



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lumajang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. H. AS'AT, M.Ag

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 17 Januari 2018



PIHAK KEDUA

Drs. H. AS'AT, M.Ag



PIHAK PERTAMA,

DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos

Pembina TK. I

NIP 19710113 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUMAJANG

| No. (1) | Sasaran Strategis (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Meningkatnyakan saluran komunikasi dan informasi | Jumlah saluran komunikasi dan informasi | 294 |
| 2. | Meningkatkan pelayanan informasi dan komunikasi berbasis TKI | Jumlah WEB aplikasi / sub domain | 30 |

| NO PROGRAM | ANGGARAN Rp. | KETERANGAN |
|--|------------------------|------------|
| 1 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1.352.645.940,- | DAU |
| 2 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR | 1.026.464.060,- | DAU |
| 3 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | 23.832.000,- | DAU |
| 4 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN MEDIA MASSA | 1.694.572.000,- | DAU |
| 5 PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK | 982.829.000,- | DAU |
| 6 PROGRAM POPTIMALISASI PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK) | 880.019.000,- | DAU |
| 7 PROGRAM PENGEMBANGAN DATA/INFORMASI/STATISTIK DAERAH | 94.970.000,- | DAU |
| 8 PROGRAM PENGAMANAN INFORMASI PEMERINTAH DAERAH | 241.100.000,- | DAU |
| 9 PROGRAM SOSIALISASI KETENTUAN DI BIDANG CUKAI | 435.750.000,- | DBHCHT |
| JUMLAH | 6.732.182.000.- | |

Lumajang, 17 Januari 2018



PIHAK KEDUA

Drs. H. AS'AT, M.Ag



PIHAK PERTAMA,

DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos

Pembina TK. I

NIP 19710113 199101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUMAJANG

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|----------|
| 1 | Meningkatnya kualitas administrasi, sarana dan prasarana perkantoran serta pelaporan capaian kinerja dan keuangan. | <ul style="list-style-type: none">- Prosentase kebutuhan administrasi perkantoran yang dipenuhi.- Prosentase sarana dan prasarana yang dipenuhi melalui proses pengadaan dan pemeliharaan.- Prosentase dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang disusun sesuai kebutuhan. | 12 bulan |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN RP |
|---------------|--|------------------------|
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1.352.645.940,- |
| 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 1.026.464.060,- |
| 3 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 23.832.000,- |
| JUMLAH | | 2.402.942.000,- |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos
NIP. 19710113 199101 1 001

**Plt SEKRETARIS DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

ALFIAN, S. Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|---|---|
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran. | Jumlah pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang dilaksanakan. | 12 bulan |
| 2. | Meningkatnya kualitas pembangunan/ pengadaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana aparatur. | Jumlah sarana dan prasarana yang dipenuhi melalui pengadaan dan rehabilitasi. | 34 unit |
| 3. | Meningkatnya kualitas pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana aparatur. | Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara. | 3 kendaraan dinas, 20 unit AC, 5 unit server, 20 PC, 4 laptop, 12 sepeda motor, 8 printer, dan 3 peralatan studio, gedung kantor. |

| NO | KEGIATAN | ANGGARAN RP |
|---------------|---|------------------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran. | 1.352.645.940,- |
| 2. | Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur. | 634.463.060,- |
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur. | 392.001.000,- |
| JUMLAH | | 2.379.110.000,- |

Lumajang, 17 Januari 2018

Plt SEKRETARIS DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KEPALA SUB BAGIAN
UMUN DAN KEPEGAWAIAN

ALFIAN, S. Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

SUBARI
NIP. 19631210 199003 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran. | 1. Membantu menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; | 12 bulan |
| 2. | Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur. | 2. Membantu melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam menyusun rencana program dan kegiatan Dinas; | |
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur. | 3. Membantu melakukan penyusunan laporan perencanaan dan kinerja kuantabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat dan lain-lain) | |
| 4. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP. | 4. Membantu melakukan surat-menyurat dan pengarsipan; | |
| 5. | Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat. | 5. Membantu melakukan urusan kerja sama, hubungan masyarakat, dan keprotokolan; | |
| | | 6. Membantu lakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang- undangan; | |
| | | 7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

STAF SUB. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SUBARI
NIP. 19631210 199003 1 015

ANGGRAENI HANAWITA, SE
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran. | 1. Mengatarkan seluruh kegiatan pimpinan dalam daerah maupun luar daerah/kota; | 12 Bulan |
| 2. | Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur. | 2. Memeriksa kelengkapan kendaraan antara lain mngecek rem, olie, bbm, lampu, mesin, air radiator, accu, roda dll; | |
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur. | 3. Memanaskan mesin kendaraan untuk mengetahui kondisi mesin; | |
| 4. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP. | 4. Melakukan merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan mobil dan bodi luar mobil agar kelihatan bersih; | |
| 5. | Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat. | 5. Mengemudi kendaraan dengan mematuhi peraturan rambu-rambu lalu lintas yang berlaku; | |
| | | 6. Memperbaiki kerusakan kecil pada kendaraan agar berfungsi kembali; | |
| | | 7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintah pimpinan langsung. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

STAF SUB. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SUBARI
NIP. 19631210 199003 1 015

DASA PANCA AGUNG
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran. | 1. Menyiapkan alat kebersihan; | 12 Bulan |
| 2. | Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur. | 2. Menyapu ruangan kantor; | |
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur. | 3. Membersihkan luar kantor; | |
| 4. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP. | 4. Membersihkan kaca dan meja; | |
| 5. | Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat. | 5. Membuang sampah; | |
| | | 6. Membersihkan kamar mandi; | |
| | | 7. Mengganti lampu; | |
| | | 8. Mengepel ruangan; | |
| | | 9. Menyiapkan ruangan rapat; | |
| | | 10. Melaksanakan petunjuk atasan langsung; | |
| | | 11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

STAF SUB. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SUBARI
NIP. 19631210 199003 1 015

HERMANSAH
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET |
|------------|---|--|------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas laporan capaian kinerja dan keuangan. | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan LAKIP yang disusun sesuai kebutuhan | 13 Dokumen LAKIP |
| 2. | Meningkatnya kualitas laporan keuangan SKPD. | Jumlah dokumen laporan keuangan semester dan prognosis yang disusun sesuai kebutuhan | 6 Dokumen |
| 3. | Meningkatnya kualitas laporan capaian kinerja dan keuangan. | Jumlah dokumen laporan akhir tahun yang disusun sesuai kebutuhan | 6 Dokumen |
| 4. | Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. | Jumlah dokumen laporan indeks kepuasan masyarakat yang disusun sesuai kebutuhan | 3 Dokumen |
| 5. | Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. | Jumlah dokumen laporan RKA yang disusun sesuai kebutuhan | 30 Dokumen |

| NO | KEGIATAN | ANGGARAN RP |
|---------------|---|---------------------|
| 1. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP. | 1.455.000,- |
| 2. | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran. | 904.000,- |
| 3. | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun. | 904.000,- |
| 4. | Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat. | 684.000,- |
| 5. | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD. | 19.885.000,- |
| JUMLAH | | 23.832.000,- |

