

KATA PENGANTAR


Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bidang Lalu lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan IV Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kepegawaian atau pengelolaan Sumber Daya Aparatur sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategi yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG LALU LINTAS


MOCHAMAD ARIFI, SH.
NIP. 19660821/199403 1 006

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kepala Bidang Lalu lintas mempunyai tugas sebagai berikut :

Tugas merencanakan, melaksanakan, dan mengoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional lalu lintas.

- a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja Bidang Lalu Lintas;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan menyiapkan bahan dalam rangka perumusan, fasilitasi, dan pembinaan kebijakan dibidang lalu lintas;
- c. Pengoordinasian perumusan kebijakan teknis dan strategi pemabngunan bidang rencana induk jaringan lalu lintas dan angkutan jalan dalam jangka pendek, menengah dan panjang;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan Bidang Lalu Lintas;
- e. Perumusan kebijakan teknis dan strategi bidang lalu lintas dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang;
- f. Pelaksanaan perumusan pengendalian, operasional lalu lintas dan bimbingan lalu lintas dijalan kabupaten sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
- g. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan pembinaan dan kemitraan dengan instansi terkait;
- h. Pelaksanaan pengamanan dan keselamatan lalu lintas;
- i. Perencanaan dan pengembangan perparkiran diseluruh wilayah kabupaten Lumajang;
- j. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Bidang Lalu Lintas; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

B. Struktur Jabatan



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Menurunnya jumlah pelanggaran lalu lintas" :

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 Kepala Bidang Lalu Lintas dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tabel Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	ket
1	2	3	4	5	6
Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Presentase penurunan angka pelanggaran lalu lintas	2.45%	1.09%	175%	
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	Jumlah Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	0 Surat	-	-	
Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Pelanggaran Lalu Lintas	5.435 Pelanggaran	4.907	109%	
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	0 Dokumen	-	-	
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	10 Surat	16 Surat	160%	

$$\begin{aligned}
 \text{IKI} &= \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\% \\
 &= \frac{5.435 - (4.907 - 5.435)}{5.435} \times 100\% \\
 &= 1.09\%
 \end{aligned}$$

Tabel 2.2.2.
cost per outcome

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6= 5/4	7	8	9= 8/7	10 = 9-6
1.	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Presentase penurunan angka pelanggaran lalu lintas	934.860.000	933.481.668	99.8%	2,45%	1.09%	175%	75.2%

C. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang.
- Lain-lain.

BAB III
PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bidang Lalu Lintas merupakan pertanggung jawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bidang Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN


NUGRAHA YUDHA MUDIARTO, S.Sos, MM.
NIP. 19711102 1998031 002

Lumajang, 02 Januari 2024
KEPALA BIDANG LALU LINTAS


MOCHAMAD ARIFI, SH.
NIP. 19660821 199403 1 006

KATA PENGANTAR

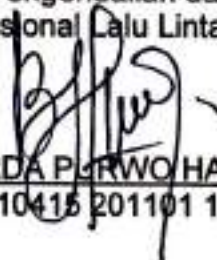
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kasi. Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kasi. Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Kasi Pengendalian dan
Operasional Lalu Lintas



BURHANI SUGARDA PURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415 201101 1 011

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Tugas Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas di atas, maka Fungsi Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
- b. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
- d. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
- f. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
- g. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
- h. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- i. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
- j. Melaksanakan koordionasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
- k. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
- l. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
- m. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

B. Struktur Jabatan



Tabel 2.2.1.
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket.
1	2	3	4	5=4/3	6
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	Jumlah Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	0 Surat	0 Surat	0%	
Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Pelanggaran Lalu Lintas	5.435 Pelanggaran	4.907	109%	
Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Dokumen Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	0 Dokumen	0 Laporan	0 Laporan	
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	
Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	12 Laporan	9 Laporan	75%	

Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Jumlah Laporan Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	0 Laporan	0 Laporan	0%	

Tabel 2.2.2.
cost per outcome

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6= 5/4	7	8	9= 8/7	10 = 9-6
1	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/ Kota	870.560.000	868.849.168	99,8 %	12	12	100%	0.2%
		Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	0	0	0%	12	9	75%	75%
		Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen	0	0	%	0	0	0%	0%

		Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum							
2.	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	0	0	0%	0	0	0%	0%
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/ Kota	0	0	0%	0	0	0%	0%

2.1. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Tahun anggaran 2023 telah dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan.

Pengukuran Capaian Kinerja yang telah dilaksanakan oleh bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023 dapat diuraikan sebagai berikut :

- Sasaran :
1. Adanya kerjasama yang baik antar pegawai dapat mempermudah dalam mencapai kinerja yang baik sesuai ekspektasi pimpinan.
 2. Minimnya anggaran sehingga pelaksanaan kegiatan tidak maksimal.
 3. Menurunnya angka pelanggaran lalu lintas.

