan data serta teknik monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada setiap indikator sasaran.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.1 Isu / Permasalahan Strategis

Memperhatikan situasi dan perkembangan kebutuhan masyarakat masalah kependudukan yang bakal terjadi, isu dan permasalahan strategis yang dapat diidentifkasi adalah :

a. Kurangnya pengelolaan dan pengembangan SIAK

b. Kurangnya sosialisasi tentang pentingnya kepemilikan dokumen dan pelayanan adminduk

c. Kurangnya sarana dan prasarana untuk adminitrasi kependudukan

d. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa penting dan kependudukan yang dialami

2.3.2 Analisa *Internal Eksternal*

Dalam mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan, melalui kegiatan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil ,Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penatausahaan Dokumen Kependudukan di peroleh analisis internal dan eksternal sebagai berikut :

Hasil Analisa Internal

A. <u>Kelembagaan :</u>

1) Belum terkoordinasi dan terintegrasi, serta terbatasnya cakupan pelaporan yang belum terwujud dalam suatu system Administrasi Kependudukan yang utuh dan optimal.
2) Belum terbangunnya pengembangan system jaringan komunikasi data ke tingkat Desa/Kelurahan dengan tingkat Kabupaten.
3) Kurangnya tenaga administrasi dan fungsional penataan Dokumen Kependudukan.
4) Kurangnya penyebar luasan media informasi dan komunikasi untuk memenuhi tuntutan masyarakat atas pelayanan kependudukan.

B. <u>Data / Fakta Pendukung</u>

1) Ruang informasi data.
2) Ruang pelayanan penerbitan akta pencatatan sipil.
3) Ruang penyimpanan dokumen kependudukan.
4) Tempat perekaman database kependudukan.
5) Perangkat komputer SIAK dilengkapi Server untuk merekam database kependudukan.

2.3.3 Faktor Kunci Keberhasilan

Untuk menentukan faktor kunci keberhasilan dilakukan identifikasi isu dan permasalahan strategis yang ada, juga menganalisis lingkungan internal dan eksternal dengan memperhatikan kekuatan dan peluang untuk menekan kelemahan dan tantangan.

Faktor kunci keberhasilan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

a. Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Tentang arti pentingnya Kepemilikan Dokumen Adminduk.
b. Meningkatkan Kapasitas Aparatur Adminduk sesuai SOP dan SPP
c. Memberikan Pelayanan yang semakin mudah,cepat,memuaskan dan membahagiakan Masyarakat
d. Meningkatkan Sarana dan Prasarana dalam mendukung Pelayanan Adminduk

2.3.4 Kondisi Lingkungan Organisasi

Dalam upaya pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang secara Optimal, perlu dilakukan analisa faktor – faktor yang mempengaruhi dengan memperhitungkan nilai – nilai yang berkembang dalam organisasi serta situasi dan kondisi lingkungan. Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi meliputi :

Lingkungan Internal.

Kekuatan

2). Komitmen Pelayanan kepada masyarakat cukup tinggi.

3). Tersedianya anggaran

4). Sumber Daya Manusia yang cukup

4). Kualitas pelayanan marupakan harapan dari masyarakat

Kelemahan

1) Keterlambatan proses penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2) Ruang pelayanan baik di tingkat Kecamatan maupun di Kabupaten Kurang memadai.
3) Kurangnya pelatihan bagi petugas pelayanan.
4) Validasi dan Verifikasi data pemohon kurang dicermati oleh petugas.

Lingkungan Eksternal

Peluang

1) Masih adanya Penduduk/Masyarakat yang belum mempunyai dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
2) Adanya Petugas pelayanan di tingkat Kecamatan.

Tantangan

1) Pemohon kurang memahami persyaratan yang akan diajukan untuk memperoleh Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2) Pengetahuan Penduduk/Masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.

Strategi

Kekuatan dan Peluang

1) Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Tentang arti pentingnya Kepemilikan Dokumen Adminduk
2) Meningkatkan Kapasitas Aparatur Adminduk sesuai SOP dan SPP
3) Memberikan Pelayanan yang semakin mudah,cepat,memuaskan dan membahagiakan Masyarakat
4) Meningkatkan Sarana dan Prasarana dalam mendukung Pelayanan Adminduk

Kelemahan – Peluang

1) Kurangnya pengelolaan dan pengembangan SIAK
2) Kurangnya sosialisasi tentang pentingnya kepemilikan dokumen dan pelayanan adminduk
3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk adminitrasi kependudukan
4) Rendahnya kesadaran masyarakat untuk melaporkan peristiwa penting dan kependudukan yang dialami

Kekuatan – Ancaman

1) Meningkatan pengetahuan dan pemahaman masyarakat dalam mengajukan permohonan penerbitan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2) Melakukan pembinaan kepada instansi terkait yang menerbitkan dokumen pendukung sebagai persyaratan penerbitan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil .
3) Mensederhanakan persyaratan permohonan penerbitan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

4) Mengajukan dukungan dana APBD serta melibatkan pihak-pihak terkait dalam penerbitan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kelemahan – Ancaman

1) Meningkatan kesadaran masyarakat dengan mengadakan penyuluhan /sosialisasi tentang arti pentingnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyebarluasan arti pentingnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3) Mendorong partisipasi masyarakat dalam mengurus Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara mandiri.
4) Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan data yang masih diperlukan oleh LSM dan Instansi di luar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam RKPD Tahun 2023 terhadap kebutuhan dapat dilihat pada Tabel T-C.31. Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, hal ini disebabkan karena program dan kegiatan telah sesuai dengan kebutuhan. Namun untuk besaran anggaran yang diajukan tidak sesuai dengan kebutuhan yang diajukan yang dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang.

Tabel 2.4 T-C.31

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kabupaten Lumajang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		**Persentase Penerbitan Dokumen pendaftaran pendudukan**	**95%**	**397.516.000**	
						Pelayanan Pendaftaran Penduduk		**Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**3 Pelayanan**	**397.516.000**	
						Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	3 Dokumen	27.360.000	
						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan,Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1.460.000 Dokumen	331.236.000	
						Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	70.000 Orang/Siswa/ Santri	**25.600.000**	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9.600 Dokumen	**13.320.000**	
						Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		**Persentase Penduduk yang terlayani Pendaftaran Penduduk**	**85%**	-	
						Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	-	
						PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase Penerbitan Dokumen Capil	**98%**	**361.129.000**	
						Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase dokumen Akte Kelahiran, Akta Perkawinan,Akta Perceraian,Perubahan Status Anak,Perubahan Pewarganegaraan,Akta Kematian yang diterbitkan	**98%**	**361.129.000**	
						Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan,Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	26.000 Dokumen	361.129.000	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Peristiwa Penting		Atas Pelaporan Peristiwa Penting	270 Dokumen		
									60 Dokumen		
									90 Dokumen		
									76 Dokumen		
									15.000 Dokumen		
						Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 Layanan	-	
						PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		**Persentase Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan SIAK**	**90%**		