Lumajang, 17 Januari 2018

Plt SEKRETARIS DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN

ALFIAN, S. Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

SRI HARTATIK
NIP.19631210 199003 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|--|--|---------------|
| 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran. 2. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan. | 1. Melayani dan mencatat penerimaan/ pengeluaran uang pada buku kas atas perintah bendahara. 2. Menandatangani kwintasi bersama dengan bendahara dan PPTK. 3. Mengumpulkan bukti transaksi perhari dan dicatat sesuai dengan urutan pelunasan. 4. Mengisi buku pembantu uang persediaan, buku pembantu panjar, buku pembantu simpanan bank. 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN**

STAF SUB. KEUANGAN

SRI HARTATIK
NIP.19631210 199003 1 015

SURTIYATI INSIYAH
NIP.19681023 199003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---|-----------------|
| <p>3. Pelayanan Administrasi Perkantoran.</p> <p>4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.</p> | <p>1. Mengajukan surat permintaan pembayaran ke DPKAD.</p> <p>2. Mengajukan surat perintah membayar uang SPM GU/TU ke DPKAD.</p> <p>3. Melayani permintaan uang muka/panjar kegiatan.</p> <p>4. Mengimput data ke program E-Finance</p> <p>5. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran.</p> <p>6. Menandatangani kwintasi bersama dengan kasir dan PPTK</p> <p>7. Membuat laporan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan)</p> | <p>12 bulan</p> |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN**

STAF SUB. KEUANGAN

SRI HARTATIK
NIP.19631210 199003 1 015

SUGENG GUNAWAN
NIP.19810212 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran | 1. Membantu menginput data belanja ke dalam program E – Finance; | 12 Bulan |
| 2. | Penyusunan laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran | 2. Membuat dan menyiapkan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS barang / jasa; | |
| 3. | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | 3. Mencatat kedalam buku register SPP; | |
| 4. | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD | 4. Menyusun dan mencatat SPJ setiap bulan; | |
| | | 5. Mencatat dan mengarsip SPM, SPJ Fungsional, SP2d; | |
| | | 6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN**

STAF SUB. KEUANGAN

SRI HARTATIK
NIP. 19691003 199803 2 006

AINUL YAKIN
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran. | 1. Mencetak dan menyiapkan SPM ; | 12 bulan |
| 2. | Penyusunan laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran. | 2. Melaksanakan akuntansi keuangan OPD /SKPD ; 3. Membuat dan menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Keuangan OPD / SKPD ; | |
| 3. | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun. | 4. Melaksanakan prosedur akuntansi asset pada OPD/SKPD bersama pejabat pengurus dan penyimpan barang OPD ; 5. Membuat dan menyusun RKA, DPA,DTH ; | |
| 4. | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD. | 6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN**

STAF SUB. KEUANGAN

SRI HARTATIK
NIP. 19691003 199803 2 006

SILVY NIHAYAH, S.AP
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran | 1. Menginput dan membentuk data gaji induk, per bulan, gaji susulan, gaji terusan dan gaji kekurangan utk semua PNS dan PTT di OPD ; dalam program E - Finance; | 12 Bulan |
| 2. | Penyusunan laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran | 2. Membuat dan menyiapkan dokumen SPP – LS Gaji Induk PNS per bulan di OPD; 3. Mencatat kedalam buku register dan mengarsip SPP – LS Gaji ; | |
| 3. | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | 4. Membuat laporan SPT tahunan PNS di OPD ; 5. Membuat laporan LP2P PNS gol III dan IV pada OPD tiap tahun; | |
| 4. | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD | 6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN**

STAF SUB. KEUANGAN

SRI HARTATIK
NIP. 19691003 199803 2 006

TAUFIK HIDAYAT
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG INFORMASI PUBLIK**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Publik Melalui Radio, PPID dan Kemitraan Dengan Media Massa. | Prosentase Informasi Publik yang disebarluaskan melalui : - Radio - PPID - Media Massa | - 700 Partisipan. - 98 PPID. - 400 Konten & 4 Jenis Publikasi (Bener,media massa,videotron,sosialisasi). |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN RP |
|---------------|---|------------------------|
| 1 | Program Pengelolaan Informasi dan Media Massa | 1.694.572.000,- |
| 2 | Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai | 435.750.000,- |
| JUMLAH | | 2.130.322.000,- |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**



DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos

NIP. 19710113 199101 1 001

SOEKARMIATI, S.E.
NIP. 19611212 198003 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas penyampaian informasi publik melalui program penyiaran (radio). | Jumlah partisipasi masyarakat dalam program acara Radio Suara Lumajang. | 700 Partisipan per tahun. |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---------------------------------|-----------------|---|
| 1. | Pengolahan Radio Suara Lumajang | 645.622.000,- | (DAU Rp.281.372.000,00 dan DBHCHT Rp. 364.250.000,00) |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

SOEKARMIATI, S.E.
NIP. 19611212 198003 1 022

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------------------------------|--|---------------|
| Pengelolaan Radio Suara Lumajang. | <ol style="list-style-type: none">1. Membersihkan ruangan Radio Suara Lumajang setiap pagi dan sore.2. Menyiapkan minuman untuk pimpinan dan penyiar.3. Menerima dan menyampaikan pesan telepon yang masuk.4. Mengetik dan memperbanyak jadwal dialog interaktif.5. Mendistribusikan jadwal dialog interaktif kepada SKPD sesuai jadwalnya.6. Mengagenda dan mengarsip surat masuk.7. Menerima tamu dan mempersilahkan tamu untuk mengisi buku tamu. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

SUMARI
NIP. 19680820 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengumpulkan informasi, menentukan lead sekaligus angle berita, dan melaporkannya baik secara langsung (live) ataupun direkam dalam bentuk paket berita yang akan disiarkan lewat radio;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam meliput berita-berita dan harus mengunjungi lokasi atau tempat yang akan diberitakan;3. Melayani permintaan informasi baik secara <i>off line</i> maupun <i>on line</i>;4. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat;5. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