3.1. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dan upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan serapan anggaran dan pencapaian sasaran kinerja. Rencana tindak lanjut tersebut meliputi:

1. Memaksimalkan pencapaian kinerja walaupun anggaran minim;
2. Dilakukan dialog kinerja sesuai dengan anggaran yang ada.

3.2. Tanggapan Atasan Langsung


- Laporan kurang baik
 - Laporan sudah baik
 - Laporan diperbaiki
 - Target dan realisasi diteliti ulang
 - Capaian diteliti ulang
 - Lain-lain
-
-

BAB III PENUTUP

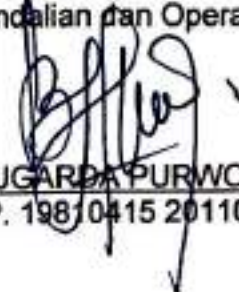
Laporan Kinerja (LKj) Eselon IV Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas


MOCH. ARIFI, SH.
NIP. 19660821 199403 1 006

Lumajang, 02 Januari 2024
Kasi. Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas


BURHANI SUGARDA PURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415 201101 1 011

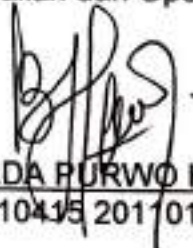
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kasi. Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kasi. Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
Kasi Pengendalian dan Operasional LL



BURHANI SUGARDA PURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415 201701 1 011

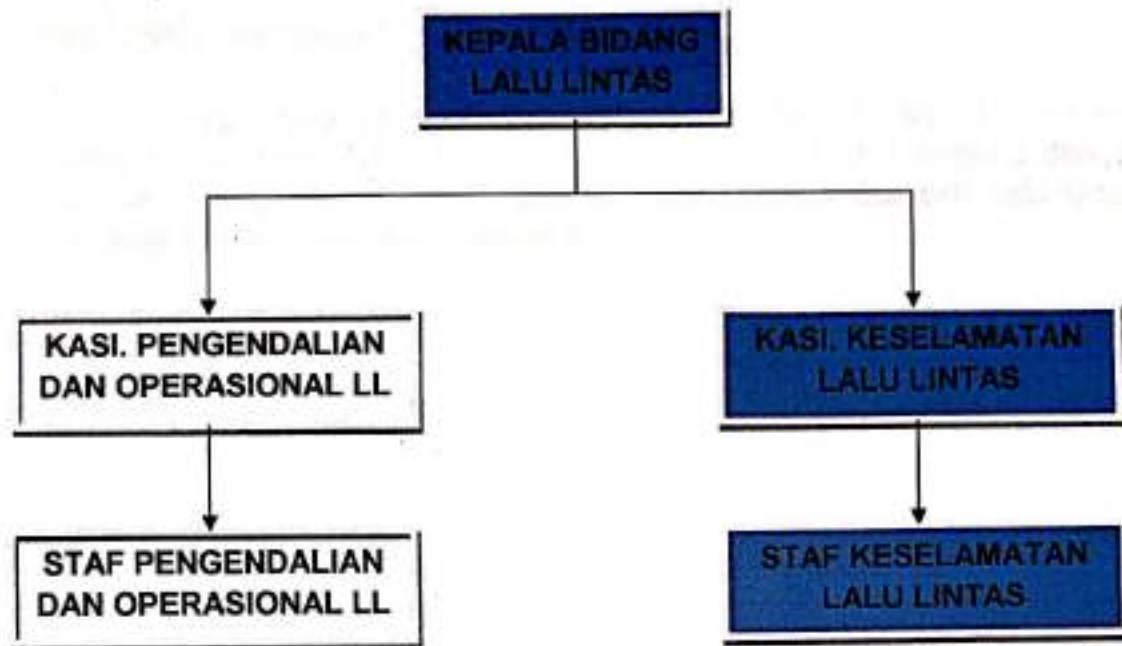
BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Tugas Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas di atas, maka Fungsi Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas sebagai berikut :

