

Laporan Kinerja (LKJ)

Triwulan I



Subbag. Keuangan

Dinas Komunikasi dan Informatika

2019

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Pejabat Eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada Pejabat Eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Untuk itu, Kepala Sub Bagian Keuangan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Sub Bagian Keuangan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan I tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud, juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Sub Bagian Keuangan merupakan salah satu sub bagian yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Keuangan;
- b. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran;
- c. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
- d. penyiapan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan revisi anggaran;
- e. melakukan urusan akuntansi dan verifikasi keuangan;
- f. melakukan urusan perbendaharaan, pengujian, dan penerbitan surat perintah membayar;
- g. melakukan urusan gaji pegawai;
- h. melakukan administrasi keuangan;

- i. melakukan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan;
- j. melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran), neraca dan lain-lain;
- k. melakukan pemungutan retribusi pengawasan menara telekomunikasi;
- l. melakukan penyiapan bahan pemantauan tidak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
- m. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- n. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Dengan adanya bahan evaluasi penyusunan APBD T.A 2019 oleh Pemerintah Provinsi Jawa Timur di Tahun 2018 maka tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Keuangan untuk point c dan k tidak dilaksanakan di tahun 2019 karena sudah dialihkan ke Dinas PUTR dan akan disesuaikan pada perubahan SOTK.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang ditandatangani antara Kepala Sub Bagian Keuangan dengan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan keuangan SKPD.	Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	6 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun	30 Dokumen
		Jumlah dokumen rencana kerja dan anggaran (RKA) yang Diskominfo yang disusun	106 Dokumen

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu mulai 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2019, dari 3 indikator kinerja tersebut telah tercapai, yakni:

- Target Triwulan I Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran sebesar 6 dokumen telah tercapai dengan formula sebagai berikut :
Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis yang disusun pada tahun N (2019) = 0 dokumen
- Target Triwulan I Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun sebesar 30 dokumen telah tercapai dengan formula sebagai berikut :
Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun pada tahun N (2019) = 30 dokumen
- Target Triwulan I Jumlah dokumen rencana kerja dan anggaran (RKA) yang Diskominfo yang disusun
Jumlah laporan RKA yang disusun pada tahun N (2019) = 0 dokumen

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Bidang Aplikasi Informatika

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas laporan keuangan SKPD	1. Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	0 dok	0 dok	100%
	2. Jumlah laporan keuangan akhir tahun	30 dok	9 dok	30%
	3. Jumlah dokumen rencana kerja dan anggaran (RKA) yang Diskominfo yang disusun	0 dok	0 dok	100%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 di atas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 akan diuraikan mengenai program-program yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Bidang Aplikasi Informatika Tahun 2019 - Triwulanan I

No	Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	T	R	%	
1	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	480.000	0	0%	0	0	100%	100%
2	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1.470.000	430.000	29,25%	30	9	30%	0,75%
3	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD.	Jumlah dokumen rencana kerja dan anggaran (RKA) yang Diskominfo yang disusun	3.984.000	0	0%	0	0	100%	100%

Capaian target kinerja sudah memenuhi besaran target yang harus dicapai pada Triwulanan I tahun anggaran 2019 sedangkan realisasi anggaran masih kecil yang disebabkan oleh laporan realisasi anggaran mengacu pada penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang penerbitannya setelah penyerapan anggaran. Adapun 2 kegiatan yang belum mencapai target kinerja dikarenakan belum saatnya jadwal penyerapan kegiatan. Capaian penyerapan anggaran di Triwulan I tahun anggaran 2019 tersebut bukan merupakan capaian realisasi akhir. Adapun realisasi capaian akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun anggaran dalam laporan kinerja tahunan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan I Tahun Anggaran 2019, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sub Bagian Keuangan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4.
Strategi yang Digunakan dalam Mencapai Target Kinerja yang telah Tercapai

