



# Laporan Kinerja (LKJ) Triwulan I



**Seksi Layanan Data dan Statistik**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Alun-alun utara No.7 telp. 0334-8780990, fax.0334-887461-885344

E-mail : [kominfo@lumajangkab.go.id](mailto:kominfo@lumajangkab.go.id)

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, seksi Layanan Data dan Statistik sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Seksi Layanan Data dan Statistik dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan I tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Seksi Layanan Data dan Statistik merupakan salah satu Seksi yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan Organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika . Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 10 ayat 3 telah diamanatkan bahwa tugas Seksi Layanan Data dan Statistik adalah sebagai berikut :

- a. Mempersiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis layanan data dan statistik sektor komunikasi dan informatika;
- b. menyusun rencana dan program kerja penyelenggaraan layanan data dan statistik sektor komunikasi dan informatika;
- c. menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan kebijakan layanan data dan statistik sektor komunikasi dan informatika;
- d. melaksanakan pengolahan dan penyajian data;
- e. melaksanakan perekaman, updating dan pengamanan data statistik sektor komunikasi dan informatika;
- f. melaksanakan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait guna mendapatkan dan menyiapkan bahan sajian untuk media informasi;

- g. memantau, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan layanan data dan statistik sektor komunikasi dan informatika;
- h. memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Aplikasi Informatika;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Aplikasi Informatika.

## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

### 2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Layanan Data dan Statistik dengan Kepala Bidang Aptika adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Seksi Layanan Data dan Statistik

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan data dan statistik berbasis TIK	Jumlah diseminasi informasi data statistik daerah yang terintegrasi	16 informasi

### 2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d 31 Maret 2019, laporan bulanan diseminasi informasi data statistik tercetak dalam bentuk buku laporan . Adapun indikator kinerja " Jumlah diseminasi informasi data statistik daerah yang berintegrasi kepada masyarakat " belum dapat tercapai adalah karena strategi pencapaian target dimaksud baru diimplementasikan pada tribulan II tahun anggaran 2019.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Seksi Layanan Data dan Statistik

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
------------------	-------------------	--------	-----------	---------

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya pelayanan data dan statistik berbasis TIK	1. Jumlah diseminasi informasi data statistik daerah yang terintegrasi	4 informasi (Data Pertanian, Perikanan, Kependudukan, Sosial)	4 informasi (Data Pertanian, Perikanan, Kependudukan, Sosial)	100%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3  
*Cost per outcome* Seksi Layanan Data dan Statistik Tahun 2019 - Triwulanan I

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	T	R	%	
1	Meningkatnya pelayanan data dan statistik berbasis TIK	Jumlah diseminasi informasi data statistik daerah yang berintegrasi kepada masyarakat	184.840.000	184.540.000	0,99%	4 informasi	4 informasi	100%	10.1%
	<b>Kegiatan</b>		1.650.000	100.000	0,06%	3 Laporan	3 Laporan	100%	1.66%
	1. Penyusunan dan Laporan Diseminasi informasi								
	2. Pertemuan Grup Diseminasi informasi		1.350.000	200.000	14,81%	6 x	1 x	16,66%	1.12%
	3. Penyusunan Buku saku data statistik		10.000.000	0	0,00	0	0	0,00	0%
	4. Pelaporan analisis media		144.000.000	0	0,00	0	0	0,00	0%

Sisa anggaran pada 2 kegiatan yang target kinerjanya telah tercapai, tidak lantas disimpulkan bahwa anggaran tersebut tidak akan terserap lagi, karena proses penyerapan atas anggaran pada 2 kegiatan tersebut masih tetap berjalan. Untuk kegiatan Penyusunan Buku saku statistik dan pelaporan analisis media akan dilaksanakan pada triwulan II pada anggaran tahun 2019.

Adapun penyerapan anggaran di seksi layanan data dan statistik masih relatif kecil, hal ini disebabkan karena realisasi anggaran mengacu pada penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang penerbitannya setelah penyerapan anggaran.

Oleh karena itu, hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 diatas sifatnya masih merupakan capaian penyerapan anggaran di triwulanan I tahun anggaran 2019, bukan merupakan capaian realisasi akhir. Adapun realisasi capaian akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun anggaran dalam laporan kinerja tahunan.

### 2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan I tahun anggaran 2019, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Seksi Layanan Data dan Statistik adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.  
Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja  
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah diseminasi informasi data statistik daerah yang berintegrasi kepada masyarakat	a. Melaksanakan Rapat koordinasi dan meminta data dari masing-masing OPD terkait. b. Aktif berkoordinasi dengan Bappeda, Bagian Administrasi ESDA dan BPS terkait Data Statistik sektoral	Dilakukan pada bulan Januari dan Maret 2019.

Terkait dengan target kinerja yang belum tercapai, yakni penyusunan buku saku data statistik, maka hal tersebut di triwulanan I belum dapat terealisasi karena perencanaan atas pelaksanaan kegiatan baru dapat dijalankan di triwulanan II. Adapun upaya yang akan dilakukan untuk mewujudkan pencapaian target tersebut oleh Seksi Layanan Data dan Statistik sebagai berikut :

Tabel 2.5.

**Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja  
Yang Belum Tercapai Di Sisa Tahun Anggaran**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Strategi Yang Digunakan</b>	<b>Pada Bulan</b>
1.	Jumlah diseminasi informasi data statistik daerah yang berintegrasi kepada masyarakat	a. Melaksanakan Rapat koordinasi dengan grup diseminasi dari masing-masing OPD terkait. b. Melakukan pengumpulan data dari masing-masing OPD terkait c. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap data yang terkumpul dari masing-masing OPD.	Dilakukan pada bulan Januari s/d Desember 2019.

#### **2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.**

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2019, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi.



2. Melakukan koordinasi dengan OPD terkait untuk pengumpulan Data dari masing-masing OPD.
3. aktif berkoordinasi dengan Bappeda, Bagian Administrasi ESDA dan BPS terkait data sektoral.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap data yang terkumpul dari masing-masing OPD

**2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

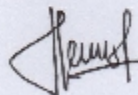
- Laporan sudah baik
- Laporan kurang baik
- Laporan segera diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....
- .....
- .....
- .....

### BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan I Tahun 2019 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:


1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Seksi Layanan Data dan Statistik berdasarkan Peraturan Bupati No 72 tahun 2016, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Didalam pelaksanaannya seksi layanan data dan statistik mengacu pada Peraturan Gubernur no 68 tahun 2018 tentang satu data provinsi Jawa Timur dengan mengimplementasikannya kedalam Peraturan Bupati No 2 tahun 2019 tentang satu data kabupaten lumajang;
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
  - a. meminta data statistik sektoral kepada OPD terkait.
  - b. aktif berkoordinasi dengan Bappeda, Bagian Administrasi ESDA dan Perekonomian terkait data statistik sektoral.
  - c. membentuk Grup Diseminasi Informasi yang anggotanya terdiri dari OPD yang terkait dengan data sektoral.
  - d. Melakukan kegiatan Rapat Koordinasi masing-masing OPD terkait Data Statistik sektoral.

Mengetahui,  
ATASAN LANGSUNG  
KEPALA BIDANG APTIKA



**DEWI SAWITRI, S.Kom**  
Penata Tk.I  
NIP. 19800813 200501 1 016

Lumajang, April 2019  
KEPALA SEKSI  
LAYANAN DATA DAN STATISTIK



**EKO PURWANTO, A.Md**

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810817 200501 1 011