- a. Menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja dan anggaran seksi keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- b. Menyusun bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis penyelenggaraan Keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- c. Mengumpulkan bahan penyusunan rencana umum lalu lintas dan angkutan jalan.
- d. Melaksanakan evaluasi dan analisis dampak lalu lintas terhadap kegiatan tertentu yang berkaitan langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas.
- e. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perencanaan, penyusunan laik fungsi jalan dan pengusulan penetapan kelas jalan dan pemberian bimbingan dan penyuluhan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan.
- f. Mengkoordinasikan penyusunan dan perencanaan jaringan lalu lintas dan angkutan jalan.
- g. Menyiapkan bimbingan, penyuluhan, dan sosialisasi kepada masyarakat dan peserta didik/ pelajar/ mahasiswa mengenai keamanan, keselamatan, ketertiban, kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Melaksanakan pemantauan data kecelakaan lalu lintas dan menganalisis daerah rawan kecelakaan di wilayah kabupaten serta menyusun bahan-bahan dan langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas.
- i. Menghimpun, mengolah, menyajikan, memelihara, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi kecelakaan dan daerah rawan kecelakaan.
- j. Melaksanakan kegiatan pemilihan pelajar pelopor tertib lalu lintas.
- k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Seksi Keselamatan Lalu Lintas.
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program Kerja seksi keselamatan lalu lintas.
- m. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas.

B. Struktur Jabatan



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran sebagai berikut :* Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota*.

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1.
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4/3	6
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten /Kota	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) yang disetujui	10 Surat	16 Surat	160%	
Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	

Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota				
Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	
Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	0 Laporan	0 Laporan	0%	
Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin	Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin	12 Laporan	9 Laporan	75%	

Tabel 2.2.2.
cost per outcome

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6= 5/4	7	8	9= 8/7	10 = 9-6
	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	64.860.000	64.632.500	99.6%	12	12	100%	0.4%
		Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin	0	0	0%	12	9	75%	75%

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Tahun anggaran 2023 telah dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan.

Pengukuran Capaian Kinerja yang telah dilaksanakan oleh Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023 dapat diuraikan sebagai berikut :

- Sasaran : 1. Adanya kerja sama yang baik antar pegawai dapat mempermudah dalam mencapai kinerja yang baik sesuai ekspektasi pimpinan.
2. Minimnya anggaran sehingga pelaksanaan kegiatan tidak maksimal.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dan upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan serapan anggaran dan pencapaian sasaran kinerja. Rencana tindak lanjut tersebut meliputi:

1. Memaksimalkan pencapaian kinerja walaupun anggaran minim;
2. Dilakukan dialog kinerja sesuai dengan anggaran yang ada.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....
.....
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Eselon IV Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas


MOCH. ARI. SH.
NIP. 19660821/199403 1 006

Lumajang, 02 Januari 2024
Kasi Pengendalian dan Operasional LL


BURHANI SUGARDA FURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415/201701 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja Seksi Keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas



ASMAD

NIP. 19730284 200901 1 001

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Staf Keselamatan Lalu Lintas tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja dan anggaran seksi keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- b. Menyusun bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis penyelenggaraan jalan.
- d. Melaksanakan evaluasi dan analisis dampak lalu lintas terhadap kegiatan tertentu yang berkaitan langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas.
- e. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perencanaan, penyusunan laik fungsi jalan dan pengusulan penetapan kelas jalan dan pemberian bimbingan dan penyuluhan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan.
- f. Mengkoordinasikan penyusunan dan perencanaan jaringan lalu lintas dan angkutan jalan.
- g. Menyiapkan bimbingan, penyuluhan, dan sosialisasi kepada masyarakat dan peserta didik/ pelajar/ mahasiswa mengenai keamanan, keselamatan, ketertiban, kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan *perundang-undangan yang berlaku*.
- h. Melaksanakan pemantauan data kecelakaan lalu lintas dan menganalisis daerah rawan kecelakaan di wilayah kabupaten serta menyusun bahan-bahan dan langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas.
- i. Menghimpun, mengolah, menyajikan, memelihara, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi kecelakaan dan daerah rawan kecelakaan.
- j. Melaksanakan kegiatan pemilihan pelajar pelopor tertib lalu lintas.
- k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Seksi Keselamatan Lalu Lintas.
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program Kerja seksi keselamatan lalu lintas.
- m. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf Penyelenggaraan Keselamatan Lalu Lintas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran sebagai berikut : "Menyiapkan hasil laporan kegiatan Keselamatan Lalu Lintas".

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1.
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4/3	6
Menyiapkan dokumen koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Menyiapkan pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	Jumlah Laporan pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	4 Laporan	0	0%	
Pengaturan arus lalu lintas Lebaran	Jumlah Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1	100%	
Pengaturan arus lalu lintas Natal	Jumlah Laporan	1 Laporan	1	100%	

dan Tahun Baru	Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru				
Menyiapkan laporan hasil pengaturan lalu lintas kawasan tertib lalu lintas	Penyusunan laporan hasil pengaturan lalu lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengaturan lalu lintas Car Free Day dan Car Free Night	Jumlah Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Car Free Day dan Car Free Night	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengaturan lalu lintas kegiatan SKAB Minerba	Jumlah Laporan Kegiatan pengaturan lalu lintas kegiatan SKAB Minerba	3 Laporan	3 Laporan	100%	
Pengawasan dan penindakan perijinan reklame di jalan	Jumlah laporan pengawasan dan penindakan perijinan reklame di jalan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3. Tanggapan Atasan Langsung


- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
Plt. Kasi Keselamatan


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas


ASMAD
NIP. 19730204 200901 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



ANDY DARYANTO
NIP. 19791112 200901 1 007

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

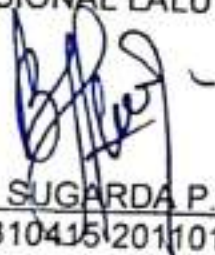
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



ANDY DARYANTO
NIP. 19791112 200901 1 007

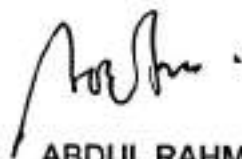
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



ABDUL RAHMAN
NIP. 19740412 200901 1 009

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordionasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

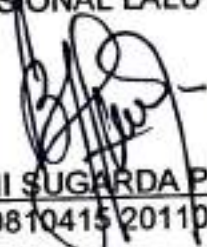
.....

BAB III PENUTUP

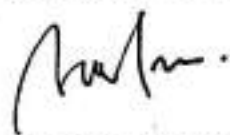
Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H. S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


ABDUL RAHMAN
NIP. 19740412 200901 1 009

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



NURHUSNAN
NIP. 19680818 200701 1 032

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordionasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....


.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810418 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


NURHUSNAN
NIP. 19680818 200701 1 032

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



AGUS YULIANTO

NIP. 19810726 200801 1 010

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

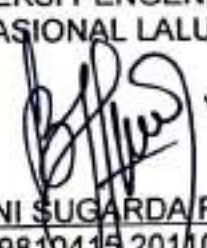
.....

BAB III PENUTUP

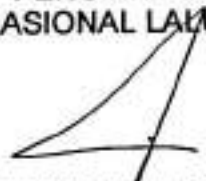
Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 198104152011011011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


AGUS YULIANTO
NIP. 198107262008011010

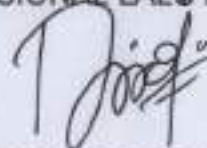
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



DIDIK INDARTONO
NIP. 19780210 200801 1 017

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk membenarkan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


DIDIK INDARTONO
NIP. 19780210 200801 1 017

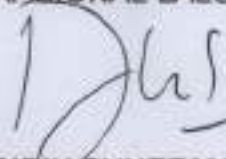
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



DIDIK SUHERMANTO
NIP. 19710510 200901 1 003

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

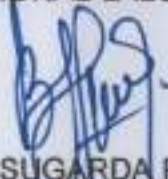
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

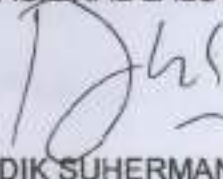
Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810445201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



DIDIK SUHERMANTO
NIP. 19710510 200901 1 003

KATA PENGANTAR


Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bidang Lalu lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan manajemen kepegawaian atau pengelolaan Sumber Daya Aparatur sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategi yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

KEPALA BIDANG LALU LINTAS


MOCHAMAD ARIFI, SH.
NIP. 19660821 199403 1 006

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kepala Bidang Lalu lintas mempunyai tugas sebagai berikut :

Tugas merencanakan, melaksanakan, dan mengoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional lalu lintas.

- a. Perumusan kebijakan teknis dan penyusunan program kerja Bidang Lalu Lintas;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan menyiapkan bahan dalam rangka perumusan, fasilitasi, dan pembinaan kebijakan dibidang lalu lintas;
- c. Pengoordinasian perumusan kebijakan teknis dan strategi pemabngunan bidang rencana induk jaringan lalu lintas dan angkutan jalan dalam jangka pendek, menengah dan panjang;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan Bidang Lalu Lintas;
- e. Perumusan kebijakan teknis dan strategi bidang lalu lintas dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang;
- f. Pelaksanaan perumusan pengendalian, operasional lalu lintas dan bimbingan lalu lintas dijalan kabupaten sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
- g. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan pembinaan dan kemitraan dengan instansi terkait;
- h. Pelaksanaan pengamanan dan keselamatan lalu lintas;
- i. Perencanaan dan pengembangan perparkiran diseluruh wilayah kabupaten Lumajang;
- j. Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Bidang Lalu Lintas; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

B. Struktur Jabatan



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Menurunnya jumlah pelanggaran lalu lintas" :

