



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**

**LAPORAN KINERJA SEKRETARIS  
TRIBUNAL IV TAHUN 2022**

**DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LUMAJANG  
JL. Veteran No. 53 Telp. (0334) 881546 Lumajang**

## BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas instansi pemerintah terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tribulan IV tahun 2022 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan serta upaya dan tindak lanjut pencapaian kinerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang.

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang No. 100 Tahun 2021 Tanggal 28 Desember 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang.

Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol, serta pelayanan publik.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. mengkoordinasikan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- b. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi keuangan;
- d. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi perlengkapan;
- e. mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan publik;
- f. mengkoordinasikan penyusunan program dan anggaran;
- g. mengkoordinasikan penataan kelembagaan dan perundang-undangan;
- h. mengkoordinasikan pengelolaan sistem informasi ketenagakerjaan;
- i. mengkoordinasikan pembinaan dan penyusunan perencanaan tenaga kerja daerah;
- j. mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- k. mengkoordinasikan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan dinas;
- l. melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana; dan
- m. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sekretariat, membawahi:

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan SKPD, tentunya banyak permasalahan yang dihadapi baik disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal. Faktor-faktor tersebut bisa menjadi kekuatan, kelemahan, bahkan bisa juga menjadi peluang dan tantangan bagi SKPD dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**2.1. Perjanjian Kinerja**

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Perjanjian Kinerja

Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang Tahun 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100 %
2.	Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
3.	Terfasilitasinya administrasi umum perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100 %
4.	Terfasilitasinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
5.	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	100 %
6.	Terfasilitasinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %

Sumber : Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Untuk mendukung pencapaian target sasaran strategis yang telah dituangkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022, sekretariat didukung 5 program dengan rincian sebagai berikut

Tabel 2.2.

Kegiatan dan Anggaran Pendukung Pencapaian Perjanjian Kinerja  
Tahun 2022

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	00	DAU
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.294.216.422	DAU
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	195.504.500	DAU

4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	358.842.680	DAU
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	279.122.534	DAU
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14.030.511	DAU
7	Terfasilitasinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	-	-
Total Anggaran		4.141.716.647	DAU

Sumber : Perjanjian Kinerja Tahun 2022

## 2.2. Capaian Kinerja

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tribulan IV tahun 2022 :

Tabel 2.3  
Capaian Kinerja Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang  
tribulan IV Tahun 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi s/d tribulan IV 2022	% Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100 %	100 %	100 %
2	Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	100 %	100 %	100 %
3	Terfasilitasinya administrasi umum perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100 %	100 %	100 %
4	Terfasilitasinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	100 %	100 %
5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan	Prosentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	100 %	98,25%	98,25%

4

	pemerintah daerah				
6	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pengadaan barang milik penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100%	100%
7	Terfasilitasnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	-	-

Tabel 2.4  
*Cost per Outcome*  
 Sekretariat Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang  
 tribulan IV Tahun 2022

SASARAN/ PROGRAM	INDIKA TOR KINERJ A	ANGGARAN			KINERJA			EFISIENSI
		PAGU ANGG ARAN	REALI SASI	CAPAIA N	TARGET	REALIS ASI	CAPAIA N	
2	3				7	8	9	10 (9-6)
Terselenggaranya perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	0	0	0	100 %	100 %	100 %	0
Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	3.294.216.422	3.184.009.468	96,65%	100 %	100 %	100 %	3,35%

Terfasilitasi nya administrasi umum perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administ rasi umum perangk at daerah	195.5 04.500	188.50 3.500	96,42%	100 %	100 %	100 %	3,58%
Terfasilitasi nya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase penyedi aan jasa penunja ng urusan pemerin tah daerah	320.0 35.600	156.19 9.265	96,52%	100 %	100 %	100 %	3,48%
Terpeliharaan ya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase fasilitasi pemelih araan barang milik daerah	279.122.5 34	87.735 .100	31,43%	100 %	98,41%	98,25 %	66,82%
Terselenggar anya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah	Persenta se pemenu han pengada an barang milik daerah penunja ng Urusan Pemerin tah Daerah	14.030. 511	14.03 0.511	100 %	100 %	100%	100%	0%

Terfasilitasinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-	100 %	-	-	-
--	---	---	---	---	-------	---	---	---

### 2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sekretariat sebagai pendukung pelayanan bagi seluruh aparatur SKPD berperan besar dalam keberhasilan pencapaian kinerja SKPD. Karena dengan pelayanan yang baik, bidang-bidang sebagai pelaksana pelayanan langsung ke masyarakat juga akan berjalan dengan baik, sehingga kinerja organisasi juga meningkat.