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		**Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang disajikan**	**5 Dokumen**	**10.730.000**	
						Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	43 Dokumen	10.730.000	
						Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		**Persentase Lembaga Yang Mengimplementasikan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan-**	**90%**	**255.567.000**	
						Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	111.948.000	
						Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	82.800.000	
						Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4 Dokumen	60.819.000	
						Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		**Persentase Pembinaan Tenaga SDM Adminduk**	**90%**	**1.018.609.000**	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi AdministrasiKependudukan	70 Laporan	970.136.000	
						Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4 Laporan	48.473.000	
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		**Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran**	**90%**	**5.117.448.195**	
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kerja Perangkat Daerah		**Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kerja**	**90%**	**21.722.000**	
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	8.832.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-PD		Jumlah Dokumen RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-PD	1 Dokumen	5.516.000	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-PD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 Dokumen	2.958.000	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
								Perubahan RKA-PD			
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja PD		Jumlah Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kerja PD	1 Laporan	4.416.000	
						Evaluasi Kerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kerja Perangkat Daerah	1 Laporan	-	
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		**Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**85%**	**2.712.121.041**	
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 (Orang)	2.658.337.041	
						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	42.744.000	
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan PD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan PD	3 Dokumen	-	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi PD		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi PD	2 Dokumen	-	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	1 Laporan	4.416.000	
						Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan		Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 Laporan	-	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran PD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran PD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran PD	2 Laporan	6.624.000	
						Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	-	
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		**Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah**	**90%**	**13.248.000**	
						Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah PD		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD	4 Dokumen	6.624.000	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada PD		Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD	2 Laporan		
						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada PD		Jumlah fasilitasi penatausahaan BMD	3 Fasilitasi	6.624.000	
						Administrasi Umum Perangkat Daerah		**Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD**	**90%**	**1.266.724.525**	
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	5.337.990	
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	27.324.050	*Berdasarkan Permendagri no 84 tentang penggunaan sisa DAK 2022 digunakan di tahun 2023 yang mengharuskan penganggarannya di alokasi kan di Sub kegiatan tersebut*
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	898.781.685	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	38.904.850	
						Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket	12.950.000	
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	1 Laporan	310.750.000	
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD**	**90%**	**13.248.000**	
						Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	13.248.000	
						Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kerja Pegawai	2 Dokumen	0	
						Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kerja Pegawai		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kerja Pegawai	1 Dokumen	0	
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		**Persentase fasilitasi pengadaan BMD**	**90%**	**20.905.629**	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	-	
						Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	-	
						Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit	20.905.629	
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor**	**90%**	**748.532.000**	
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Laporan	-	
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	365.192.000	
						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	-	

KODE	Rancangan Perubahan RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	383.340.000	
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD**	**90%**	**320.947.000**	
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 Unit	191.940.000	
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar		Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	4 Unit	-	
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	200 Unit	95.050.000	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Gedung	33.957.000	

Tabel 2.4

Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Monitoring dan Evaluasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang

No	TUJUAN	Sasaran	Indikator	Formula	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		Laporan Data	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2		Meningkatnya Pelayanan Adminduk (Administrasi Kependudukan)	Persentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan (KK,KTP,KIA,AKTA)	Jumlah Dokumen Adminduk yang sudah diterbitkan (yang wajib dimiliki KTP,KK,KIA,AKTE) ---------- x100 Jumlah Dokumen Adminduk yang seharusnya diterbitkan (Target penerbitan KTP,KK,KIA,AKTE)	Meningkatkan Pelayanan Adminduk	Bidang Pencatatan Sipil, Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pemanfatan Data dan Inovasi Pelayanan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dengan pertimbangan prinsip penyelenggaraan pemerintah yang baik dengan memperhatikan hasil MUSRENBANG mulai dari tingkat desa yang ditindak lanjuti sampai dengan tingkat kabupaten, responsif terhadap permasalahan serta isuisu strategis, efesien dalam perencanaan anggaran dan efektif dalam pencapaian tujuan. Dengan demikian rencana kerja ini tidak hanya memenuhi kepentingan perangkat daerah saja melainkan juga dapat menjawab permasalahan yang ada di masyarakat khususnya terkait dengan perdagangan sepanjang anggaran mampu terakomodir dalam memenuhi sesuai dengan program dan kegiatan.

Usulan kegiatan dari masyarakat yang tertuang dalam rancangan rencana kerja didiskusikan dalam pembahasan forum PD Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan. Pada forum PD ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Kecamatan Klakah. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan forum PD dan tentunya menyesuaikan prioritas program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang, seperti tersaji dalam Tabel T.C- 32.

Tabel 2.5 T-C.32

USULAN PROGRAM/KEGIATAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN

TAHUN 2023

KABUPATEN LUMAJANG

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program	Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6	7
NIHIL						

2.6 Inovasi Yang Telah Dilaksanakan dan Sedang Dilaksanakan

NO	NAMA INOVASI	INDIKATOR	TAHAPAN INOVASI	INISIATOR INOVASI DAERAH	JENIS INOVASI	BENTUK INOVASI DAERAH	URUSAN INOVASI DAERAH	RANCANG BANGUN DAN POKOK PERUBAHAN YANG DILAKUKAN	TUJUAN INOVASI DAERAH	MANFAAT YANG DIPEROLEH	HASIL INOVASI	WAKTU UJI COBA INOVASI DAERAH	WAKTU IMPLEMENTASI	ANGGARAN	DOKUMEN ADMINDUK YANG DILAYANI	LOKASI KEGIATAN	ALUR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	**JEBOL ANDUK** (Jemput Bola Adminduk Terpadu)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2016	05 Januari 2017	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Seluruh desa di Kab Lumajang	1) Dispendukcapil menyiapkan jadwal pelayanan jebol adminduk baik berdasarkan permohonan dari pihak lain ataupun berdasarkan dari program Dispendukcapil. 2) Pelayanan adminduk terpadu di lokasi yang sudah di jadwalkan
2	**RCP** (Reaksi Cepat Pelayanan)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pelayanan pada Masyarakat yang Terkendala dalam Pengurusan Data Adminduk (ODGJ, Lansia, Sakit, Daerah Terpencil)	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2016	05 Januari 2017	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Seluruh wilayah indonesia	Dispendukcapil menerima laporan permintaan pelayanan RCP dari warga atau Dispendukcapil melakukan program pelayanan RCP (contoh : pelayaan di Lembaga permasyarakatn dll)
3	**4 in 1** / Four In One (Pelayanan 1 kali datang dapat 4 dokumen)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pelayanan Terpadu 4 Produk Adminduk dalam 1 Paket Layanan	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2016	05 Januari 2017	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Dispendukcapil Lumajang dan seluruh Kantor Layanan Adminduk di Kecamatan	Pemohon melaporkan perubahan dokumen Adminduk (misal NIK input baru lahir, akta lahir, KK baru dan KIA)

NO	NAMA INOVASI	INDIKATOR	TAHAPAN INOVASI	INISIATOR INOVASI DAERAH	JENIS INOVASI	BENTUK INOVASI DAERAH	URUSAN INOVASI DAERAH	RANCANG BANGUN DAN POKOK PERUBAHAN YANG DILAKUKAN	TUJUAN INOVASI DAERAH	MANFAAT YANG DIPEROLEH	HASIL INOVASI	WAKTU UJI COBA INOVASI DAERAH	WAKTU IMPLEMENTASI	ANGGARAN	DOKUMEN ADMINDUK YANG DILAYANI	LOKASI KEGIATAN	ALUR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	**3 in 1 / Three In One** (Pelayanan 1 kali datang dapat 3 dokumen)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pelayanan Terpadu 3 Produk Adminduk dalam 1 Paket Layanan	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2016	05 Januari 2017	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Dispendukcapil Lumajang dan seluruh Kantor Layanan Adminduk di Kecamatan	Pemohon melaporkan perubahan dokumen Adminduk (misal akta Kematian, KK baru dan KTP)
5	**2 in 1** / Two In One (Pelayanan 1 kali datang dapat 2 dokumen)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pelayanan Terpadu 2 Produk Adminduk dalam 1 Paket Layanan	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2016	05 Januari 2017	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Dispendukcapil Lumajang dan seluruh Kantor Layanan Adminduk di Kecamatan	Pemohon melaporkan perubahan dokumen Adminduk (misal KK baru dan KTP untuk pindah datang)
6	**GADIS AYU** (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk ke Posyandu)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Peningkatan kesadaran masyarakat dalam Administrasi Kependudukan	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2017	05 Januari 2018	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Seluruh Yosyandu desa di Kab Lumajang	Kader posyandu melakukan pendataan warga di setiap wilayah posyandu dan dilengkapi dokumen pendukung untuk dokumen adminduk yang ada perubahan,kemudian berkas dokumen adminduk yang sudah lengkap akan diserahkan ke operator kecamatan.