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 Kepala Bidang Lalu Lintas dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tabel Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	ket
1	2	3	4	5	6
Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Presentase penurunan angka pelanggaran lalu lintas	2.45%	1.09%	175%	
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	Jumlah Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	0 Surat	-	-	
Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Pelanggaran Lalu Lintas	5.435 Pelanggaran	4.907	109%	
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	0 Dokumen	-	-	
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	10 Surat	16 Surat	160%	

$$\begin{aligned}
 \text{IKI} &= \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\% \\
 &= \frac{5.435 - (4.907 - 5.435)}{5.435} \times 100\% \\
 &= 1.09\%
 \end{aligned}$$

Tabel 2.2.2.
cost per outcome

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6= 5/4	7	8	9= 8/7	10 = 9-6
1.	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Presentase penurunan angka pelanggaran lalu lintas	934.860.000	933.481.668	99.8%	2,45%	1.09%	175%	75.2%

C. Tanggapan Atasan Langsung

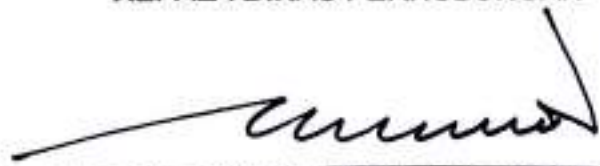
- Laporan kurang baik.
- Laporan sudah baik.
- Laporan diperbaiki.
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang.
- Lain-lain.

BAB III
PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bidang Lalu Lintas merupakan pertanggung jawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Kepala Bidang Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN


NUGRAHA YUDHA MUDIARTO, S.Sos, MM.
NIP. 19711102 1998031 002

Lumajang, 02 Januari 2024
KEPALA BIDANG LALU LINTAS


MOCHAMAD ARIFI, SH.
NIP. 19660821 199403 1 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



SLAMET RIYADI

NIP. 19731031 200901 1 003

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....


.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


SLAMET RIYADI
NIP. 19731031 200901 1 003

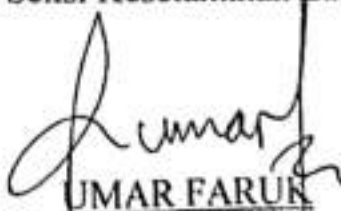
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja Seksi Keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas


UMAR FARUK
NIP. 19720211 200901 1 004

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Staf Keselamatan Lalu Lintas tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja dan anggaran seksi keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- b. Menyusun bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis penyelenggaraan Keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- c. Mengumpulkan bahan penyusunan rencana umum lalu lintas dan angkutan jalan.
- d. Melaksanakan evaluasi dan analisis dampak lalu lintas terhadap kegiatan tertentu yang berkaitan langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas.
- e. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perencanaan, penyusunan laik fungsi jalan dan pengusulan penetapan kelas jalan dan pemberian bimbingan dan penyuluhan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan.
- f. Mengkoordinasikan penyusunan dan perencanaan jaringan lalu lintas dan angkutan jalan.
- g. Menyiapkan bimbingan, penyuluhan, dan sosialisasi kepada masyarakat dan peserta didik/ pelajar/ mahasiswa mengenai keamanan, keselamatan, ketertiban, kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Melaksanakan pemantauan data kecelakaan lalu lintas dan menganalisis daerah rawan kecelakaan di wilayah kabupaten serta menyusun bahan-bahan dan langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas.
- i. Menghimpun, mengolah, menyajikan, memelihara, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi kecelakaan dan daerah rawan kecelakaan.
- j. Melaksanakan kegiatan pemilihan pelajar pelopor tertib lalu lintas.
- k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Seksi Keselamatan Lalu Lintas.
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program Kerja seksi keselamatan lalu lintas.
- m. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf Penyelenggaraan Keselamatan Lalu Lintas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran sebagai berikut : "Menyiapkan hasil laporan kegiatan Keselamatan Lalu Lintas".

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1.
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	$5=4/3$	6
Menyiapkan dokumen koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Menyiapkan pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	Jumlah Laporan pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	4 Laporan	0	0%	
Pengaturan arus lalu lintas Lebaran	Jumlah Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1	100%	
Pengaturan arus lalu lintas Natal	Jumlah Laporan	1 Laporan	1	100%	

dan Tahun Baru	Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru				
Menyiapkan laporan hasil pengaturan lalu lintas kawasan tertib lalu lintas	Penyusunan laporan hasil pengaturan lalu lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengaturan lalu lintas Car Free Day dan Car Free Night	Jumlah Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Car Free Day dan Car Free Night	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengaturan lalu lintas kegiatan SKAB Minerba	Jumlah Laporan Kegiatan pengaturan lalu lintas kegiatan SKAB Minerba	3 Laporan	3 Laporan	100%	
Pengaturan lalu lintas Quick Respon	Jumlah Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3. Tanggapan Atasan Langsung

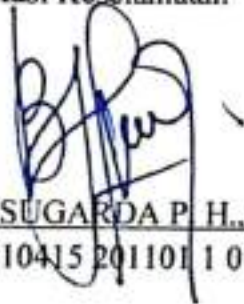
- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
Plt. Kasi Keselamatan



BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas



UMAR FARUK
NIP. 19720211 200901 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



WIWIT EKO CAHYONO
NIP. 19790310 200901 1 007

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....


