

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Fasilitasi Angkutan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusidan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Seksi Fasilitasi Angkutan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerjaorganisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan fasilitasi angkutan sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Staf Seksi Fasilitasi Angkutan pada Dinas PerhubunganKabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

STAF FASILITASI ANGKUTAN



ABU SUPIYANTO

NIP. 19730501 200701 1 016

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan kegiatan dan pengkoordinasian kegiatan fasilitasi angkutan.

B. Dengan tugas Staf Seksi Fasilitasi Angkutan di atas, maka fungsi Staf Seksi Fasilitasi Angkutan sebagai berikut;

1. Melaksanakan pelaporan hasil pengawasan pemungutan retribusi pada parkir khusus
2. Melaksanakan pelaporan hasil pengawasan pengadministrasian retribusi pada parkir khusus
3. Melaksanakan pelaporan hasil pengawasan penertiban kendaraan pada parkir khusus

C. Struktur Jabatan



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf Seksi Fasilitas Angkutan dengan sasaran sebagai berikut :

1. Terpenuhinya laporan pengawasan pemungutan retribusi pada parkir khusus
2. Terpenuhinya laporan pengawasan pengadministrasian retribusi pada parkir khusus
3. Terpenuhinya laporan pengawasan penertiban kendaraan pada parkir khusus

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Seksi Fasilitas Angkutan Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terpenuhinya laporan pengawasan pemungutan retribusi pada parkir khusus dan retribusi Mobil penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pengawasan pemungutan retribusi pada parkir khusus dan retribusi Mobil penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
2	Terpenuhinya laporan pengawasan pengadministrasian retribusi pada parkir khusus dan retribusi Mobil penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pengawasan pengadministrasian retribusi pada parkir khusus dan retribusi Mobil penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
3	Terpenuhinya laporan pengawasan penertiban kendaraan pada parkir khusus dan retribusi Mobil penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pengawasan penertiban kendaraan pada parkir khusus dan retribusi Mobil penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 / Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Seksi Fasilitasi Angkutan. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Fasilitasi Angkutan merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Fasilitasi Angkutan tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan di periode yang akan datang.

Lumajang, 02 Januari 2024

Mengetahui,
KEPALA SEKSI FASILITASI ANGKUTAN



AGUS WAHYUDI
NIP. 19670224 1994 03 1 005

STAF FASILITASI ANGKUTAN



ABU SUPIYANTO

NIP. 19730501 200701 1 016

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Staf Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Karcis



AGUS PRIYANTO

NIP. 19680802 200701 1 025

BAB I

PENDAHULUAN

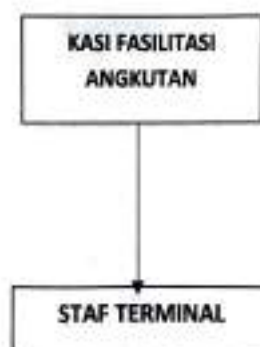
A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan, pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
2. Mendistribusikan benda berharga / karcis Retribusi MPU kepada petugas.
3. Membantu melakukan pemungutan / penarikan Retribusi MPU.
4. Memungut Retribusi Kios / Warung di Sub terminal.
5. Melakukan penertiban dikawasan sub Terminal.
6. Melakukan Rekapitulasi Arus MPU.
7. Melakukan Rekapitulasi Arus Penumpang.
8. Melakukan Rekapitulasi Retribusi Kios / Warung.
9. Melaporkan dan menyertakan Retribusi PAD dari sub Terminal.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan, pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
- b. Mendistribusikan benda berharga / karcis Retribusi MPU kepada petugas
- c. Membantu melakukan pemungutan / penarikan Retribusi MPU.
- d. Memungut Retribusi Kios / Warung di Sub terminal.
- e. Melakukan penertiban dikawasan sub Terminal.
- f. Melakukan Rekapitulasi Arus MPU
- g. Melakukan Rekapitulasi Arus Penumpang.
- h. Melakukan Rekapitulasi Retribusi Kios / Warung.
- i. Melaporkan dan menyetorkan Retribusi PAD dari sub Terminal.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	Jumlah laporan hasil pemeriksaan dan pendistribusian karcis retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemantauan kelancaran arus Mobil Penumpang Umum (MPU).	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus kendaraan dan penumpang Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Jumlah laporan rekapitulasi dan penyeteroran hasil penarikan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	24 Laporan	24 Laporan	100%	
	Jumlah laporan rekapitulasi dan penyeteroran hasil penarikan kios.	12 Laporan	12 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan diperiode yang akan datang:

Lumajang, 02 Januari 2024

Mengetahui,
Kasi Fasilitas Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Pengadministrasi Karcis



AGUS PRIYANTO

NIP. 19680802 200701 1 025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Staf Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Karcis



EDY YUWONO

NIP. 19830330 200901 1 004

BAB I PENDAHULUAN

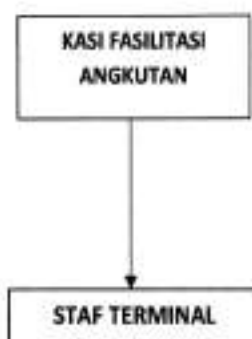
A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
5. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
6. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
7. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
- e. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- f. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
- g. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus Mobil Penumpang Umum dan arus penumpang Mobil Penumpang Umum	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemberian informasi kepada pengguna jasa angkutan	52 Laporan	52 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan di periode yang akan datang:

Lumajang, 02 Januari 2024

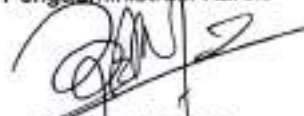
Mengetahui,
Kasi Fasilitas Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Pengadministrasi Karcis



EDY YUWONO

NIP. 19830330 200901 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Staf Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Karcis



IRIANTO

NIP. 19680410 200901 1 005

BAB I PENDAHULUAN

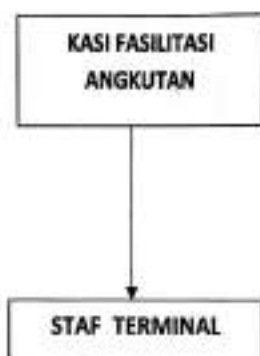
A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan UPT Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung serta karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mendata jumlah arus kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
5. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
6. Melaporkan data dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung serta karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata jumlah arus kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- e. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- f. Melaporkan data dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus Mobil Penumpang Umum dan arus penumpang Mobil Penumpang Umum.	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemberian informasi kepada pengguna jasa angkutan.	52 Laporan	52 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan diperiode yang akan datang:

Lumajang, 02 Januari 2024

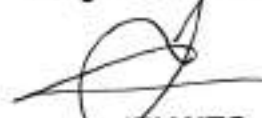
Mengetahui,
Kasi Fasilitas Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Pengadministrasi Karcis



IRIANTO

NIP. 19680410 200901 1 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Juru Pungut Retribusi



MAULANA

NIP. 19720115 200901 1 002

BAB I PENDAHULUAN

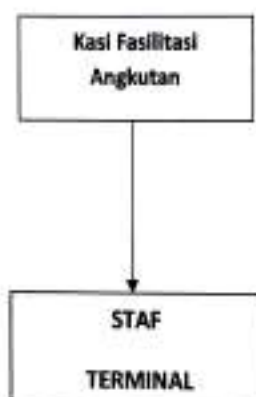
A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf UPT Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan, pengecekan alat kerja pendukung dan karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)sesuai dengan prosedur yang berlaku).
3. Mendata arus Mobil Penumpang Umum (MPU) yang datang / berangkat.
4. Mendata arus penumpang MPU yang datang / berangkat.
5. Menertibkan, mengatur parkir kendaraan Umum dan MPU di kawasan Sub terminal.
6. Melaporkan dan menyetorkan data serta hasil pemungutan Retribusi.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf Terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan, pengecekan alat kerja pendukung dan karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata arus Mobil Penumpang Umum (MPU) yang datang / berangkat.
- d. Menertibkan, mengatur parkir kendaraan Umum dan MPU di kawasan Sub terminal.
- e. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
- f. Melaporkan dan menyetorkan data serta hasil pemungutan Retribusi.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pemeriksaan dan pendistribusian karcis retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemantauan kelancaran arus Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus kendaraan dan penumpang Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan rekapitulasi dan penyetoran hasil penarikan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	24 Laporan	24 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan di periode yang akan datang:

Mengetahui,
Kasi Fasilitasi Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Lumajang, 02 Januari 2024
Juru Pungut Retribusi



MAULANA

NIP. 19720115 200901 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Karcis



MOHAMMAD MUNIF

NIP. 19660824 200701 1 010

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
5. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
6. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
7. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.
8. Mendistribusikan benda berharga / karcis Retribusi MPU kepada petugas.
9. Melakukan Rekapitulasi arus MPU dan Arus Penumpang Sub Terminal Pasirian.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
- e. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- f. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
- g. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.
- h. Mendistribusikan benda berharga / karcis Retribusi MPU kepada petugas.
- i. Melakukan Rekapitulasi arus MPU dan Arus Penumpang Sub Terminal Pasirian.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pemeriksaan dan pendistribusian karcis retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemantauan kelancaran arus Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus kendaraan dan penumpang Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	

		Jumlah laporan rekapitulasi dan penyeteroran hasil penarikan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	24 Laporan	24 Laporan	100%	
--	--	---	------------	------------	------	--

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan di periode yang akan datang:

Lumajang, 02 Januari 2024

Mengetahui,
Kasi Fasilitasi Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Pengadministrasi Karcis



MOHAMMAD MUNIF

NIP. 19660824 200701 1 010

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Oktober 2023

Pengadministrasi Karcis



MUHAMMAD KHAIYUN

NIP. 19711006 200701 1 013

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
5. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
6. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
7. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Struktur Jabatan



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
- e. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- f. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
- g. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus Mobil Penumpang Umum dan arus penumpang Mobil Penumpang Umum	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemberian informasi kepada pengguna jasa angkutan)	52 Laporan	52 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain - lain.

.....

.....

.....

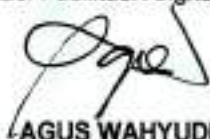
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempumakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan di periode yang akan datang.

Lumajang, 02 Januari 2023

Mengetahui,
Kasi Fasilitasi Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Pengadministrasi Karcis



MUHAMMAD KHAIYUN

NIP. 19711006 200701 1 013

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Karcis



MUSTOFA

NIP. 19780411 200801 1 015

BAB I PENDAHULUAN

- A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;**
Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
5. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
6. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
7. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.
8. Mendistribusikan benda berharga / karcis Retribusi MPU kepada petugas.
9. Melakukan Rekapitulasi arus MPU dan Arus Penumpang Sub Terminal Pasirian.

- B. Struktur Jabatan**



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
- e. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- f. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
- g. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.
- h. Mendistribusikan benda berharga / karcis Retribusi MPU kepada petugas.
- i. Melakukan Rekapitulasi arus MPU dan Arus Penumpang Sub Terminal Pasirian.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pemeriksaan dan pendistribusian karcis retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Jumlah laporan hasil pemantauan kelancaran arus Mobil Penumpang Umum (MPU)		12 Laporan	12 Laporan	100%		
Jumlah laporan hasil arus kendaraan dan penumpang Mobil Penumpang Umum (MPU)		12 Laporan	12 Laporan	100%		
Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum		12 Laporan	12 Laporan	100%		

		Jumlah laporan rekapitulasi dan penyeteroran hasil penarikan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	24 Laporan	24 Laporan	100%	
--	--	---	------------	------------	------	--

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 75%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempumakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan di periode yang akan datang.