NO	NAMA INOVASI	INDIKATOR	TAHAPAN INOVASI	INISIATOR INOVASI DAERAH	JENIS INOVASI	BENTUK INOVASI DAERAH	URUSAN INOVASI DAERAH	RANCANG BANGUN DAN POKOK PERUBAHAN YANG DILAKUKAN	TUJUAN INOVASI DAERAH	MANFAAT YANG DIPEROLEH	HASIL INOVASI	WAKTU UJI COBA INOVASI DAERAH	WAKTU IMPLEMENTASI	ANGGARAN	DOKUMEN ADMINDUK YANG DILAYANI	LOKASI KEGIATAN	ALUR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7	**GADIS PINANG** (Gerakan Dispensasi Pindah Datang)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pendaftaran Penduduk	Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pelayanan pada Masyarakat yang terkendala dalam pengurusan Pindah Datang (biaya dan waktu)	Memermudah pengurusan pindah datang	Percepatan proses pindah datang	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2017	07 Februari 2018	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Layanan Online	Pemohon melaporkan proses pindah datang baik secara online ataupun secara datang langsung ke kantor Dispendukcapil Lumajang
8	**LANDUK TAMAT** (Pelayanan Tuntas di Kecamatan)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pengelolaan Informasi Adminduk	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Pendekatan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2019	01 April 2019	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Seluruh Kantor Kecamatan di Kab Lumajang	Pemohon datang langsung di seluruh kecamatan di Kab Lumajang
9	**LAGAKITA** (Lahir Gratis Dapat Akta Kelahiran, KK, dan KIA)	Akta Kelahiran	Penerapan	Bidang Pencatatan Sipil	Non Digital dan Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan khusus Akta Kelahiran dan KIA	2019	02 Januari 2020	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	KIA, Akta Kelahiran dan KK	Seluruh puskemas dan rumah sakit di lumajang	Pemohon yang proses kelahirannya di Puskesmas dan Rumah sakit dan sudah Perjanjian Kerja Sama dengan Dispendukcapil
10	**SIPALUKU** (Sistem Integrasi Data Pengadilan Agama Kabupaten Lumajang dengan	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pendaftaran Penduduk	Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2020	19 Maret 2020	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	KK dan KTP	Pengadilan Agama Lumajang	Setelah putusan pengadialn keluar,para pihak putusan akta perceraian mendapatkan KK dan KTP baru yang sudah dilakukan perubahan status perkawinan

NO	NAMA INOVASI	INDIKATOR	TAHAPAN INOVASI	INISIATOR INOVASI DAERAH	JENIS INOVASI	BENTUK INOVASI DAERAH	URUSAN INOVASI DAERAH	RANCANG BANGUN DAN POKOK PERUBAHAN YANG DILAKUKAN	TUJUAN INOVASI DAERAH	MANFAAT YANG DIPEROLEH	HASIL INOVASI	WAKTU UJI COBA INOVASI DAERAH	WAKTU IMPLEMENTASI	ANGGARAN	DOKUMEN ADMINDUK YANG DILAYANI	LOKASI KEGIATAN	ALUR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Data Kependudukan)																
11	**PANADDOL MANTAP COVID-19** (Pelayanan Adminduk Online Melalui Aplikasi Whatsap)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Penerapan	Bidang Pengelolaan Informasi Adminduk	Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2020	16 Maret 2020	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Layanan Online	Pemohon menghubungi no Layanan Online Dispendukcapil Lumajang
12	**ANTAKUSUMA** (Antar Dokumenku Sampai di Rumah)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Ujicoba	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Kemudahan Urus Adminduk Cukup si Rumah	Dokumen Adminduk sampai ke pemohon di rumah	Sikat Calo	Pengantaran berkas dokumen Adminduk lebih efektif,efisien dan cepat	2020	16 Juni 2020	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Seluruh wilayah di Kab Lumajang	Kantor Pos Lumajang mengantarkan dokuemn Adminduk ke warga di seluruh wilayah kab Lumajang
13	**SIFILDA** (Sistem Filterasi Data)	Pemutakhiran data adminduk	Inisiatif	Bidang Pengelolaan Informasi Adminduk	Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Data SIAK, Desa bisa diperoleh	Desa dengan mudah mencari data kependudukan	Data laporan Adminduk di Kab Lumajang lebih cepat dan rapi	2020	2020	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang		Dispendukcapil Lumajang	Filterisasi Data Adminduk oleh bidang PIAK

NO	NAMA INOVASI	INDIKATOR	TAHAPAN INOVASI	INISIATOR INOVASI DAERAH	JENIS INOVASI	BENTUK INOVASI DAERAH	URUSAN INOVASI DAERAH	RANCANG BANGUN DAN POKOK PERUBAHAN YANG DILAKUKAN	TUJUAN INOVASI DAERAH	MANFAAT YANG DIPEROLEH	HASIL INOVASI	WAKTU UJI COBA INOVASI DAERAH	WAKTU IMPLEMENTASI	ANGGARAN	DOKUMEN ADMINDUK YANG DILAYANI	LOKASI KEGIATAN	ALUR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14	**SOBO PONDOK** (Pelayanan Adminduk ke Pondok Pesantren)	Pemutakhiran data adminduk	Inisiatif	Bidang Pendaftaran Penduduk	Digital dan Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki administrasi kependudukan sesuai data terakhir yang dimiliki	2020	2020	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk kecuali cetak KTP dan KIA	Seluruh pondok pesantren di Kab Lumajang	1) Dispendukcapil menyiapkan jadwal pelayanan sobo pondok baik berdasarkan permohonan dari pihak pondok ataupun berdasarkan dari Dispendukcapil. 2) Pelayanan adminduk di pondok pesantren yang sudah di jadwalkan
15	**PELAMINAN SIAGA** (Pelayanan Adminduk melalui Sistem Integrasi Dengan Kementrian Agama Lumajang)	Pemutakhiran data adminduk	Inisiatif	Bidang Pendaftaran Penduduk	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Warga Lumajang yang baru menikah bisa langsung mendapatkan KK dan KTP baru	Layanan Adminduk Perubahan Status Perkawinan	2021	07 Mei 2021	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	KTP dan KK	Seluruh KUA di Kab Lumajang	Mempelai mendapatkan pelayanan pemutakhiran KK dan perubahan status di KTP
16	**GADIS DESA SATU ANDUK** (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk di desa menuju Desa Tuntas Adminduk)	Pemutakhiran data adminduk	Inisiatif	Bidang Pendaftaran Penduduk	Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Warga Lumajang dapat mengurus semua dokumen adminduk cukup di desa selain cetak KTP dan KIA.	Layanan Adminduk cukup di masing masing Desa di seluruh kab Lumajang	2021	03 November 2021	DAK Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk kecuali cetak KTP dan KIA	Seluruh desa di Kab Lumajang	Desa menyiapkan PC,email dan SDM untuk membantu proses pelayanan adminduk cetak di desa