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja sebagai berikut:

- a. Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja  
Dokumen perencanaan dan Evaluasi kinerja tersusun sekalipun tidak ada anggaran. Dokumen perencanaan meliputi Perubahan Renstra tahun 2018 s/d 2023, dokumen Renja serta dokumen pendukung SAKIP. Dokumen yang telah diselesaikan diantaranya DPA 2022, laporan kinerja tribulan III, LKjIP tribulan IV tahun 2022, Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022.
- b. Persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah  
Target kinerja fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah realisasi anggaran tercapai sebanyak 96,65% dari target pada tribulan IV sebagian kegiatan sudah menyerap anggaran keuangan.
- c. Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah  
fasilitasi administrasi umum perangkat daerah realisasi 96,42% dari target pada tribulan IV sebagian kegiatan yang menyerap anggaran keuangan.
- d. Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah  
Realisasi kinerja pada tribulan IV untuk penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah adalah 96,52% merupakan pengeluaran rutin Dinas setiap bulan, penyerapan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan riil (penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik) dan sesuai time schedule (penyediaan jasa pelayanan umum kantor)
- e. Persentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah  
Realisasi kinerja pemeliharaan barang milik daerah adalah 31,43% merupakan pemeliharaan barang milik daerah diantaranya adalah kendaraan dinas 20 unit, perangkat



komputer dan mesin, berjumlah 28 unit, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya 14 unit merupakan pengeluaran rutin Dinas setiap bulan, penyerapan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan riil (belanja barang dan jasa) dan sesuai time schedule anggaran (pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya), sedangkan yang tidak terealisasi adalah Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lain, hanya terealisasi perencanaan karena penetapan anggaran PAPBD mundur dari rencana awal, sehingga masa pelaksanaan rehab tidak terealisasi.

- f. Persentase pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Realisasi pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah adalah 100 % yaitu sebanyak 2 unit komputer.
- g. Presentase fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah tidak terealisasi dikarenakan tidak ada anggaran keuangan dan tidak ada ASN yang mendaftar untuk Bimtek

**2.4. Rencana Tindak Lanjut**

Dari hasil evaluasi dan analisis pencapaian kinerja tribulan IV tahun 2022, maka harus dirumuskan rencana tindak lanjut agar pencapaian sasaran kinerja bisa maksimal sesuai dengan target yang ditetapkan. Adapun rencana tindak lanjut sekretariat adalah sebagai berikut :

- 1. Optimalisasi pengelolaan administrasi umum perangkat daerah dan pengelolaan sarana prasarana SKPD.
- 2. Pengusulan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada perubahan renja tahun 2023.

**2.5. Tanggapan Atasan Langsung**

**A. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

Laporan kurang baik Laporan

sudah baik Laporan

diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang Capaian diteliti ulang

Lain-lain .....

.....

.....


### BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja tribulan IV tahun 2022 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang No. 100 Tahun 2021 Tanggal 28 Desember 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian target kinerja pada tribulan IV beberapa indikator kinerja telah tercapai dengan baik, namun ada beberapa yang belum terealisasi sesuai target karena realisasi penganggaran keuangan untuk rehabilitasi gedung kantor tidak sesuai dengan jadwal.
3. Rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan :
  - Optimalisasi pengelolaan administrasi umum perangkat daerah dan pengelolaan sarana prasarana SKPD.
  - Pengusulan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada perubahan renja tahun 2023


Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Dinas Tenaga Kerja  
Kabupaten Lumajang

  
dr. ROSYIDAH  
NIP. 197110182006042009

Lumajang, Desember 2022

Sekretaris

  
CIPTO SUJARWO, S.Sos., S.pd  
NIP. 196805051989031012