.....

BAB III PENUTUP

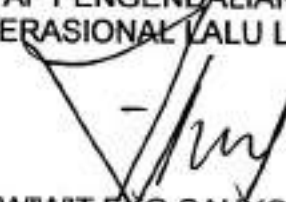
Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


WIWIT EKO CAHYONO
NIP. 19790310 200901 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



ABDUL RAHMAN
NIP. 19740412 200901 1 009

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordionasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

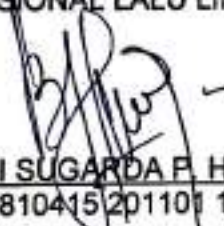
.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


ABDUL RAHMAN
NIP. 19740412 200901 1 009

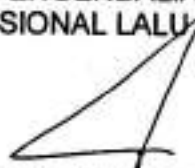
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



AGUS YULIANTO
NIP. 19810726 200801 1 010

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

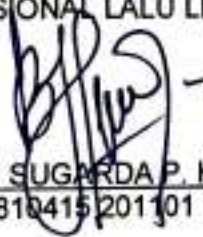
.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 198104152011011011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


AGUS YULIANTO
NIP. 198107262008011010

KATA PENGANTAR


Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kasi. Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kasi. Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Kasi Pengendalian dan
Operasional Lalu Lintas


BURHANI SUGARDA PURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415201011011

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Tugas Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas di atas, maka Fungsi Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
- b. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
- d. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
- f. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
- g. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
- h. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- i. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
- j. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
- k. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
- l. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

B. Struktur Jabatan



Tabel 2.2.1.
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket.
1	2	3	4	5=4/3	6
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	Jumlah Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	0 Surat	0 Surat	0%	
Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Pelanggaran Lalu Lintas	5.435 Pelanggaran	4.907	109%	
Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Dokumen Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	0 Dokumen	0 Laporan	0 Laporan	
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	

Kabupaten/Kota	Kewenangan Kabupaten/Kota				
Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	12 Laporan	9 Laporan	75%	
Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Jumlah Laporan Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	0 Laporan	0 Laporan	0%	

Tabel 2.2.2.
cost per outcome

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6= 5/4	7	8	9= 8/7	10 = 9-6
1	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaran Bermotor Kabupaten/ Kota	870.560.000	868.849.168	99,8 %	12	12	100%	0.2%
		Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	0	0	0%	12	9	75%	75%
		Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	0	0	%	0	0	0%	0%
2.	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang ditetapkan	Fasilitasi Pemenuhan PersyaratanPerolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kot	0	0	0%	0	0	0%	0%

3.2. Tanggapan Atasan Langsung


- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB III PENUTUP

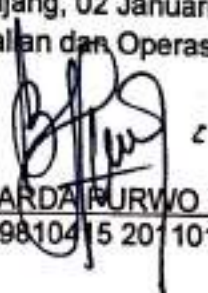
Laporan Kinerja (LKj) Eselon IV Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas


MOCH. ARIFI, SH.
NIP. 19660821 199403 1 006

Lumajang, 02 Januari 2024
Kasi. Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas


BURHANI SUGARDA PURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415 201 101 1 011


KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



DIDIK INDARTONO
NIP. 19780210 200801 1 017

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

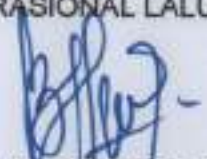
.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHAN SUGARDA P. H., S.S.
NIP. 198104152011011011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


DIDIK INDARTONO
NIP. 197802102008011017

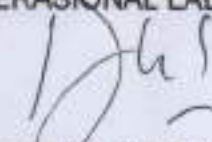
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



DIDIK SUHERMANTO
NIP. 19710510 200901 1 003

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....


.....