NO	NAMA INOVASI	INDIKATOR	TAHAPAN INOVASI	INISIATOR INOVASI DAERAH	JENIS INOVASI	BENTUK INOVASI DAERAH	URUSAN INOVASI DAERAH	RANCANG BANGUN DAN POKOK PERUBAHAN YANG DILAKUKAN	TUJUAN INOVASI DAERAH	MANFAAT YANG DIPEROLEH	HASIL INOVASI	WAKTU UJI COBA INOVASI DAERAH	WAKTU IMPLEMENTASI	ANGGARAN	DOKUMEN ADMINDUK YANG DILAYANI	LOKASI KEGIATAN	ALUR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
17	**PANDUSI GEMILANG** (Pelayanan Administrasi Kependudukan Generasi Milenial Lumajang)	Pemutakhiran data adminduk	Inisiatif	Bidang Pendaftaran Penduduk	Digital dan Non Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan adminduk meningkat	Sebuah inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan di Fasilitasi Generasi Milenial Lumajang dengan memberikan peran kepada generasi milenial dalam membantu pengurusan adminduk khususnya OSIS	2022	02 Februari 2022	DAU Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk	Seluruh SMA/SMK di Kab Lumajang	1) Dispendukcapil menyiapkan jadwal pelayanan pandhu si gemilang 2) Pelayanan adminduk di SMA/SMK/MAN yang sudah di jadwalkan
18	**PASIR EMAS** (Pelayanan legalisir Elektronik melalui SIAK)	Keabsahan dokumen adminduk	Inisiatif	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil	Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Warga Lumajang dapat mengurus semua legalisir dokumen adminduk cukup di desa/kelurahan/di rumash	Membahagiakan masyarakat	2022	11 Februari 2022	DAU Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	Semua Dokumen Adminduk kecuali yang telah berbarcode	Seluruh masyarakat/desa/kecamatan di Kab Lumajang	Pemohon/desa/kelurahan mengajukan legalisir dokumen adminduk secara online melalui email/WA Dispendukcapil Lumajang
19	**PRO CENDEKIA** (Program Cintai Anak Dengan Memberikan KIA)	Prosentase cakupan kepemilikan adminduk	Inisiatif	Bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pencatatan Sipil	Digital	Inovasi Pelayanan Publik	Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Pendekatan Pelayanan pada Masyarakat terkait Pelayanan Adminduk	Tercapainya Target Sasaran Adminduk	Prosentase cakupan KIA meningkat	Meningkatnya kesadaran penduduk untuk memiliki KIA	2022	19-Mei-22	DAU Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang	KIA	Semua wilayah Kabupaten Lumajang	1) Dispendukcapil menyiapkan PKS dengan PAUD 2) Pembuatan KIA secara Kolektif oleh Dispendukcapil

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Tujuan dan sasaran Perubahan Renja Perangkat Daerah

3.1.1 Tujuan

Tujuan adalah merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi dimasa mendatang. Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Dalam kerangka rencana strategi, tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan misi.

Dengan berlandaskan misi yang telah ditetapkan, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang untuk masa tahun 2018 – 2023 menetapkan tujuan dengan rumusan sebagai berikut :***"Meningkatnya Kepuasan Masyarakat ".***

3.1.2 Sasaran

Sasaran adalah Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara **terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional,** untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan – tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Oleh karenanya sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan.

Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator Kerja sesuai tugas dan fungsi PD atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator Kerja. Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang spesifik dan terukur. Oleh karena itu dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran, yaitu ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang akan diwujudkan.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ditetapkan sasaran sebagai berikut : **Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan** dengan strategi yang dilakukan Meningkatkan Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan melalui kebijakan :

a. Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Tentang Kesadaran Mengurus Dokumen Adminduk
b. Meningkatkan Kapasitas SDM Pelayanan Aparatur
c. Meningkatkan Kapasitas Aparatur Tentang Pelayanan Adminduk

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan	Indikator Sasaran	Realisasi		Target		
				2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk		82,50	84,03	86,50	87,50	88
	Meningkatnya Pelayanan Adminduk (Administrasi Kependudukan)		Persentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan (KK,KTP,KIA,AKTA)	87,04	91,60	93	94,50	96

3.1.3 Visi

Visi merupakan pandangan jauh kedepan kemana dan bagaimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipasif, inovatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh instansi pemerintah.

Berdasarkan maksud dari ketetapan Visi tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang merupakan bagian dari visi RPJMD Kabupaten Lumajang yang menetapkan visi sebagai berikut :“ ***Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Berdaya Saing, Makmur dan Bermatabat. ”***

Berdasarkan visi tersebut dapat diketemukan Sasaran dari misi RPJMD Kabupaten Lumajang yang merupakan tujuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.

3.1.4 Misi

Misi adalah merupakan pondasi penyusunan Renstra. Pernyataan misi menunjukkan dengan jelas sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan maka setiap instansi pemerintah harus mempunyai misi yang jelas, terukur dan sekaligus merupakan persyaratan guna menetapkan tujuan dan sasaran yang akan diwujudkan.

Atas dasar itu, maka sesuai dengan Visi, Tugas Pokok dan Fungsi serta kewenangan yang ada, ditetapkan Misi RPJMD Kabupaten Lumajang sebagai berikut :***“Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional,***

Akuntabel, dan Transparan untuk Mewujudkan Pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and clean governance).“. dengan Sasaran **Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**. Sasaran ini merupakan sebagai tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.

3.2 Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 terdiri dari beberapa Program Utama sedangkan untuk mencapai sasaran dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana yang terurai di bawah ini :

Tabel 3.2 Sasaran dan Indikator Kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang Tahun 2023

Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (*outcome*) / Kegiatan (*output*) / Sub Kegiatan	Formulasi Perhitungan
2	3	4	5
Meningkatnya Pelayanan Adminduk (Administrasi Kependudukan)		Persentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan (KK,KTP,KIA,AKTA)	
	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penerbitan Dokumen pendaftaran pendudukan	Jumlah PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	2.12.02.2.01.01 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk dan Rentan Administrasi Kependudukan
	2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Adminduk yang sudah diterbitkan (yang wajib dimiliki KTP,KK dan KIA)---------- x 100% Jumlah Dokumen Adminduk yang seharusnya diterbitkan (Target penerbitan KTP,KK dan KIA)
	2.12.02.2.01.03 Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang melakukan pemuktahiran data dan perekaman biometrik ---------- x 100% Jumlah target penduduk melakukan pemuktahiran data dan perekaman biometrik
	2.12.02.2.01.05 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Penduduk yang memiliki dokumen SKPWNI,SKDWNI ---------- x 100% Jumlah terget penduduk yang mengajukan SKPWNI,SKDWNI
	2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penduduk yang terlayani Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
	2.12.02.2.03.02 Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (*outcome*) / Kegiatan (*output*) / Sub Kegiatan	Formulasi Perhitungan
2	3	4	5
	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penerbitan Dokumen Capil	Jumlah PROGRAM PENCATATAN SIPIL yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi PROGRAM PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen Akte Kelahiran yang diterbitkan	Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Kelahiran ---------- x 100% Jumlah penduduk 0-18 tahun
		Persentase dokumen Akta Perkawinan yang diterbitkan	Jumlah Pasangan yang memiliki Akta Perkawinan ---------- x 100% Jumlah Pasangan yang wajib memiliki Akta Perkawinan
		Persentase dokumen Akta Perceraian yang diterbitkan	Jumlah Pasangan yang memiliki Akta Perceraian----------x 100%Jumlah Pasangan yang wajib memiliki Akta Perceraian
		Persentase Dokumen Perubahan Status Anak yang Diterbitkan	Jumlah Pengajuan Dokumen Perubahan Status Anak ---------- x 100% Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Perubahan Status Anak yang Diterbitkan
		Persentase Dokumen Perubahan Pewarganegaraan yang Diterbitkan	Jumlah Pengajuan Perubahan Pewarganegaraan ---------- x 100% Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Perubahan Pewarganegaraan
		Persentase Dokumen Kematian yang Diterbitkan	Jumlah Penduduk yang Mati ---------- x 100% Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Kematian
	2.12.03.2.01.01 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Kelahiran ---------- x 100% Jumlah penduduk 0-18 tahun
			Jumlah Pasangan yang memiliki Akta Perkawinan ---------- x 100% Jumlah Pasangan yang wajib memiliki Akta Perkawinan
			Jumlah Pasangan yang memiliki Akta Perceraian ---------- x 100% Jumlah Pasangan yang wajib memiliki Akta Perceraian
			Jumlah Pengajuan Dokumen Perubahan Status Anak ---------- x 100% Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Perubahan Status Anak yang Diterbitkan
			Jumlah Pengajuan Perubahan Pewarganegaraan ---------- x 100% Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Perubahan Pewarganegaraan
			Jumlah Penduduk yang Mati ---------- x 100% Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Kematian

Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (*outcome*) / Kegiatan (*output*) / Sub Kegiatan	Formulasi Perhitungan
2	3	4	5
	2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil
	2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang terlayani Pencatatan Sipil	Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
	2.12.03.2.02.04 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil
	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan SIAK	Jumlah PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
	2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang disajikan	Jumlah Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukann
	2.12.04.2.01.02 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah lembaga yang menggunakan jaringan ---------- x 100% Jumlah Lembaga
	2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Lembaga Yang Mengimplementasikan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
	2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen yang dimanfaatkan--------- ---------- x 100%Jumlah dokumen yang dimiliki penduduk
	2.12.04.2.03.05 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Sosialisasi Adminduk
	2.12.04.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Laporan KIE Adminduk
	2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pembinaan Tenaga SDM Adminduk	Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
	2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah data yang diolah ---------- x 100% Jumlah data keseluruhan
	2.12.04.2.04.03 Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah tata kelola SDM Operator SIAK ---------- x 100% Jumlah Operatos SIAK yang ada

Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (*outcome*) / Kegiatan (*output*) / Sub Kegiatan	Formulasi Perhitungan
2	3	4	5
	2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pengguna Profil Kependudukan	Jumlah Fasilitasi PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN ----------x 100% Fasilitasi PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
	2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen Profil kependudukan yang disusun	Jumlah dokumen profil yang diolah ---------- x 100% Jumlah dokumen profil dicetak
	2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah data profil yang diolah ---------- x 100% Jumlah data profil keseluruhan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Jumlah Fasilitasi Operasional Perkantoran yang ditindaklanjuti ----------x 100% Fasilitasi Operasional Perkantoran keseluruhan
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti ----------x 100% fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang di tindaklanjuti
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD di tindaklanjuti
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang ditindaklanjuti
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti ---------- x 100% fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji danTunjangan ASN	Jumlah ASN terlayani gaji dan tunjangan
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Fasilitasi administrasi pelaksanaan tugas ASN
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang disusun

Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (*outcome*) / Kegiatan (*output*) / Sub Kegiatan	Formulasi Perhitungan
2	3	4	5
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Fasilitasi laporan keuangan akhir yang disusun
	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang disusun
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Fasilitasi laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang disusun
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasiAdministrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti ---------- x 100% fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD yang disusun
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD yang disusun
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah fasilitasi penatausahaan BMD	Jumlah fasilitasi penatausahaan BMD yang disusun
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi ---------- 100% fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah jenis komponen instalasi Listrik/Penerangan yang disediakan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi Rakor SKPD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	Jumlah fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti ---------- 100% fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang disediakan
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai yang disusun

Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (*outcome*) / Kegiatan (*output*) / Sub Kegiatan	Formulasi Perhitungan
2	3	4	5
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai yang disusun
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	Jumlah fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang ditindaklanjuti ---------- 100% fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan
		Jumlah jenis prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lain yang disediakan	Jumlah jenis prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lain yang disediakan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Jumlah fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti ---------- 100% fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang disusun
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa PelayananUmum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa PelayananUmum Kantor yang Disediakan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Jumlah fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti ---------- 100% fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya yang ditindaklanjuti
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya yang ditindaklanjuti
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Sasaran Perangkat Daerah / Program (*outcome*) / Kegiatan (*output*) / Sub Kegiatan	Formulasi Perhitungan
2	3	4	5
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
	Penataan Organisasi	Persentase fasilitasi penataan organisasi	Jumlah fasilitasi Penataan Organisasih yang ditindaklanjuti ---------- 100% fasilitasi Penataan Organisasi
	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang disusun