BOBBY WIDJAYANTO, S.I.Kom
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengumpulkan informasi, menentukan lead sekaligus angle berita, dan melaporkannya baik secara langsung (live) ataupun direkam dalam bentuk paket berita yang akan disiarkan lewat radio;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam meliput berita-berita dan harus mengunjungi lokasi atau tempat yang akan diberitakan;3. Melayani permintaan informasi baik secara <i>off line</i> maupun <i>on line</i>;4. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat;5. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

IMAM ARIEF BUSTOMI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengumpulkan informasi, menentukan lead sekaligus angle berita, dan melaporkannya baik secara langsung (live) ataupun direkam dalam bentuk paket berita yang akan disiarkan lewat radio;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam meliput berita-berita dan harus mengunjungi lokasi atau tempat yang akan diberitakan;3. Melayani permintaan informasi baik secara <i>off line</i> maupun <i>on line</i>;4. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat;5. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

YONGKY DWI CAHYADI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|--|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyusun program acara dan pengaturan siaran sesuai pengarah pimpinan;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam melaksanakan kegiatan siaran berita, lagu-lagu, informasi, jingle iklan layanan masyarakat sesuai pengarah pimpinan;3. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat;4. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

LAILI AJENG PRAWESTI, S.Pd
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyusun program acara dan pengaturan siaran sesuai pengarah pimpinan;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam melaksanakan kegiatan siaran berita, lagu-lagu, informasi, jingle iklan layanan masyarakat sesuai pengarahan pimpinan;3. Menyediakan informasi untuk diakses oleh masyarakat;4. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

RIZKI SURYA AMELIA, SE
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|--|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyiapkan peralatan siaran sesuai dengan kebutuhan;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam melaksanakan penyiaran kegiatan siaran langsung dari luar studio;3. Melakukan pemeliharaan terhadap fasilitas teknik serta melaksanakan perbaikan atas kerusakan pada peralatan radio;4. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

NEKAD SUDARMONO
NIP. 19601219 198903 1 011

EDI JUNAIDI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya jumlah informasi yang diterima oleh publik | Jumlah PPID pembantu yang dibentuk dan aktif. | 98 PPID Pembantu |
| 2. | Meningkatnya pemahaman masyarakat tentang rokok ilegal | <ul style="list-style-type: none"> – Jumlah peserta sosialisasi. – Jumlah sebaran informasi melalui : banner, spanduk, baliho. – Jumlah sebaran informasi melalui media massa. | <ul style="list-style-type: none"> – 80 Orang. – Banner : 37 – Spanduk : 35 – Baliho : 3. – Media. |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Forum Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi | 266.100.000,- | |
| 2. | Penyampaian Informasi Ketentuan Perundang-undangan di Bidang Cukai Kepada Masyarakat dan/atau Pemangku Kepentingan | 435.750.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

SOEKARMIATI, S.E.
NIP. 19611212 198003 1 022

SONY WAHYU WIRAWAN, S.I.Kom
NIP. 19830210 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. 2. | Forum Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID). Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai Kepada Masyarakat dan/ Pemangku Kepentingan. | 1. Membantu PPID Utama dalam pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu; 2. Membantu PPID Utama dalam menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi publik; 3. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat; 4. Melayani permintaan informasi dan dokumentasi baik secara <i>off line</i> maupun <i>on line</i> ; 5. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 Bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KASI PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI**

**STAF PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI**

SONY WAHYU WIRAWAN, S.I.Kom
NIP. 19830210 201101 1 006

WIDYA DWI RESTANTI, S.ST
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya konten berita melalui media massa. | Jumlah konten berita yang disebarluaskan melalui media massa. | 400 Konten |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Kerjasama Informasi dengan media massa | 1.147.100.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN DAN KEMITRAAN
INFORMASI PUBLIK**

SOEKARMIATI, S.E.
NIP. 19611212 198003 1 022

JOKO DWI LAKSONO, S. Sos
NIP. 19800229 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Kerjasama Informasi dengan Media Massa | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu menginventarisir biodata setiap media massa yang bekerjasama dengan Dinas Kominfo;2. Membantu menginput kliping dari setiap media massa yang bekerjasama dengan Dinas Kominfo;3. Menghimpun dan mengecek Surat Pertanggung Jawaban yang telah dibuat;4. Melayani wartawan terkait pertanyaan yg muncul dari proses kerjasama pemberitaan dengan Dinas Kominfo;5. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 Bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KASI PEMBERDAYAAN DAN
KEMITRAAN INFORMASI PUBLIK**

**STAF PEMBERDAYAAN DAN
KEMITRAAN INFORMASI PUBLIK**

JOKO DWI LAKSONO, S.Sos
NIP. 19800229 201001 1 011

EMILDA DWI PRATIWI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|---|---------------------------------|
| 1 | Meningkatnya pelayanan komunikasi dan informasi berbasis TIK. | Jumlah web aplikasi/sub domain yang dikelola. | 14 sub domain dalam satu tahun. |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN RP |
|---------------|---|----------------------|
| 1 | Program Optimalisasi Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) | 880.019.000,- |
| 2 | Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah | 94.970.000,- |
| JUMLAH | | 974.989.000,- |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos
NIP. 19710113 199101 1 001

**KEPALA BIDANG
APLIKASI INFORMATIKA**

DEWI SAWITRI, S. Kom
19800813 200501 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|-------------------------|
| 1. | Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan informatika. | Jumlah kunjungan terhadap website | 2000 kunjungan / bulan. |
| | | Jumlah web aplikasi/ sub domain yang dibuat. | 31 aplikasi |
| | | Jumlah aplikasi pelayanan publik yang terintegrasi dengan website resmi Pemkab Lumajang. | 3 layanan |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Pengembangan Website. | 139.005.000,- | |
| 2. | Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik. | 106.340.000,- | |
| 3. | Pembangunan jaringan teknologi informasi. | 220.560.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
APLIKASI INFORMATIKA**

**Plt KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
DAN PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

DEWI SAWITRI, S. Kom
NIP. 19800813 200501 2 016

BEKTI SAWIJI, S.Pd
NIP. 19751117 200510 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---|---------------|
| 1. Pengembangan Website. 2. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik. 3. Pembangunan jaringan teknologi informasi. | 1. Desain grafis website www.lumajangkab.go.id 2. Admin Pengaduan di website www.lumajangkab.go.id 3. Upload file ke website www.lumajangkab.go.id 4. Up date data ke website www.lumajangkab.go.id 5. Mengelola jaringan lokal dan internet 6. Editor foto 7. Editor video | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**Plt KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN
PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