BAB III PENUTUP

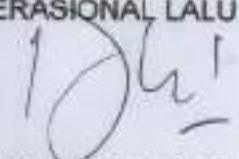
Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


DIDIK SUHERMANTO
NIP. 19710510 200901 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Kasi. Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kasi. Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024

Plt. Kasi Keselamatan



BURHANI SUGARDA PURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415 201101 1 011

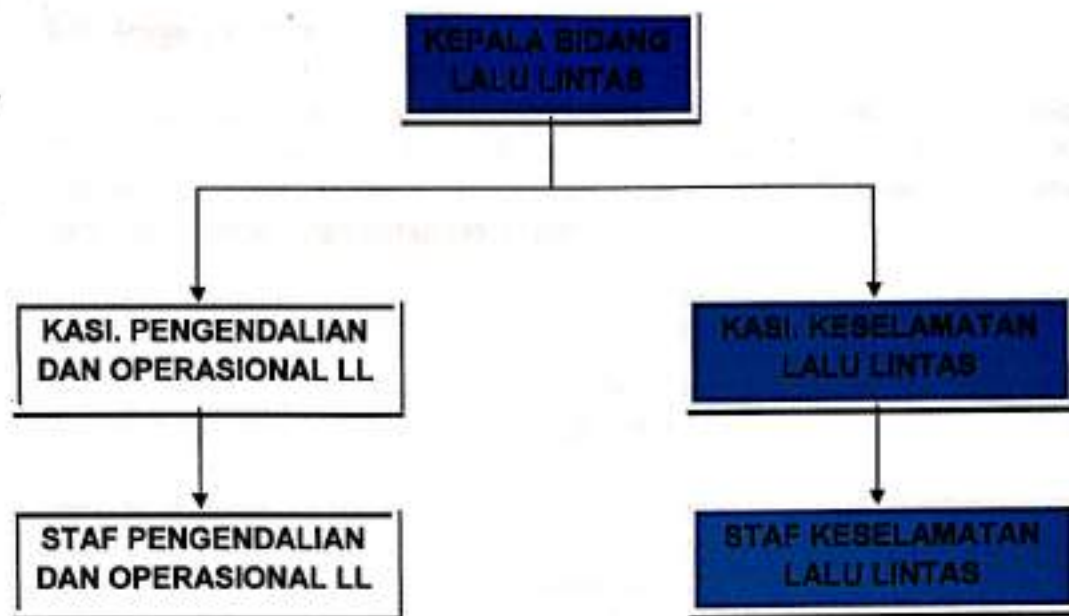
BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Tugas Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas di atas, maka Fungsi Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas sebagai berikut :

- a. Menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja dan anggaran seksi keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- b. Menyusun bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis penyelenggaraan Keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- c. Mengumpulkan bahan penyusunan rencana umum lalu lintas dan angkutan jalan.
- d. Melaksanakan evaluasi dan analisis dampak lalu lintas terhadap kegiatan tertentu yang berkaitan langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas.
- e. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perencanaan, penyusunan laik fungsi jalan dan pengusulan penetapan kelas jalan dan pemberian bimbingan dan penyuluhan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan.
- f. Mengkoordinasikan penyusunan dan perencanaan jaringan lalu lintas dan angkutan jalan.
- g. Menyiapkan bimbingan, penyuluhan, dan sosialisasi kepada masyarakat dan peserta didik/ pelajar/ mahasiswa mengenai keamanan, keselamatan, ketertiban, kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Melaksanakan pemantauan data kecelakaan lalu lintas dan menganalisis daerah rawan kecelakaan di wilayah kabupaten serta menyusun bahan-bahan dan langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas.
- i. Menghimpun, mengolah, menyajikan, memelihara, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi kecelakaan dan daerah rawan kecelakaan.
- j. Melaksanakan kegiatan pemilihan pelajar pelopor tertib lalu lintas.
- k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Seksi Keselamatan Lalu Lintas.
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program Kerja seksi keselamatan lalu lintas.
- m. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas.

B. Struktur Jabatan



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran sebagai berikut :^{*} "Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota".

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1.
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4/3	6
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	0 Dokumen	-	-	
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) [*] untuk Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) [*] yang disetujui	10 Surat	16 Surat	160%	
Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana	0 Dokumen	-	-	

Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota				
Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	0 Dokumen	-	-	
Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	0 Laporan	-	-	
Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin	Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin	12 Laporan	9 Laporan	75%	

Tabel 2.2.2.
cost per outcome

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6= 5/4	7	8	9= 8/7	10 = 9-6
	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	64.860.000	64.632.500	99.8%	12	12	100%	0.4%
		Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin	0	0	0%	12	9	75%	75%

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Tahun anggaran 2023 telah dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan.

Pengukuran Capaian Kinerja yang telah dilaksanakan oleh Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023 dapat diuraikan sebagai berikut :

- Sasaran : 1. Adanya kerja sama yang baik antar pegawai dapat mempermudah dalam mencapai kinerja yang baik sesuai ekspektasi pimpinan.
2. Minimnya anggaran sehingga pelaksanaan kegiatan tidak maksimal.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dan upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan serapan anggaran dan pencapaian sasaran kinerja. Rencana tindak lanjut tersebut meliputi:

1. Memaksimalkan pencapaian kinerja walaupun anggaran minim;
2. Dilakukan dialog kinerja sesuai dengan anggaran yang ada.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....
.....
.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) Eselon IV Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
Kepala Bidang Lalu Lintas


MOCH. ARIFI, SH.
NIP. 19660821 199403 1 006

Lumajang, 02 Januari 2024
Plt. Kasi Keselamatan


BURHANI SUGARDA PURWO HANDOKO, S.Si
NIP. 19810415 201101 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



SLAMET RIYADI
NIP. 19731031 200901 1 003

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....