Tabel 3.2 T-C.33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Kabupaten Lumajang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Urususan Kepenedududkan dan Pencatatan Sipil						8.502.298.448					7.134.858.916		7.134.858.916	-
	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	**Persentase Penerbitan Dokumen pendaftaran pendudukan**				**95%**	**472.130.000**				**95%**	**397.516.000**	DAU		
	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk**				**3 Pelayanan**	**446.282.000**				**3 Pelayanan**	**397.516.000**	DAU		
	2.12.02.2.01.01 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Pelayanan RCP (Reaksi Cepat Pelayanan)	1	Setiap Kecamatan dan Desa	3 Dokumen	33.600.000	Pelayanan RCP (Reaksi Cepat Pelayanan)	1	Setiap Kecamatan dan Desa	3 Dokumen	27.360.000	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Cetak Dokumen	1	Dispenduk Capil	1.460.000 Dokumen	82.602.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Cetak Dokumen	1	Dispenduk Capil	1.460.000 Dokumen	62.436.000	DAU	**331.236.000**	
			Upah TKB	1	Dispenduk Capil		268.800.000	Upah TKB	1	Dispenduk Capil		268.800.000			
	2.12.02.2.01.03 Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Verifikasi Data Kependudukan Pelayanan Perekaman Biometrik Data Kependudukan	1	Dispenduk Capil	70.000 Siswa/ Santri	49.280.000	Pelayanan Verifikasi Data Kependudukan Pelayanan Perekaman Biometrik Data Kependudukan	1	Dispenduk Capil	70.000 Siswa/ Santri	**25.600.000**	DAU		
	2.12.02.2.01.05 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Pelayanan Pindah Datang Penduduk	1	Dispenduk Capil	9600 Dokumen	12.000.000	Pelayanan Pindah Datang Penduduk	1	Dispenduk Capil	9600 Dokumen	**13.320.000**	DAU		
	2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**Persentase Penduduk yang terlayani Pendaftaran Penduduk**		1	Dispenduk Capil	**85%**	**25.848.000**		1	Dispenduk Capil	**85%**	**0**	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	2.12.02.2.03.02 Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jebol Anduk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Setiap Kecamatan dan Desa	1 Dokumen	25.848.000	Jebol Anduk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Setiap Kecamatan dan Desa	1 Dokumen	**0**	DAU		
	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penerbitan Dokumen Capil				**95%**	**406.661.000**				**98%**	**361.129.000**	DAU		
	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen Akte Kelahiran, Akta Perkawinan,Akta Perceraian,Perubahan Status Anak,Perubahan Pewarganegaraan, Akta Kematian yang diterbitkan				**95%**	**406.661.000**				**98%**	**361.129.000**	DAU		
	2.12.03.2.01.01 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting					**372.725.000**					**361.129.000**			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Pelayanan Cetak Dokumen Akta Kelahiran	1	Dispenduk Capil	26.000 Dokumen	77.480.000	Pelayanan Cetak Dokumen Akta Kelahiran	1	Dispenduk Capil	26.000 Dokumen	65.884.000	DAU		
			Pelayanan Cetak Dokumen Akta Perkawinan	1	Dispenduk Capil	270 Dokumen	14.400.000	Pelayanan Cetak Dokumen Akta Perkawinan	1	Dispenduk Capil	270 Dokumen	14.400.000	DAU		
			Pelayanan Cetak Dokumen Akta Perceraian	1	Dispenduk Capil	60 Dokumen	8.640.000	Pelayanan Cetak Dokumen Akta Perceraian	1	Dispenduk Capil	60 Dokumen	8.640.000	DAU		
			Pelayanan Cetak Dokumen Perubahan Status Anak	1	Dispenduk Capil	90 Dokumen	7.200.000	Pelayanan Cetak Dokumen Perubahan Status Anak	1	Dispenduk Capil	90 Dokumen	7.200.000	DAU		
			Pelayanan Cetak Dokumen Perubahan Pewarganegaraan	1	Dispenduk Capil	76 Dokumen	7.200.000	Pelayanan Cetak Dokumen Perubahan Pewarganegaraan	1	Dispenduk Capil	76 Dokumen	7.200.000	DAU		
			Pelayanan Cetak Dokumen Akta Kematian	1	Dispenduk Capil	8.000 Dokumen	18.000.000	Pelayanan Cetak Dokumen Akta Kematian	1	Dispenduk Capil	15.000 Dokumen	18.000.000	DAU		
			Rapat Koordinasi peningkatan cakupan akta kelahiran	2	Dispenduk Capil	2 kali	13.005.000	Rapat Koordinasi peningkatan cakupan akta kelahiran	2	Dispenduk Capil	2 kali	13.005.000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Upah TKB	1	Setiap Kecamatan dan Desa	10 Laporan	226.800.000	Upah TKB	1	Setiap Kecamatan dan Desa	10 Laporan	226.800.000	DAU		
	2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Pelayanan Terpadu Adminduk	1		4 Layanan	33.936.000	Pelayanan Terpadu Adminduk	1		0 Layanan	**0**	DAU		
	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**Persentase Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan SIAK**				**90%**	**1.333.716.500**				**90%**	**1.284.905.500**	DAU		
	2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	**Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang disajikan**				**5 Dokumen**	**11.420.000**				**5 Dokumen**	**10.730.000**	DAU		
	2.12.04.2.01.02 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				43 Dokumen	**11.420.000**				43 Dokumen	**10.730.000**			
			Rapat koordinasi kerjasama pemanfaatan data kependudukan	1			3.870.000	Rapat koordinasi kerjasama pemanfaatan data kependudukan	1			5.730.000	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Rapat Evaluasi Hak Akses dan Pemanfaatan Data Adminduk	2			7.550.000	Rapat Evaluasi Hak Akses dan Pemanfaatan Data Adminduk	2			5.000.000	DAU		
	2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	**Persentase Lembaga Yang Mengimplementasikan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**				**90%**	**263.647.000**				**90%**	**255.567.000**	DAU		
	2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				4 Dokumen	**115.988.000**				4 Dokumen	**111.948.000**			
			Pengamanan Arsip Data Kependudukan	4	Dispenduk Capil		30.000.000	Pengamanan Arsip Data Kependudukan	4	Dispenduk Capil		25.960.000	DAU		
			Pengadaan Aplikasi updating data adminduk	1	Dispenduk Capil		60.000.000	Pengadaan Aplikasi updating data adminduk	1	Dispenduk Capil		60.000.000	DAU		
			Konsultasi Dirjendukcapil	2			25.988.000	Konsultasi Dirjendukcapil	2			25.988.000	DAU		
	2.12.04.2.03.05 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	**75.309.000**				1 Laporan	**82.800.000**			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Sosialisasi Kebijakan Adminduk terkait pelayanan dan kepemilikan dokumen adminduk	1	Kecamatan dan Desa		34.509.000	Sosialisasi Kebijakan Adminduk terkait pelayanan dan kepemilikan dokumen adminduk	1	Kecamatan dan Desa		42.000.000	DAU		
			Upah TKB	1	Dispenduk Capil		40.800.000	Upah TKB	1	Dispenduk Capil		40.800.000	DAU		
	2.12.04.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Penyampaian Informasi Melalui Media Cetak, Radio dan Video	1	Kecamatan dan Desa	4 Laporan	72.350.000	Penyampaian Informasi Melalui Media Cetak, Radio dan Video	1	Kecamatan dan Desa	4 Laporan	**60.819.000**	DAU		
	2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	**Persentase Pembinaan Tenaga SDM Adminduk**				**90%**	**1.058.649.500**				**90%**	**1.018.608.500**	DAU		
	2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					70 Laporan	**1.017.712.000**				70 Laporan	**970.136.000**			
			Monitoring Ke Operator SIAK di Kecamatan	4	Kecamatan		27.200.000	Monitoring Ke Operator SIAK di Kecamatan	4	Kecamatan		10.000.000	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Pembayaran TKB	1	Dispneduk Capil dan Kecamatan		943.200.000	Pembayaran TKB	1	Dispneduk Capil dan Kecamatan		943.200.000			
			Verval data kependudukan	3	Dispneduk Capil dan Kecamatan		24.912.000	Verval data kependudukan	3	Dispneduk Capil dan Kecamatan		10.000.000			
			Verval Pelayanan adminduk penduduk rentan	2	Dispneduk Capil dan Kecamatan		22.400.000	Verval Pelayanan adminduk penduduk rentan	2	Dispneduk Capil dan Kecamatan		6.936.000			
	2.12.04.2.04.03 Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan				4 Laporan	**40.937.500**				4 Laporan	**48.472.500**	DAU		
			Rakor Operator Adminduk	1	Dispenduk Capil		12.925.000	Rakor Operator Adminduk	1	Dispenduk Capil		6.472.500	DAU		
			Bimtek penerapan identitas digital	2	Dispenduk Capil		28.012.500	Bimtek penerapan identitas digital	2	Dispenduk Capil		42.000.000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	**Persentase Pengguna Profil Kependudukan**				**90%**	**13.964.000**				**0%**	**0**	DAU		
	2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan	**Jumlah dokumen Profil kependudukan yang disusun**				**2 Dokumen**	13.964.000				**0 Dokumen**	**0**	DAU		
	2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Penyusunan buku profil kependudukan	1	Dispenduk Capil	2 Dokumen	4.236.000	Penyusunan buku profil kependudukan	1	Dispenduk Capil	0 Dokumen	**0**	DAU		