Lumajang, 02 Januari 2024

Mengetahui,
Kasi Fasilitasi Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Pengadministrasi Karcis



MUSTOFA

NIP. 19780411 200801 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Karcis



RONA FIRMANZAH

NIP. 19700813 200901 1 002

BAB I PENDAHULUAN

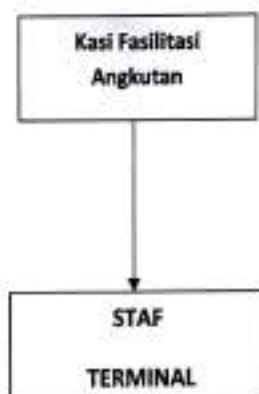
A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).
3. Mencatat jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Mencatat jumlah arus kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
5. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
6. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
7. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).
- c. Mencatat jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Mencatat jumlah arus kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- e. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
- f. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- g. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus Mobil Penumpang Umum dan arus penumpang Mobil Penumpang Umum	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemberian informasi kepada pengguna jasa angkutan	52 Laporan	52 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pengadministrasi karcis mobil penumpang umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 75%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan periode yang akan datang:

Lumajang, 02 Januari 2024

Mengetahui,
Kasi Fasilitasi Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Pengadministrasi Karcis



RONA FIRMANZAH

NIP. 19700813 200901 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Staf Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Juru Pungut Retribusi



SLAMED RIYADI

NIP. 19770305 201001 1 003

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;

Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan UPT Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung serta karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mendata jumlah arus kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
5. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
6. Melaporkan data dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung serta karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata jumlah arus kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- e. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- f. Melaporkan data dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus Mobil Penumpang Umum dan arus penumpang Mobil Penumpang Umum.	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemberian informasi kepada pengguna jasa angkutan.	52 Laporan	52 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain – lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan di periode yang akan datang:

Lumajang, 02 Januari 2024

Mengetahui,
Kasi Fasilitasi Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19670224 1994 03 1 005

Juru Pungut Retribusi



SLAMED RIYADI

NIP. 19770305 201001 1 003

KATA PENGANTAR

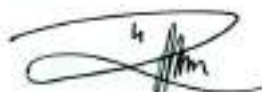
Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan peningkatan pelayanan Staf Terminal sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Terminal pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Karcis



ZAINUL ARIFIN

NIP. 19730507 200901 1 003

BAB I PENDAHULUAN

- A. Tugas pokok dan fungsi kinerja;**
Melaksanakan Kegiatan dan Pengkoordinasian Kegiatan Terminal

Dengan tugas Staf Terminal di atas, maka Fungsi Staf Terminal sebagai berikut;

1. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
2. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
4. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
5. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
6. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
7. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

- B. Struktur Jabatan**



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf terminal dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Persiapan dan pengecekan alat kerja pendukung dan benda berharga / karcis retribusi MPU.
- b. Memungut Retribusi MPU sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Mendata jumlah arus penumpang kendaraan umum / MPU (Mobil Penumpang Umum).
- d. Memberikan informasi kepada pengguna jasa MPU.
- e. Melaksanakan Penertiban di kawasan Sub Terminal MPU.
- f. Membuat laporan data arus kendaraan dan penumpang Sub Terminal.
- g. Melaporkan dan menyetorkan hasil pemungutan Retribusi sub terminal MPU.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Staf Terminal Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi kegiatan. Capaian kinerja untuk setiap kegiatan disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kegiatan. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap kegiatan, menggunakan pengukuran sebagai berikut:

Tabel Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terpenuhinya laporan pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU)	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi Mobil Penumpang Umum (MPU).	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil arus Mobil Penumpang Umum dan arus penumpang Mobil Penumpang Umum	290 Laporan	290 Laporan	100%	
		Jumlah laporan hasil pemberian informasi kepada pengguna jasa angkutan	52 Laporan	52 Laporan	100%	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Prosentase terlaksananya kinerja didukung dengan tercapainya realisasi kegiatan Staf Terminal. Dengan realisasi prosentase kinerja 100%.

D. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang.
- Capaian diteliti ulang.
- Lain - lain.

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal merupakan pertanggungjawaban tercapainya kinerja yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai praevaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang. Laporan Kinerja (LKj) Staf Terminal tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempumakan dokumen perencanaan, pelaksanaan kegiatan diperiode yang akan datang:

Lumajang, 02 Januari 2024

Mengetahui,
Kasi Fasilitasi Angkutan



AGUS WAHYUDI

NIP. 19650904 199403 1 006

Pengadministrasi Karcis



ZAINUL ARIFIN

NIP. 19730507 200901 1 003