**STAF PENGELOLAAN DAN
PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

BEKTI SAWIJI, S.Pd
NIP. 19751117 200510 1 006

EKO PURWANTO, A. Md
NIP.19810212 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|--|---------------|
| 1. Pengembangan Website. 2. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik. 3. Pembangunan jaringan teknologi informasi. | 1. Membantu melaksanakan pengelolaan LAN (Local Area Network) dan Jaringan internet lingkup gedung Kantor Bupati Lumajang; 2. Membantu melaksanakan pengelolaan SMS center; 3. Membantu melaksanakan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi (update anti virus, operating system dan lain-lain); 4. Membantu melaksanakan layanan troubleshooting PC beserta peralatan pendukung lainnya di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika; 5. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada atasan; 6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

Plt KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN INFORMATIKA

STAF PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN INFORMATIKA

BEKTI SAWIJI, S.Pd
 NIP. 19751117 200510 1 006

MUCHAMAD MASHUDI
 NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|--|---------------|
| 1. Pengembangan Website. 2. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik. 3. Pembangunan jaringan teknologi informasi. | 1. Membantu melaksanakan pengelolaan dan pengembangan fitur website ppid.lumajangkab.go.id dan e-gallery.lumajangkab.go.id ; 2. Membantu melaksanakan rekapitulasi data media sosial Pemkab. Lumajang (like, retweet dan komen) melalui aplikasi simecsos(simecsos.lumajangkab.go.id) ; 3. Membantu Update data website www.lumajangkab.go.id ; 4. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada atasan ; 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

Pi **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

STAF PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN INFORMATIKA

BEKTI SAWIJI, S.Pd
NIP. 19751117 200510 1 006

KADIMAS YUSUFATHUR RAHMAN
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|--|---------------|
| 1. Pengembangan Website. 2. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik. 3. Pembangunan jaringan teknologi informasi. | 1. Membantu melaksanakan manajemen pengelolaan LAN (Local Area Network) dan Jaringan lingkup gedung Kantor Bupati Lumajang; 2. Membantu melaksanakan Layanan pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah Kabupaten ; 3. Membantu melaksanakan pengelolaan dan pengembangan layanan Data Center dan Disaster Recovery Center; 4. Membantu melaksanakan pengelolaan dan pengembangan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi ; 5. Membantu melaksanakan layanan keamanan informasi sistem elektronik pemerintah ; 6. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada atasan ; 7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**Plt KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN
 PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

**STAF PENGELOLAAN DAN
 PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

BEKTI SAWIJI, S.Pd
 NIP. 19751117 200510 1 006

M. FENDI KURNIAWAN, ST
 NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---|---------------|
| 1. Pengembangan Website. 2. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik. 3. Pembangunan jaringan teknologi informasi. | 1. Membantu melaksanakan pengelolaan dan pengembangan fitur website www.lumajangkab.go.id ; 2. Membantu melaksanakan pengelolaan dan pengembangan ASAD (Aplikasi Sistem Administrasi Desa) ; 3. Membantu update data website www.lumajangkab.go.id ; 4. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada atasan ; 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**Plt KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN
PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

**STAF PENGELOLAAN DAN
PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

BEKTI SAWIJI, S.Pd
NIP. 19751117 200510 1 006

YOPI WAHYU PURWANTO, S.Kom
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya Jumlah web aplikasi subdomain. | Jumlah dokumen pedoman tata kelola pengembangan TIK di Kabupaten Lumajang | 2 Dokumen |
| | | Jumlah pengelola TIK OPD yang bisa mendistribusi informasi melalui website | 80 Orang |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Informasi. | 103.800.000,- | |
| 2. | Bimbingan Teknis Pengelolaan Website. | 26.050.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
 APLIKASI INFORMATIKA**

**Plt KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
 INFORMATIKA**

DEWI SAWITRI, S. Kom
 NIP. 19800813 200501 2 016

JOKO DWI LAKSONO, S. Sos
 NIP. 19800229 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | 1. Membantu melaksanakan pembinaan dan pendampingan operator/admin TIK OPD; 2. Membantu melaksanakan analisis dan design sistem aplikasi/subdomain; | 12 bulan |
| 2. | Bimbingan Teknis Pengelolaan Website | 3. Membantu melaksanakan analisis dan kajian implementasi teknologi informasi dan komunikasi pemerintah; 4. Membantu update data website www.lumajangkab.go.id; 5. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada atasan; 6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN INFORMASI**

**STAF PEMBERDAYAAN
INFORMASI**

JOKO DWI LAKSONO, S.Sos
NIP. 19800229 201001 1 011

NURUS SALMAH, S.Kom
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya pelayanan data dan statistik berbasis TIK. | Jumlah informasi data statistik daerah kepada masyarakat. | 10 informasi |
| | | Jumlah data OPD yang mutakhir | 72 OPD |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| 1. | Pengolahan, Updating, dan Analisis Data Statistik Daerah. | 84.620.000,- | |
| 2. | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan. | 10.350.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
 APLIKASI INFORMATIKA**

**Plt KEPALA SEKSI LAYANAN DATA
 DAN STATISTIK**

DEWI SAWITRI, S. Kom
 NIP. 19800813 200501 2 016

EKO PURWANTO, A.md
 NIP. 19810817 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Pengolahan Updating, dan Analisis Data Statistik Daerah | 1. Membantu melaksanakan pengolahan dan penyajian data statistik daerah; | 12 bulan |
| 2. | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 2. Membantu melaksanakan perekaman dan updating data statistik sektor komunikasi dan informatika; | |
| | | 3. Membantu melaksanakan koordinasi dengan instansi/ lembaga terkait guna memperoleh dan menghimpun data statistik sektoral; | |
| | | 4. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada atasan; | |
| | | 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**Plt KEPALA SEKSI
LAYANAN DATA DAN STATISTIK**

**STAF LAYANAN DATA
DAN STATISTIK**

EKO PURWANTO, A.md
NIP. 19810817 200501 1 011

PRICILIAN INDAH MUSTIKA, S.Si
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK DAN
PERSANDIAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK DAN PERSANDIAN

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|---|
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Komunikasi Publik Melalui Pengelolaan Media Publik dan Kemitraan Dengan Lembaga Komunikasi Sosial | Prosentase Penyebarluasan Informasi melalui Pengelolaan Komunikasi Publik melalui : <ul style="list-style-type: none">- Workshop SDM dalam Komunikasi Publik.- KIM yang terbentuk.- Penyebarluasan Informasi melalui Banner/Baliho/Videotron/Media Center dan Anjungan Informasi.- Informasi yang bersandi | <ul style="list-style-type: none">- 200 Orang.- 98 KIM.- 6 Jenis Publikasi melalui Banner/Baliho/Videotron/Media Center dan Anjungan Informasi.- 50 Informasi. |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN RP |
|---------------|--|------------------------|
| 1 | Program Optimalisasi Pengelolaan Komunikasi Publik | 982.829.000,- |
| 2 | Program Pengamanan Informasi Pemerintahan Daerah | 241.100.000,- |
| JUMLAH | | 1.223.929.000,- |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**KEPALA BIDANG
KOMUNIKASI PUBLIK DAN PERSANDIAN**


DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos
NIP. 19710113 199101 1 001

ALFIAN, S. Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---|
| 1. | Meningkatnya kapasitas KIM & warga dinas komunikasi informatika. | Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) dan warga dinas komunikasi dan informatika yang memperoleh workshop jurnalistik. | KIM dan Warga dinas komunikasi dan informatika. |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Workshop SDM dalam bidang komunikasi dan informasi | 54.380.000,- | |
| 2. | Pembinaan KIM | 494.085.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
KOMUNIKASI PUBLIK DAN PERSANDIAN**

**KEPALA SEKSI
KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK**

ALFIAN, S.Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

BEKTI SAWIJI, S.Pd
NIP. 19751117 200510 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|----------|
| 1. | Workshop SDM Dalam Bidang Komunikasi dan Informasi. | 1. Membantu mengumpulkan data sebagai bahan penyelenggaraan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan KIM; | 12 Bulan |
| 2. | Pembinaan KIM. | 2. Membantu menyusun laporan, evaluasi dan telaahan staf; 3. Membantu pelaksanaan kegiatan KIM dari tahap persiapan sampai tahap pelaporan; 4. Membantu Kasi dalam kegiatan PPID Dinas Komunikasi dan Informatika; 5. Menginventarisasi file-file Seksi Kemitraan Komunikasi Publik; 6. Membantu menyiapkan Petunjuk Teknis pembentukan KIM Desa; 7. Membantu menyiapkan materi-materi/bahan rapat pimpinan; 8. Membuat SPJ semua kegiatan; 9. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokoknya; | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KASI KEMITRAAN
KOMUNIKASI PUBLIK**

**STAF KEMITRAAN
KOMUNIKASI PUBLIK**

BEKTI SAWIJI, S.Pd
NIP. 19751117 200510 1 006

GALIH WIDHI KURNIAWAN, S.Si, MAP
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Presentase meningkatnya jumlah informasi melalui media luar ruang, media centre, media social dan media cetak. | 80% |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. | 434.364.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
KOMUNIKASI PUBLIK DAN PERSANDIAN**

**KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

ALFIAN, S.Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

JONI HIDAYAT, S.E.
NIP. 19740618 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Mengumpulkan bahan penulisan Majalah Citra;2. Editor Majalah Citra;3. Menginventarisasi file-file softcopy dan hardcopy Majalah Citra;4. Menyusun register media luar ruang;5. Menyusun administrasi laporan pada kegiatan seksi Pengelola Media Publik;6. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokoknya; | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

**STAF
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

JONI HIDAYAT, SE
NIP. 19740618 199403 1 005

AGNES CANTIKA DWI SETIAVANI, S.I.Kom
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Mengoperasikan Drone dan peralatan pengambilan gambar lainnya2. Melakukan pengambilan gambar baik foto maupun video3. Membuat materi video dan animasi untuk keperluan sosmed, web, videotron maupun dokumentasi acara pemerintahan4. Bertanggung jawab pada operasional videotron5. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokoknya; | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK

STAF
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK

JONI HIDAYAT, SE
NIP. 19740618 199403 1 005

CIKO ALI MUSTOFA
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Mengelola konsep desain media luar ruangan (banner, baliho, spanduk, dll).2. Menyerahkan hasil desain.3. Mencetak hasil desain.4. Melakukan publikasi.5. Melaksanakan tugas yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokoknya. | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK

STAF
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK

JONI HIDAYAT, SE
NIP. 19740618 199403 1 005

MAULANA JIMMY KURNIAWAN
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Meliput dan mendokumentasikan kegiatan Pemerintah Daerah/ potrait potensi daerah2. Menulis konten berita kegiatan Pembangunan Daerah3. Mengedit foto hasil dokumentasi kegiatan Pemerintah Daerah/ potrait potensi daerah4. Membuat caption foto kegiatan Pemerintah Daerah/ potrait potensi daerah5. Mengunggah caption dan foto pada website www.lumajangkab.go.id6. Mengunggah konten ke media sosial Pemerintah Kabupaten Lumajang7. Memantau aktivitas komunikasi dan informasi pada media sosial8. Melaporkan konten berita dan foto kegiatan daerah/ potrait potensi daerah pada www.infopublik.id9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan. | 12 Bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KASI PENGELOLAAN
MEDIA PUBLIK**

**STAF PENGELOLAAN
MEDIA PUBLIK**

JONI HIDAYAT, SE
NIP. 19740618 199403 1 005

MUHAMMAD KHOIRUL ANAM
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya Pengamanan informasi di Bidang Persandian. | Jumlah informasi terklarifikasi yang disandikan. | 50 Informasi. |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | Penyelenggaraan persandian daerah | 241.100.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA BIDANG
KOMUNIKASI PUBLIK DAN PERSANDIAN**

**KEPALA SEKSI
KEAMANAN INFORMASI DAN
PERSANDIAN**

ALFIAN, S.Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

AGUS SUSWANTO
NIP. 19660814 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------------------------------|---|---------------|
| Penyelenggaraan Persandian Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Menerima dan mengirim informasi berupa radiogram, faximile ke kecamatan dan SKPD sesuai alamat yang dituju.2. Menyampaikan radiogram sesuai alamat yang dituju.3. Membersihkan ruang satelda | 12 bulan |

Lumajang, 17 Januari 2018

**KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN
PERSANDIAN**

**STAF SEKSI KEAMANAN INFORMASI
DAN PERSANDIAN**

AGUS SUSWANTO
NIP. 19660814 199403 1 010

KARSO
NIP. 19660925 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA
UPT. LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1. | Meningkatnya pelayanan komunikasi dan informasi berbasis TIK | Jumlah paket pengadaan melalui e-procurement | 350 Paket |
| | | Jumlah peserta bimtek aplikasi SPSE. | 40 Orang |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|---|---------------|------------|
| 1. | Layanan Pengadaan Secara Elektronik. | 267.964.000,- | |
| 2. | Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | 16.300.000,- | |

Lumajang, 17 Januari 2018

KEPALA DINAS

KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos
NIP 19710113 199101 1 001

KEPALA UPT LPSE

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom.
NIP. 19800926 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Layanan pengadaan secara elektronik. | 1. Melakukan pengarsipan dan pendistribusian surat menyurat; | 12 Bulan |
| 2. | Bimbingan teknis aplikasi sistem pengadaan secara elektronik. | 2. Pembuatan SPJ Kegiatan LPSE | |
| | | 3. Menginventarisir aset LPSE dan | |
| | | 4. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh kepala LPSE sesuai tugas dan fungsi. | |

Lumajang, 17 Januari 2018

KEPALA UPT LPSE

STAF UPT LPSE

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom
NIP. 19800926 201001 1 007

LUBIS ZULKARNAIN
NIP.

**PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN FEBRUARI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|----------|
| 1 | Meningkatnya kualitas administrasi, sarana dan prasarana perkantoran serta pelaporan capaian kinerja dan keuangan. | <ul style="list-style-type: none"> - Prosentase kebutuhan administrasi perkantoran yang dipenuhi. - Prosentase sarana dan prasarana yang dipenuhi melalui proses pengadaan dan pemeliharaan. - Prosentase dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang disusun sesuai kebutuhan. | 12 bulan |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN RP |
|---------------|--|------------------------|
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1.352.645.940,- |
| 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 1.026.464.060,- |
| 3 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 23.832.000,- |
| JUMLAH | | 2.402.942.000,- |

Lumajang, 19 Februari 2018

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos
NIP 19710113 199101 1 001

SEKRETARIS DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Dr. SUKAMTO, M.Pd
NIP 19630512 198303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Publik Melalui Radio, PPID dan Kemitraan Dengan Media Massa. | Prosentase Informasi Publik yang disebarluaskan melalui : - Radio - PPID - Media Massa | - 700 Partisipan. - 98 PPID. - 400 Konten & 4 Jenis Publikasi (Bener,media massa,videotron,sosialisasi). |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN RP |
|---------------|---|------------------------|
| 1 | Program Pengelolaan Informasi dan Media Massa | 1.694.572.000,- |
| 2 | Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai | 435.750.000,- |
| JUMLAH | | 2.130.322.000,- |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos
NIP. 19710113 199101 1 001

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**

WAHYUNING INDRIASIH, SSTP, S.IP, M.SI
NIP. 19770907 199612 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas penyampaian informasi publik melalui program penyiaran (radio). | Jumlah partisipasi masyarakat dalam program acara Radio Suara Lumajang. | 700 Partisipan per tahun. |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---------------------------------|-----------------|---|
| 1. | Pengolahan Radio Suara Lumajang | 645.622.000,- | (DAU Rp.281.372.000,00 dan DBHCHT Rp. 364.250.000,00) |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

WAHYUNING INDRIASIH, SSTP, S.IP, M.SI
NIP. 19770907 199612 2 001

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------------------------------|---|---------------|
| Pengelolaan Radio Suara Lumajang. | 8. Membersihkan ruangan Radio Suara Lumajang setiap pagi dan sore. 9. Menyiapkan minuman untuk pimpinan dan penyiar. 10. Menerima dan menyampaikan pesan telepon yang masuk. 11. Mengetik dan memperbanyak jadwal dialog interaktif. 12. Mendistribusikan jadwal dialog interaktif kepada SKPD sesuai jadwalnya. 13. Mengagenda dan mengarsip surat masuk. 14. Menerima tamu dan mempersilahkan tamu untuk mengisi buku tamu. | 12 bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

SUMARI
NIP. 19680820 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|--|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengumpulkan informasi, menentukan lead sekaligus angle berita, dan melaporkannya baik secara langsung (live) ataupun direkam dalam bentuk paket berita yang akan disiarkan lewat radio;7. Membantu Radio Suara Lumajang dalam meliput berita-berita dan harus mengunjungi lokasi atau tempat yang akan diberitakan;8. Melayani permintaan informasi baik secara <i>off line</i> maupun <i>on line</i>;9. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat;10. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

BOBBY WIDJAYANTO, S.I.Kom
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|--|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | <ol style="list-style-type: none">6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengumpulkan informasi, menentukan lead sekaligus angle berita, dan melaporkannya baik secara langsung (live) ataupun direkam dalam bentuk paket berita yang akan disiarkan lewat radio;7. Membantu Radio Suara Lumajang dalam meliput berita-berita dan harus mengunjungi lokasi atau tempat yang akan diberitakan;8. Melayani permintaan informasi baik secara <i>off line</i> maupun <i>on line</i>;9. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat;10. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

IMAM ARIEF BUSTOMI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | 6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengumpulkan informasi, menentukan lead sekaligus angle berita, dan melaporkannya baik secara langsung (live) ataupun direkam dalam bentuk paket berita yang akan disiarkan lewat radio; 7. Membantu Radio Suara Lumajang dalam meliput berita-berita dan harus mengunjungi lokasi atau tempat yang akan diberitakan; 8. Melayani permintaan informasi baik secara <i>off line</i> maupun <i>on line</i> ; 9. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat; 10. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAH DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

YONGKY DWI CAHYADI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | 5. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyusun program acara dan pengaturan siaran sesuai pengarah pimpinan; 6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam melaksanakan kegiatan siaran berita, lagu-lagu, informasi, jingle iklan layanan masyarakat sesuai pengarah pimpinan; 7. Menyediakan informasi untuk di akses oleh masyarakat; 8. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

LAILI AJENG PRAWESTI, S.Pd
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|--|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | 5. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyusun program acara dan pengaturan siaran sesuai pengarah pimpinan; 6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam melaksanakan kegiatan siaran berita, lagu-lagu, informasi, jingle iklan layanan masyarakat sesuai pengarahan pimpinan; 7. Menyediakan informasi untuk diakses oleh masyarakat; 8. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

RIZKI SURYA AMELIA, SE
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara lumajang | 5. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyiapkan peralatan siaran sesuai dengan kebutuhan; 6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam melaksanakan penyiaran kegiatan siaran langsung dari luar studio; 7. Melakukan pemeliharaan terhadap fasilitas teknik serta melaksanakan perbaikan atas kerusakan pada peralatan radio; 8. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

EDI JUNAIDI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|-----------------------------------|---|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara Lumajang. | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam memeriksa akurasi kalimat dan kata-kata yang dituliskan oleh reporter;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengkaji semua kata-kata dan akurasi penulisannya kedalam struktur pelaporan;3. Membantu Radio Suara Lumajang dalam membuat berita dengan tata bahasa dan sesuai dengan penyebutan yang baik dan benar;4. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 Bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN
PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

ARIESTA YUGA LAVITASARI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|-----------------------------------|--|---------------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara Lumajang. | <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Radio Suara Lumajang dalam Melakukan pengontrolan lingkungan sekitar gedung Radio Suara Lumajang untuk memastikan kondisi keamanan Gedung;2. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyalakan dan mematikan lampu serta mesin pemancar di gedung Radio Suara Lumajang;3. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengecek kunci pintu dan pagar di gedung Radio Suara Lumajang;4. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyiapkan peralatan siaran sesuai dengan kebutuhan;9. Membantu Radio Suara Lumajang dalam Membuat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan pada buku laporan;10. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 Bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN
PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
NIP. 19681009 199202 1 003