			Penyusunan Laporan Data Agregat	2	Dispenduk Capil		9.728.000	Penyusunan Laporan Data Agregat	2	Dispenduk Capil		**0**			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	**Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran**				**90%**	**6.275.826.948**				**90%**	**5.091.308.416**	DAU		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja**				**90%**	**13.000.000**				**90%**	**21.722.000**	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Dispenduk Capil	2 Dokumen	2.600.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Dispenduk Capil	2 Dokumen	**8.832.000**	DAU		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1	Dispenduk Capil	1 Dokumen	2.600.000	Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1	Dispenduk Capil	1 Dokumen	**5.516.000**	DAU		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penysunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dispenduk Capil	1 Dokumen	2.600.000	Penysunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dispenduk Capil	1 Dokumen	**2.958.000**	DAU		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LAKIP	1	Dispenduk Capil	1 Laporan	2.600.000	Penyusunan Dokumen LAKIP	1	Dispenduk Capil	1 Laporan	**4.416.000**	DAU		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen IKM	**1**	Dispenduk Capil	1 Laporan	2.600.000	Penyusunan Dokumen IKM	**1**	Dispenduk Capil	0 Laporan	**0**	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**85%**	**3.067.881.603**				**85%**	**2.712.121.041**	DAU		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan tunjangan ASN	1	Dispenduk Capil	28 (Orang)	3.017.649.603	Pembayaran Gaji dan tunjangan ASN	1	Dispenduk Capil	28 (Orang)	2.658.337.041	DAU		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Fasilitasi Pelaksanaan administrasi keuangan	1	Dispenduk Capil	1 Dokumen	34.632.000	Fasilitasi Pelaksanaan administrasi keuangan	1	Dispenduk Capil	1 Dokumen	42.744.000	DAU		
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Fasilitasi Pelaksanaan Verifikasi Keuangan	1	Dispenduk Capil	3 Dokumen	2.600.000	Fasilitasi Pelaksanaan Verifikasi Keuangan	1	Dispenduk Capil	0 Dokumen	0	DAU		
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Penyusunan Dokumen Akuntasi	1	Dispenduk Capil	2 Dokumen	2.600.000	Penyusunan Dokumen Akuntasi	1	Dispenduk Capil	0 Dokumen	0	DAU		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penysunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Dispenduk Capil	1 Laporan	2.600.000	Penysunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Dispenduk Capil	1 Laporan	4.416.000	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Penyusunan Bahan Laporan Tanggapan Pemeriksa	1	Dispenduk Capil	2 Laporan	2.600.000	Penyusunan Bahan Laporan Tanggapan Pemeriksa	1	Dispenduk Capil	0 Laporan	0	DAU		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1	Dispenduk Capil	2 Laporan	2.600.000	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1	Dispenduk Capil	2 Laporan	6.624.000	DAU		
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Laporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran	**1**	Dispenduk Capil	1 Dokumen	2.600.000	Penyusunan Laporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran	**1**	Dispenduk Capil	0 Dokumen	0	DAU		
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah**				**90%**	**7.800.000**				**90%**	**13.248.000**	DAU		
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD	Penysunan Dokumen Rencana Kebutuhan BMD	1		4 Dokumen	2.600.000	Penysunan Dokumen Rencana Kebutuhan BMD	1		4 Dokumen	6.624.000	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi BMD	1		2 Laporan	2.600.000	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi BMD	1		0 Laporan		DAU		
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah fasilitasi penatausahaan BMD	Fasilitasi penatausahaa n BMD	1		3 Fasilitasi	2.600.000	Fasilitasi penatausahaan BMD	1		3 Fasilitasi	**6.624.000**	DAU		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD**				**90%**	**1.238.453.650**				**90%**	**1.249.724.375**	DAU		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	penyediaan komponen instalasi listrik/peneran gan	1		15 Paket	16.001.400	penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan	1		15 Paket	**5.337.990**	DAU		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Pengadaan ATK KTP-el					Pengadaan ATK KTP-el	1		1 Paket	**27.324.050**	DAK		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				5 Paket	818.913.750				5 Paket	**888.600.535**			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Penyediaan ATK Rutin Kantor Operasional Benda Pos	1			58.159.140	Penyediaan ATK Rutin Kantor Operasional Benda Pos	1			78.304.506	DAU		
			Penyediaan Alat Kebersihan	1			2.750.330	Penyediaan Alat Kebersihan	1			3.107.889			
			Penyediaan Bahan Pembersih	1			2.944.370	Penyediaan Bahan Pembersih	1			4.644.240			
			Penyediaan Alat Tulis Kantor - Penerbitan Dokumen Dafduk dan Capil	1			32.780.660	Penyediaan Alat Tulis Kantor - Penerbitan Dokumen Dafduk dan Capil	1			12.365.400			
			Penyedian Alat Tulis Kantor - KTP el	1			722.279.250	Penyedian Alat Tulis Kantor - KTP el	1			790.178.500			
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	**46.701.500**	Penyediaan barang cetakan	1		1 Paket	**39.114.850**	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Penyediaan barang cetakan	1			8.305.000	Pembayaran penggandaan dokumen	1			26.179.350			
			Pembayaran penggandaan dokumen	1			38.396.500					12.935.500			
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Penyediaan BBM genset	1		2 Paket	9.400.000	Penyediaan BBM genset	1		2 Paket	12.950.000	DAU		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	347.437.000	Penyediaan konsumsi rakor	1		1 Laporan	**303.721.000**	DAU		
			Penyediaan konsumsi rakor	1			29.250.000	Penyediaan Perjalanan Dinas Luar Daerah	1			0	DAU		
			Penyediaan Perjalanan Dinas Luar Daerah	1			292.587.000	Penyediaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1			271.721.000	DAU		
			Penyediaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1			25.600.000					32.000.000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD**				**90%**	**78.642.396**				**90%**	**13.248.000**	DAU		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	pengadaan pakaian batik dan olahraga			2 Paket	72.642.396	pengadaan pakaian batik dan olahraga			2 Paket	13.248.000	DAU		
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Lembur PNS			2 Dokumen	3.000.000	Lembur PNS			0 Dokumen	0	DAU		
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	penyusunan laporan penilaian Kinerja pegawai			1 Dokumen	3.000.000	penyusunan laporan penilaian Kinerja pegawai			0 Dokumen	0	DAU		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase fasilitasi pengadaan BMD**				**90%**	**433.926.499**				**90%**	**11.766.000**	DAU		
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Pengadaan alat" rumah tangga	3		3 Unit	50.479.189	Pengadaan alat" rumah tangga	3		0 Unit	0	DAU		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pengadaan PC,Peralatan PC dan Peralatan Jaringan	1		15 Unit	383.447.310	Pengadaan PC,Peralatan PC dan Peralatan Jaringan	1		15 Unit	11.766.000	DAU		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor**				**90%**	**809.682.800**				**90%**	**748.532.000**	DAU		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		3		4 Laporan	23.480.000		3		0 Laporan	0	DAU		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan					330.057.600					365.192.000	DAU		
			Pembayaran Rekening Listrik	1		4 Laporan	104.400.000	Pembayaran Rekening Listrik	1		4 Laporan	137.000.000	DAU		
			Pembayaran Rekening Air	1			4.680.000	Pembayaran Rekening Air	1			7.200.000	DAU		
			Pembayaran Rekening Telpon	1			1.377.600	Pembayaran Rekening Telpon	1			1.392.000	DAU		
			Pembayaran Rekening Internet	1			219.600.000	Pembayaran Rekening Internet	1			219.600.000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Penyediaan jasa sewa printer	1		1 Laporan	5.250.000	Penyediaan jasa sewa printer	1		0 Laporan	0	DAU		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				5 Laporan	450.895.200				5 Laporan	383.340.000	DAU		
			Jasa Upah Bulanan	1			258.000.000	Jasa Upah Bulanan	1			258.000.000			
			Penyediaan Tambahan upah	1			69.120.000	Penyediaan Tambahan upah	1			0			
			Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan	1			110.880.000	Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan	1			12.240.000			
			Pembayaran BPJS Kesehatan	1			11.995.200	Pembayaran BPJS Kesehatan	1			112.200.000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Pebayaran Iuran sampah				900.000	Pebayaran Iuran sampah				900.000			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD**				**90%**	**626.440.000**				**90%**	**320.947.000**	DAU		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				28 Kendaraan	184.400.000				28 Kendaraan	191.940.000			
			Pemeliharaan Rutin Kendaraan Operasional	1			5.000.000	Pemeliharaan Rutin Kendaraan Operasional	1			40.690.000	DAU		
			Pembayaran Pajak Kendaraan Operasional	1			4.500.000	Pembayaran Pajak Kendaraan Operasional	1			16.250.000			
			Pembelian BBM Kendaraan Operasional	1			161.250.000	Pembelian BBM Kendaraan Operasional	1			50.000.000			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2023					Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023						Bertambah/ Berkurang (+-)	Catatan Penting
			Aktivitas	Skala Prioritas	Rencana Tahun 2023			Aktivitas	Skala Prioritas	Perubahan Rencana Tahun 2023					
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	Sumber Dana		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
			Pembelian Suku Cadang Kendaraan Operasional	1			13.650.000	Pembelian Suku Cadang Kendaraan Operasional	1			85.000.000			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Pemeliharaan Genset	1		4 Unit	30.210.000	Pemeliharaan Genset	1		0 Unit	0	DAU		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pemeliharaan Komputer, Printer,Printer e-KTP,Jaringan dan AC	1		200 Unit	347.150.000	Pemeliharaan Komputer, Printer,Printer e-KTP,Jaringan dan AC	1		200 Unit	95.050.000	DAU		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pengecatan gedung kantor			1 Gedung	64.680.000	Pengecatan gedung kantor			1 Gedung	33.957.000	DAU		

