



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**

**LAPORAN KINERJA SEKRETARIS  
TRIBUNAN III TAHUN 2022**

**DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN LUMAJANG  
Jl. Veteran No. 53 Telp. (0334) 881546 Lumajang**

## BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas instansi pemerintah terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tribunal III tahun 2022 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan serta upaya dan tindak lanjut pencapaian kinerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang.

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang No. 100 Tahun 2021 Tanggal 28 Desember 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang.

Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol, serta pelayanan publik.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. mengkoordinasikan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- b. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi keuangan;
- d. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi perlengkapan;
- e. mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan publik;
- f. mengkoordinasikan penyusunan program dan anggaran;
- g. mengkoordinasikan penataan kelembagaan dan perundang-undangan;
- h. mengkoordinasikan pengelolaan sistem informasi ketenagakerjaan;
- i. mengkoordinasikan pembinaan dan penyusunan perencanaan tenaga kerja daerah;
- j. mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- k. mengkoordinasikan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan dinas;
- l. melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana; dan
- m. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sekretariat, membawahi:

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan SKPD, tentunya banyak permasalahan yang dihadapi baik disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal. Faktor-faktor tersebut bisa menjadi kekuatan, kelemahan, bahkan bisa juga menjadi peluang dan tantangan bagi SKPD dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**2.1. Perjanjian Kinerja**

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Perjanjian Kinerja  
Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang Tahun 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100 %
2.	Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
3.	Terfasilitasinya administrasi umum perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100 %
4.	Terfasilitasinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
5.	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	100 %
6.	Terfasilitasinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %

Sumber : Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Untuk mendukung pencapaian target sasaran strategis yang telah dituangkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022, sekretariat didukung 5 program dengan rincian sebagai berikut

Tabel 2.2.

Kegiatan dan Anggaran Pendukung Pencapaian Perjanjian Kinerja  
Tahun 2022

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	00	DAU
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.552.947.384	DAU
3	Administrasi Umum Perangkat	265.079.000	DAU

	Daerah		
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	320.035.600	DAU
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	122.150.200	DAU
6	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	-	-

Sumber : Perjanjian Kinerja Tahun 2022

## 2.2. Capaian Kinerja

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tribulan III tahun 2022 :

Tabel 2.3  
Capaian Kinerja Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang  
tribulan III Tahun 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi s/d tribulan III 2022	% Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100 %	100%	100%
2	Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	100 %	75%	75%
3	Terfasilitasinya administrasi umum perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100 %	75%	75%
4	Terfasilitasinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	75%	75%
5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	100 %	79%	79%

6	Terfasilitasinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	0%	0%
---	--	---	-------	----	----

Tabel 2.4  
*Cost per Outcome*  
 Sekretariat Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang  
 tribulan III Tahun 2022

SASARAN/ PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN			KINERJA			EFISIENSI
		PAGU ANGG ARAN	REALIS ASI	CAPAI AN	TARGET	REALIS ASI	CAPAI AN	
2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (9-6)
Terselenggaranya perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja	0	0	0	100 %	100%	100%	0
Terfasilitasinya administrasi keuangan perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah	3.552.947.384	2.453.878.516	69,07 %	100 %	75%	75%	5,93%
Terfasilitasinya administrasi umum perangkat daerah	Prosentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	265.079.000	158.533.832	59,81%	100 %	75%	75%	15,19%
Terfasilitasinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	320.035.600	233.879.126	73,08%	100 %	75%	75%	1,92%

Terpeliharaan ya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah	122.150 .200	54.589.16 9	44,69%	100 %	79%	79%	34,31%
Terfasilitasi nya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0	0	0	100 %	0	0	0

### 2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sekretariat sebagai pendukung pelayanan bagi seluruh aparatur SKPD berperan besar dalam keberhasilan pencapaian kinerja SKPD. Karena dengan pelayanan yang baik, bidang-bidang sebagai pelaksana pelayanan langsung ke masyarakat juga akan berjalan dengan baik, sehingga kinerja organisasi juga meningkat.

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja sebagai berikut:

- a. Persentase fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja  
Dokumen perencanaan dan Evaluasi kinerja tersusun sekalipun tidak ada anggaran. Dokumen perencanaan meliputi Perubahan Renstra tahun 2018 s/d 2023, dokumen Renja serta dokumen pendukung SAKIP. Dokumen yang telah diselesaikan diantaranya DPA 2022, laporan keuangan tribulan III, LKjIP tribulan III tahun 2022, Renja 2023, dan Perubahan Renja 2022.
- b. Persentase fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah  
Target kinerja fasilitasi administrasi keuangan perangkat daerah realisasi anggaran tercapai sebanyak 69,07% dari target pada tribulan III sebagian kegiatan sudah menyerap anggaran keuangan.
- c. Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah  
fasilitasi administrasi umum perangkat daerah realisasi 59,81% dari target pada tribulan III sebagian kegiatan yang menyerap anggaran keuangan.
- d. Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah  
Realisasi kinerja pada tribulan III untuk penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah adalah 73,08% merupakan pengeluaran rutin Dinas setiap bulan, penyerapan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan riil (penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air

dan listrik) dan sesuai time schedule (penyediaan jasa pelayanan umum kantor)

e. Persentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah

Realisasi kinerja pemeliharaan barang milik daerah adalah 44,69% merupakan pemeliharaan barang milik daerah diantaranya adalah kendaraan dinas 20 unit, perangkat komputer dan mesin, berjumlah 28 unit, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya merupakan pengeluaran rutin Dinas setiap bulan, penyerapan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan riil (belanja barang dan jasa) dan sesuai time schedule anggaran (pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya)

f. Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator kinerja ini pada tribulan III belum terealisasi. kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah untuk pelaksanaan realisasi kinerja kegiatan ini dibutuhkan adanya anggaran keuangan, dikarenakan anggaran keuangan tidak ada maka realisasi kinerja tidak dapat direalisasikan.

## 2.4. Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi dan analisis pencapaian kinerja tribulan III tahun 2022, maka harus dirumuskan rencana tindak lanjut agar pencapaian sasaran kinerja bisa maksimal sesuai dengan target yang ditetapkan. Adapun rencana tindak lanjut sekretariat adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pengelolaan administrasi umum perangkat daerah dan pengelolaan sarana prasarana SKPD.

## 2.5. Tanggapan Atasan Langsung

### A. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

Laporan kurang baik Laporan

sudah baik Laporan

diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang Capaian

diteliti ulang

Lain-lain .....

.....

.....

.....




### BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja tribulan III tahun 2022 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang No. 100 Tahun 2021 Tanggal 28 Desember 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian target kinerja pada tribulan III beberapa indikator kinerja telah tercapai dengan baik, namun ada beberapa yang belum terealisasi sesuai target serta perlu dilakukan kaji ulang dan perlu disusun strategi agar pencapaian target bisa lebih maksimal
3. Rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan :
  - Optimalisasi pengelolaan administrasi umum perangkat daerah dan pengelolaan sarana prasarana SKPD.

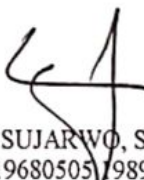
Mengetahui,  
Atasan Langsung

Kepala Dinas Tenaga Kerja  
Kabupaten Lumajang

  
dr. ROSYIDAH  
NIP. 19711018 200604 2 009

Lumajang, September 2022

Sekretaris

  
CIPTO SUJARWO, S.Sos., S.pd  
NIP. 19680505 198903 1 012