AHMAD ZAKARIA
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|-----------------------------------|--|----------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara Lumajang. | 5. Membantu Radio Suara Lumajang dalam memeriksa akurasi kalimat dan kata-kata yang dituliskan oleh reporter; 6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengkaji semua kata-kata dan akurasi penulisannya kedalam struktur pelaporan; 7. Membantu Radio Suara Lumajang dalam membuat berita dengan tata bahasa dan sesuai dengan penyebutan yang baik dan benar; 8. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 Bulan |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
 PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
 PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN
 PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
 NIP. 19681009 199202 1 003

ARIESTA YUGA LAVITASARI
 NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|-----------------------------------|--|----------|
| 1. | Pengelolaan Radio Suara Lumajang. | 5. Membantu Radio Suara Lumajang dalam Melakukan pengontrolan lingkungan sekitar gedung Radio Suara Lumajang untuk memastikan kondisi keamanan Gedung; 6. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyalakan dan mematikan lampu serta mesin pemancar di gedung Radio Suara Lumajang; 7. Membantu Radio Suara Lumajang dalam mengecek kunci pintu dan pagar di gedung Radio Suara Lumajang; 8. Membantu Radio Suara Lumajang dalam menyiapkan peralatan siaran sesuai dengan kebutuhan; 11. Membantu Radio Suara Lumajang dalam Membuat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan pada buku laporan; 12. Membantu tugas lain yang diperintah oleh Pimpinan. | 12 Bulan |

Lumajang, 1 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
 PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN INFORMASI
 PUBLIK**

**STAF PENGOLAHAN DAN
 PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

IDRUS, A. Md
 NIP. 19681009 199202 1 003

AHMAD ZAKARIA
 NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya jumlah informasi yang diterima oleh publik | Jumlah PPID pembantu yang dibentuk dan aktif. | 98 PPID Pembantu |
| 2. | Meningkatnya pemahaman masyarakat tentang rokok ilegal | <ul style="list-style-type: none"> – Jumlah peserta sosialisasi. – Jumlah sebaran informasi melalui : banner, spanduk, baliho. – Jumlah sebaran informasi melalui media massa. | <ul style="list-style-type: none"> – 80 Orang. – Banner : 37 – Spanduk : 35 – Baliho : 3. – Media. |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Forum Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi | 266.100.000,- | |
| 2. | Penyampaian Informasi Ketentuan Perundang-undangan di Bidang Cukai Kepada Masyarakat dan/atau Pemangku Kepentingan | 435.750.000,- | |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**

**KEPALA SEKSI
PENGOLAHAN DAN PENYEDIAAN
INFORMASI PUBLIK**

WAHYUNING INDRIASIH, SSTP, S.IP, M.SI
NIP. 19770907 199612 2 001

SONY WAHYU WIRAWAN, S.I.Kom
NIP. 19830210 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya konten berita melalui media massa. | Jumlah konten berita yang disebarluaskan melalui media massa. | 400 Konten |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Kerjasama Informasi dengan media massa | 1.147.100.000,- | |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA BIDANG
INFORMASI PUBLIK**

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN DAN KEMITRAAN
INFORMASI PUBLIK**

WAHYUNING INDRIASIH, SSTP, S.IP, M.SI
NIP. 19770907 199612 2 001

JOKO DWI LAKSONO,S. Sos
NIP. 19800229 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|-------------------------|
| 1. | Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan informatika. | Jumlah kunjungan terhadap website | 2000 kunjungan / bulan. |
| | | Jumlah web aplikasi/ sub domain yang dibuat. | 31 aplikasi |
| | | Jumlah aplikasi pelayanan publik yang terintegrasi dengan website resmi Pemkab Lumajang. | 3 layanan |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Pengembangan Website. | 139.005.000,- | |
| 2. | Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Pelayanan Publik. | 106.340.000,- | |
| 3. | Pembangunan jaringan teknologi informasi. | 220.560.000,- | |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA BIDANG
APLIKASI INFORMATIKA**

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN
PENGEMBANGAN INFORMATIKA**

DEWI SAWITRI, S. Kom
NIP. 19800813 200501 2 016

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom.
NIP. 19800926 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya Jumlah web aplikasi subdomain. | Jumlah dokumen pedoman tata kelola pengembangan TIK di Kabupaten Lumajang | 2 Dokumen |
| | | Jumlah pengelola TIK OPD yang bisa mendistribusi informasi melalui website | 80 Orang |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| 1. | Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Informasi. | 103.800.000,- | |
| 2. | Bimbingan Teknis Pengelolaan Website. | 26.050.000,- | |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA BIDANG
APLIKASI INFORMATIKA**

**Plt KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
INFORMATIKA**

DEWI SAWITRI, S. Kom
NIP. 19800813 200501 2 016

YULI FIRDIYANTI, A. Md
NIP. 19810125 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya pelayanan data dan statistik berbasis TIK. | Jumlah informasi data statistik daerah kepada masyarakat. | 10 informasi |
| | | Jumlah data OPD yang mutakhir | 72 OPD |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| 1. | Pengolahan, Updating, dan Analisis Data Statistik Daerah. | 84.620.000,- | |
| 2. | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan. | 10.350.000,- | |

Lumajang, 19 Februari 2018

**KEPALA BIDANG
APLIKASI INFORMATIKA**

**KEPALA SEKSI LAYANAN DATA DAN
STATISTIK**

DEWI SAWITRI, S. Kom
NIP. 19800813 200501 2 016

EKO PURWANTO, A.md
NIP. 19810817 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1. | Meningkatnya pelayanan komunikasi dan informasi berbasis TIK | Jumlah paket pengadaan melalui e-procurement | 350 Paket |
| | | Jumlah peserta bimtek aplikasi SPSE. | 40 Orang |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|---|---------------|------------|
| 1. | Layanan Pengadaan Secara Elektronik. | 267.964.000,- | |
| 2. | Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | 16.300.000,- | |

Lumajang, 19 Februari 2018

KEPALA DINAS

KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



DONY FIMBRIYANTO YANTRI S.Sos
NIP 19710113 199101 1 001

Plt. KEPALA UPT LPSE

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom.
NIP. 19800926 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Layanan pengadaan secara elektronik. | 5. Melakukan pengarsipan dan pendistribusian surat menyurat; | 12 Bulan |
| 2. | Bimbingan teknis aplikasi sistem pengadaan secara elektronik. | 6. Pembuatan SPJ Kegiatan LPSE | |
| | | 7. Menginventarisir aset LPSE dan | |
| | | 8. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh kepala LPSE sesuai tugas dan fungsi. | |