3.3 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2022, sebagai berikut:

TEMA PEMBANGUNAN: Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural

PRIORITAS NASIONAL:

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
7. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan

Kebijakan Provinsi sebagaimana tertuang dalam RKPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2022, adalah:

TEMA PEMBANGUNAN: Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural Dalam Rangka Meningkatkan Daya Saing Daerah di Era Industri Perdagangan Berbasis Agro **PRIORITAS PROVINSI**:

1. Pemulihan Ekonomi Kerakyatan melalui Peningkatan Nilai Tambah Sektor Sekunder dan Pariwisata
2. Penguatan Konektivitas Antar Wilayah dalam Upaya Pemerataan Hasil Pembangunan serta Peningkatan Layanan Infrastruktur
3. Peningkatan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Produktivitas dan Daya Saing Ketenagakerjaan serta Pengentasan Kemiskinan
4. Peningkatan Kepedulian Sosial dan Pelestarian Nilai-Nilai Budaya Lokal
5. Peningkatan Kemandirian Pangan, dan Pengelolaan Sumber Daya Energi
6. Peningkatan Ketahanan Bencana dan Kualitas Lingkungan Hidup

Berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas UndangUndang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta berbagai aturan di bawahnya, penyelenggaraan administrasi kependudukan pada

tahun 2023 merupakan kegiatan berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Kebijakan Nasional dalam pengelolaan administrasi kependudukan adalah :

1. Percepatan dalam penerapan KTP elektronik serta mendukung akurasi terbangunnya database kependudukan di kabupaten/kota, provinsi maupun database kependudukan secara nasional.
2. Dengan penerapan KTP elektronik maka setiap Penduduk tidak dimungkinkan lagi dapat memiliki KTP elektronik lebih dari satu dan/atau dipalsukan KTP elektroniknya, mengingat dalam KTP elektronik tersebut telah memuat kode keamanan dan rekaman elektronik data penduduk yang antara lain berupa iris mata maupun sidik jari Penduduk.
3. Dengan penerapan KTP elektronik maka masa pemberlakuan KTP elektronik yang diatur dalam Pasal 64 ayat (4) yakni berlaku 5 (lima) tahun menjadi seumur hidup, sepanjang tidak adanya perubahan atas elemen data Penduduk dan berubahnya domisili Penduduk. Hal ini perlu dilakukan agar diperoleh kemudahan dan kelancaran dalam pelayanan publik diberbagai sektor baik oleh pemerintah maupun swasta serta diperolehnya penghematan keuangan negara setiap 5 (lima) tahunnya.
4. Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan serta dokumen pencatatan sipil tidak dipungut biaya sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 pasal 79 A, dan ditindak lanjuti dengan Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 470/327/SJ tanggal 17 Januari 2013 perihal perubahan kebijakan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan. Serta ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan 33 Daerah Kota Pasuruan Nomor 04 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
5. Pelayanan penerbitan akta kelahiran dilaksanakan untuk mencukupi kebutuhan anak Kota Pasuruan agar memiliki akta kelahiran yang merupakan dokumen kependudukan yang harus dipenuhi.

Pemutakhiran data penduduk dan pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK) telah dilaksanakan, sedangkan penerapan KTP elektronik memasuki tahap pelayanan reguler. Diawali pada tahun 2012

dengan langkah-langkah persiapan. Penerapan KTP elektronik akan berjalan sampai semua penduduk, terutama wajib KTP memiliki KTP elektronik dan selanjutnya pelayanan reguler kepada wajib KTP pemula serta penggantian dokumen yang rusak atau hilang.

Untuk menunjang tercapainya pencatatan kelahiran seluruh anak Indonesia, diperlukan sosialisasi melalui berbagai media dan komitmen yang kuat dari para pengelola program administrasi kependudukan dari mulai tingkat kabupaten sampai di tingkat desa/kelurahan sehingga masyarakat menyadari akan pentingnya memiliki akta kelahiran. Berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang dimaksud, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang memiliki fungsi strategis dalam pencapaian Misi ketiga Bupati dan Wakil Bupati terpilih yaitu "**Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional, Akuntabel, dan Transparan untuk Mewujudkan Pemerintahan yang baik, benar dan bersih (good and clean governance yang berbasis teknologi informasi)**", dengan tujuan "**Meningkatnya kepuasan masyarakat** ".

Secara singkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang memiliki mandat yang harus dipertanggungjawabkan dalam rangka terwujudnya kualitas pelayanan publik dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, yaitu :

1. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan
2. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen catatan sipil

Tabel 3.3 Program Utama dan Kegiatan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang
Tahun 2023

No	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

No	PROGRAM	KEGIATAN
		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Penataan Pendaftaran Penduduk 3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1. Pelayanan Pencatatan Sipil
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan 2. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 3. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1. Penyusunan Profil Kependudukan

3.4 Sasaran dan Indikator Kerja

Sasaran yang ingin dicapai/dihasilkan dari Rencana Kerja ini adalah dalam jangka waktu satu tahun. Adapun perinciannya sebagai berikut :

NO	Indikator Tujuan / Sasaran P-Renstra PD	SPM / standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi			Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Indeks Kepuasan Masyarakat Layanan Adminduk	N/A	N/A	86,5	87,5	88	86,02	87,9	80,95	Data realisasi tw 1 berdasarkan penetapan bag organisasi
	Persentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan	N/A	N/A	93	94,50	96	88,75	93,14	86,83	Data realisasi semester 2 2022

3.5 Jumlah Anggaran Yang Dialokasikan

Jumlah anggaran yang dikelola Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023 telah ditetapkan sebesar ***Rp.* 7.134.858.916,-** *(Tujuh Milyar Seratus Tiga Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Enam Belas Rupiah) .*

BAB V. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang telah disusun sebagai pedoman/acuan untuk pelaksanaan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.

P-RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang disusun berdasarkan Perubahan Rencana Strategis Kabupaten Lumajang sebagai bahan penyusunan RKA. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023.

P-RENJA ini berisi tentang tugas dan fungsi serta kedudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang.

Akhirnya kami menyadari bahwa penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 masih kurang sempurna kami mohon Saran atau petunjuk.

Lumajang, 25 Agustus 2023
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Lumajang

AGUS WARSITO UTOMO, S.Pd, M.Si
NIP. 196508191992031010