

# Laporan Kinerja ( LKJ )

## Triwulan I



Kasi Pengelolaan Informasi & Dokumentasi

Dinas Komunikasi dan Informatika

2019

## BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa Pejabat Eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada Pejabat Eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Untuk itu, Kepala Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV di Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Lumajang tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud di atas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan I tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud, juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi merupakan salah satu Seksi dibawah Bidang Informasi Publik, Dinas Kominukasi dan Informatika Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 ayat 2 telah diamanatkan bahwa tugas Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi adalah mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Mempersiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis dalam hal pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- b. Menyusun rencana dan program kerja dalam hal penyelenggaraan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- c. Menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan kebijakan dalam hal pelaksanaan pengelolaan Informasi dan dokumentasi;
- d. Menyelenggarakan layanan permohonan informasi dan dokumentasi serta sengketa informasi;
- e. Menyelenggarakan pembinaan forum Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten;

- f. Menyelenggarakan pembinaan forum Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tingkat desa / kelurahan;
- g. Memantau, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kebijakan pelayanan informasi publik;
- h. memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Informasi Publik ;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Informasi Publik.

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**2.1. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang ditandatangani antara Kepala Bidang Informasi Publik dengan Kepala Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

Tabel 2.1.

**Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja**  
**Kepala Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Jumlah saluran Komunikasi dan Informasi	Jumlah Forum PPID yang dibina	72 PPID Pembantu dan 50 PPID Desa
2	Peningkatan Penyebarluasan Informasi Ketentuan di Bidang Cukai	Jumlah sebaran informasi melalui banner/ Baliho / videotron / media massa / Sosialisasi	4 Jenis Publikasi (Banner, media masa, videotron, sosialisasi)

**2.2. CAPAIAN KINERJA**

Dalam perjanjian kinerja diatas dalam 1 (satu) tahun ditetapkan target sebanyak 72 Forum PPID Pembantu yang dibina dan Pembentukan 50 PPID Desa : mulai 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2019, dari indikator kinerja tersebut adalah sebagai berikut :

- Triwulan I belum dilakukan kegiatan Pembinaan Forum PPID Pembantu dan Pembentukan PPID Desa

**Tabel 2.2**  
**Capaian Kinerja**  
**Kepala Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Peningkatan Jumlah saluran Komunikasi dan Informasi	Jumlah Forum PPID yang dibina	72 PPID Pembantu dan 50 PPID Desa	72 PPID Pembantu	50%
Peningkatan Penyebarluasan Informasi Ketentuan di Bidang Cukai	Jumlah sebaran informasi melalui banner/ Baliho / videotron / media massa / Sosialisasi	4 Jenis Publikasi	4 Jenis (banner, Videotron media massa, Sosialisasi	-%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 di atas tentunya dibutuhkan anggaran dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 akan diuraikan mengenai kegiatan- kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3

Cost per outcome Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2019 - Triwulanan I

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	T	R	%	
1	Peningkatan Jumlah saluran Komunikasi dan Informasi	Jumlah Forum PPID yang dibina	45.950.625	7.220.000	15,71%	72 PPID pembantu dan 50 PPID desa	72 PPID Pembantu	50%	-%
2	Peningkatan Penyebarluasan Informasi Ketentuan di Bidang Cukai	Jumlah sebaran informasi melalui banner/ Baliho / videotron / media massa / Sosialisasi	215.000.000	Nihil dari pagu Triwulan I 215.000.000	-%	4 Jenis Publikasi	nihil	-%	-%

Capaian target kinerja pada Triwulanan I tahun anggaran 2019 belum ada realisasi anggaran yang disebabkan oleh karena seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi masih kosong. Capaian penyerapan anggaran akan dioptimasilasi sejak Triwulanan II tahun anggaran 2019.

### 2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan I tahun anggaran 2019, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Seksi Pengolahan dan Penyediaan Informasi Publik terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.4.**  
**Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja**  
**Yang Telah Tercapai**

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Peningkatan Jumlah saluran Komunikasi dan Informasi	Menjalin komunikasi lebih intensif dengan instansi terkait selaku PPID Utama dan PPID Pembantu Kabupaten	Dilakukan mulai awal Januari s.d. Maret 2019.
2.	Peningkatan Penyebarluasan Informasi Ketentuan di Bidang Cukai	* Menjalin komunikasi dengan instansi terkait *Melakukan komunikasi dengan direksi Media Massa *Berkoordinasi dengan KPPBC TMP C Probolinggo terkait agenda penjadualan Sosialisasi Ketentuan di bidang Cukai	Dilakukan mulai awal Januari s.d. Maret 2019.

## 2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2019, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan Optimalisasi dan Percepatan Kegiatan di Triwulan II dan di Triwulan III untuk mengejar keteringgalan karena belum ada kegiatan di Triwulan I
2. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi.
3. Pembentukan PPID Desa di 50 Desa se Kabupaten Lumajang di Tahun 2019.
4. Berkoordinasi dengan KPPBC TMP C Probolinggo terkait agenda penjadualan Sosialisasi Ketentuan di bidang Cukai

## 2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan sudah baik
- Laporan kurang baik
- Laporan segera diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....

Untuk lebih memperhatikan penjadualan kegiatan serta target Capaian/Indikator kinerja.



### BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan I Tahun 2019 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 72 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika, belum dapat dilaksanakan secara optimal;
2. Adapun strategi yang dilakukan untuk mengejar pencapaian target adalah dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut :
  - a. Segera melaksanakan kegiatan di awal Triwulan II;
  - b. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi antara PPID Utama dengan 72 PPID Pembantu;
  - c. Segera melakukan rencana aksi dalam persiapan pembentukan PPID Desa.

Mengetahui,  
ATASAN LANGSUNG

KEPALA BIDANG INFORMASI PUBLIK

  
WAHYUNING INDRIASIH, S.STP,SIP,MSi.  
Pembina  
NIP. 19770907 199612 2 001

Lumajang, April 2019

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI

  
ISAAC HARDY YUWONO,ST  
Penata Tk.I  
NIP. 19780523 200604 1 014