No.	Indikator Kinerja	Strategi yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengunduh laporan semesteran dan prognosis realisasi anggaran pada aplikasi keuangan (e-finace) b. Mengerjakan laporan c. Rekonsiliasi atau melaporkan kepada BPKD d. Menyebarkan ke masing-masing bidang sebagai laporan pencapaian realisasi anggaran semesteran dan prognosis 6 bulan berikutnya. 	Juli
2.	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Bersama pengurus barang mencatat dan mengevaluasi kondisi aset serta melaksanakan penyusutan aset. b. Aktif berkoordinasi dengan BPKD (bidang akuntansi dan bidang Aset) c. Memenuhi jadwal entry dari BPKD terkait laporan keuangan (LRA, LO, LPE, NERACA) d. Mengerjakan catatan atas laporan keuangan (CaLK) e. Melaporkan kepada BPKD 	Januari
3.	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Diskominfo yang disusun	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan rapat koordinasi internal terkait sinkronisasi rencana kerja dan anggaran Diskominfo dengan program prioritas dan visi dan misi kepala daerah b. Mengerjakan rencana kerja dan anggaran pada kertas kerja c. Aktif berkoordinasi dengan BPKD bidang anggaran 	Agustus

		d. Mengentry rencana kerja dan anggaran (RKA) pada aplikasi sipapbd e. Rekonsiliasi dan pelaporan RKA dengan BPKD bidang anggaran	
--	--	--	--

Terkait dengan target kinerja yang belum tercapai pada triwulan I dikarenakan belum saatnya jadwal penyerapan (*time schedule*) kegiatan. Adapun upaya yang akan dilakukan untuk mewujudkan pencapaian target tersebut oleh Sub Bagian Keuangan sebagai berikut:

Tabel 2.5.
Strategi yang Digunakan dalam Mencapai Target Kinerja yang belum Tercapai di Sisa Tahun Anggaran

No.	Indikator Kinerja	Strategi yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	a. Mengunduh laporan semesteran dan prognosis realisasi anggaran pada aplikasi keuangan (e-finace) b. Mengerjakan laporan c. Rekonsiliasi atau melaporkan kepada BPKD d. Menyebarkan ke masing-masing bidang sebagai laporan pencapaian realisasi anggaran semesteran dan prognosis 6 bulan berikutnya.	Juli
2.	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	a. Bersama pengurus barang mencatat dan mengevaluasi kondisi aset serta melaksanakan penyusutan aset. b. Aktif berkoordinasi dengan BPKD (bidang akuntansi dan bidang Aset) c. Memenuhi jadwal entry dari BPKD terkait laporan keuangan (LRA, LO, LPE, NERACA) d. Mengerjakan catatan atas laporan keuangan (CaLK) e. Melaporkan kepada BPKD	Januari
3.	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Diskominfo yang disusun	a. Melaksanakan rapat koordinasi internal terkait sinkronisasi rencana kerja dan anggaran Diskominfo dengan program prioritas dan visi dan misi kepala daerah b. Mengerjakan rencana kerja dan anggaran pada kertas kerja c. Aktif berkoordinasi dengan BPKD bidang anggaran d. Mengentry rencana kerja dan anggaran (RKA) pada aplikasi sipapbd e. Rekonsiliasi dan pelaporan RKA dengan BPKD bidang anggaran	Agustus

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam perjanjian kinerja tahun 2019, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut:

- a. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga mendapatkan solusi.
- b. Melakukan koordinasi internal dengan masing-masing bidang terkait pengumpulan data untuk penyusunan laporan
- c. Aktif berkoordinasi dengan BPKD (Bidang Anggaran, Bidang Akuntansi, Bidang Aset) terkait penyusunan laporan
- d. Melaksanakan evaluasi realisasi anggaran

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan sudah baik
 - Laporan kurang baik
 - Laporan segera diperbaiki
 - Target dan realisasi diteliti ulang,
 - Capaian diteliti ulang
 - Lain-lain
-
-
-