Lumajang, 19 Februari 2018

Plt. KEPALA UPT LPSE

STAF UPT LPSE

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom
NIP. 19800926 201001 1 007

LUBIS ZULKARNAIN
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Layanan pengadaan secara elektronik. | 1. Pemberian layanan konsultasi mengenai proses pengadaan barang/jasa secara elektronik. | 12 Bulan |
| 2. | Bimbingan teknis aplikasi sistem pengadaan secara elektronik. | 2. Pemberian informasi tentang fasilitas dan fitur aplikasi SPSE. 3. Penanganan keluhan tentang pelayanan LPSE. 4. Pelayanan pelatihan penggunaan aplikasi SPSE. 5. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala LPSE sesuai dengan tugas dan fungsi. | |

Lumajang, 19 Februari 2018

Plt. KEPALA UPT LPSE

STAF UPT LPSE

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom
NIP. 19800926 201001 1 007

SAHRA DEVI OKTAVIA
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Layanan pengadaan secara elektronik. | 1. Penyiapan dan pemeliharaan perangkat lunak, perangkat keras dan jaringan; | 12 Bulan |
| 2. | Bimbingan teknis aplikasi sistem pengadaan secara elektronik. | 2. Penanganan permasalahan teknis yang terjadi untuk menjamin kehandalan dan ketersediaan layanan; 3. Pemberian informasi kepada LKPP tentang kendala teknis yang terjadi di LPSE; 4. Pelaksanaan instruksi teknis dari LKPP; dan 5. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala LPSE sesuai dengan tugas dan fungsi. | |

Lumajang, 19 Februari 2018

Plt. KEPALA UPT LPSE

STAF UPT LPSE

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom
NIP. 19800926 201001 1 007

TEGUH HADI PRASETYO
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| 1. | Layanan pengadaan secara elektronik. | 9. Melakukan pengarsipan dan pendistribusian surat menyurat; | 12 Bulan |
| 2. | Bimbingan teknis aplikasi sistem pengadaan secara elektronik. | 10. Pembuatan SPJ kegiatan LPSE; 11. Menginventarisir aset LPSE; dan 12. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala LPSE sesuai dengan tugas dan fungsi. | |

Lumajang, 19 Februari 2018

Plt. KEPALA UPT LPSE

STAF UPT LPSE

NIKO ADE PRASETIA, S.Kom
NIP. 19800926 201001 1 007

MEILANIZA FAZZIRA
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran | 1. Membuat administrasi keuangan (SPJ bagian secretariat) ; | 12 Bulan |
| 2. | Penyusunan laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran | 2. Membuat dan menyiapkan Laporan DTH ; | |
| 3. | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | 3. Merekap SPPD DD dan SPPD LD OPD ; | |
| 4. | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD | 4. Membuat SPPD LD Pimpinan OPD ; 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |

Lumajang, 1 Februari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN**

**STAF
KEUANGAN**

SRI HARTATIK
NIP. 19691003 199803 2 006

DIDI PRAMUJIANTO,S.E
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran. | 1. Membantu membuat administrasi kepegawaian; | 12 Bulan |
| 2. | Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur. | 2. Membantu mengetik/menyelesaikan surat menyurat bidang kepegawaian dan kearsipan; | |
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur. | 3. Membantu mengetik/menyelesaikan surat perjanjian kerja dan surat tugas seluruh tenaga kontrak; | |
| 4. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP. | 4. Membantu melakukan surat-menyurat dan pengarsipan; | |
| 5. | Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat. | 5. Menyiapkan daftar hadir dan absen pagi-sore seluruh pegawai pns dan tenaga kontrak; | |
| | | 6. Mengisi seluruh buku register kepegawaian; | |
| | | 7. Mengetik laporan absensi setiap bulan selanjutnya dikirim ke BKD. | |
| | | 8. Mengetik laporan kepegawaian setiap bulan selanjutnya dikirim ke BKD. | |
| | | 9. Mengetik pengajuan cuti pegawai sesuai permintaan pegawai selanjutnya dikirim ke BKD. | |
| | | 10. Mengetik usulan kenaikan pangkat sesuai waktunya/ per April dan Oktober selanjutnya dikirim ke BKD. | |
| | | 11. Mengetik usulan kenaikan gaji berkala sesuai waktunya selanjutnya dikirim ke BKD. | |
| | | 12. Mengetik usulan model C atau surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga selanjutnya dikirim ke BKD. | |
| | | 13. Mengetik SKP seluruh pegawai dan selanjutnya di kirim ke BKD. | |
| | | 14. Mengetik usulan pensiun selanjutnya dikirim ke BKD. | |
| | | 15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |

Lumajang, 1 Februari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**STAF
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SUBARI
NIP. 19631210 199003 1 015

RIZKA HARTAMI PUTRI, S.Pd
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran. | 1. Membantu melakukan surat menyurat dan pengarsipan; | 12 Bulan |
| 2. | Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur. | 2. Membantu melakukan urusan kerja sama, hubungan masyarakat, dan keprotokolan; | |
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur. | 3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan. | |
| 4. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP. | | |
| 5. | Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat. | | |

Lumajang, 1 Februari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SUBARI
NIP. 19631210 199003 1 015

**STAF
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

KURNIAWAN ARI NUGROHO
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Mengoperasikan camera DSLR;2. Melakukan pengambilan gambar baik foto maupun video;3. Mendesain materi yang berjenis grafis;4. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokoknya; | 12 Bulan |

Lumajang, 1 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

**STAF
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

JONI HIDAYAT, SE
NIP. 19740618 199403 1 005

ACHMAD WAHYUDI
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Mengoperasikan Drone dan peralatan pengambilan gambar lainnya;2. Melakukan pengambilan gambar baik foto maupun video;3. Mengedit materi baik foto maupun video;4. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokoknya; | 12 Bulan |

Lumajang, 1 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

**STAF
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

JONI HIDAYAT, SE
NIP. 19740618 199403 1 005

AHMAD FERDIANSYAH
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | <ol style="list-style-type: none">1. Mengoperasikan camera DSLR dan Handycam2. Melakukan pengambilan gambar baik foto maupun video3. Mengedit materi baik foto maupun video4. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokoknya; | 12 Bulan |

Lumajang, 1 Februari 2018

**KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

**STAF
PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK**

JONI HIDAYAT, SE
NIP. 19740618 199403 1 005

MUHAMMAD DIKKY ALWAN PRADANA
NIP.