.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGANDA F. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


SLAMET RIYADI
NIP. 19731031 200901 1 003


KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


WIWIT EKO CAHYONO
NIP. 19790310 200901 1 007

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....


.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


WIWIT EKO CAHYONO
NIP. 19790310 200901 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



ANDY DARYANTO
NIP. 19791112 200901 1 007

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

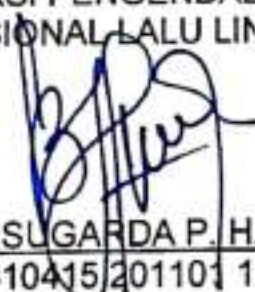
.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


ANDY DARYANTO
NIP. 19791112 200901 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja Seksi Keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala Seksi Keselamatan Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas



ASMAD

NIP. 19730204 200901 1 001

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Staf Keselamatan Lalu Lintas tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja dan anggaran seksi keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- b. Menyusun bahan kebijakan, pedoman dan standar teknis penyelenggaraan Keselamatan Lalu Lintas sebagai pedoman kerja.
- c. Mengumpulkan bahan penyusunan rencana umum lalu lintas dan angkutan jalan.
- d. Melaksanakan evaluasi dan analisis dampak lalu lintas terhadap kegiatan tertentu yang berkaitan langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas.
- e. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perencanaan, penyusunan laik fungsi jalan dan pengusulan penetapan kelas jalan dan pemberian bimbingan dan penyuluhan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan.
- f. Mengkoordinasikan penyusunan dan perencanaan jaringan lalu lintas dan angkutan jalan.
- g. Menyiapkan bimbingan, penyuluhan, dan sosialisasi kepada masyarakat dan peserta didik/ pelajar/ mahasiswa mengenai keamanan, keselamatan, ketertiban, kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Melaksanakan pemantauan data kecelakaan lalu lintas dan menganalisis daerah rawan kecelakaan di wilayah kabupaten serta menyusun bahan-bahan dan langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas.
- i. Menghimpun, mengolah, menyajikan, memelihara, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi kecelakaan dan daerah rawan kecelakaan.
- j. Melaksanakan kegiatan pemilihan pelajar pelopor tertib lalu lintas.
- k. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Seksi Keselamatan Lalu Lintas.
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program Kerja seksi keselamatan lalu lintas.
- m. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Staf Penyelenggaraan Keselamatan Lalu Lintas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran sebagai berikut : "Menyiapkan hasil laporan kegiatan Keselamatan Lalu Lintas".

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Seksi Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1.
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4/3	6
Menyiapkan dokumen koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Menyiapkan pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	Jumlah Laporan pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin	4 Laporan	0	0%	
Pengaturan arus lalu lintas Lebaran	Jumlah Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1	100%	
Pengaturan arus lalu lintas Natal	Jumlah Laporan	1 Laporan	1	100%	

dan Tahun Baru	Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru				
Menyiapkan laporan hasil pengaturan lalu lintas kawasan tertib lalu lintas	Penyusunan laporan hasil pengaturan lalu lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengaturan lalu lintas Car Free Day dan Car Free Night	Jumlah Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Car Free Day dan Car Free Night	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Pengaturan lalu lintas kegiatan SKAB Minerba	Jumlah Laporan Kegiatan pengaturan lalu lintas kegiatan SKAB Minerba	3 Laporan	3 Laporan	100%	
Pengawasan dan penindakan perijinan reklame dijalan	Jumlah laporan pengawasan dan penindakan perijinan reklame dijalan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3. Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

**BAB III
PENUTUP**

Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
Plt. Kasi Keselamatan



BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
Staf Seksi Keselamatan Lalu Lintas



ASMAD
NIP. 19730204 200901 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang Tribulan 4 Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*goodgovernance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi pengendalian mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kebijakan program dan petunjuk teknis pengendalian dan operasional. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas dalam ini dipimpin oleh Kepala seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS



NURHUSNAN
NIP. 19680818 200701 1 033

BAB 1 PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Staf Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas mempunyai Tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan di jalan dan/atau prasarana perhubungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Melaksanakan pengawasan, penertiban, dan pengaturan lalu lintas;
4. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasi penegakan dan ketertiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Melaksanakan uji emisi pada kendaraan bermotor di jalan;
6. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pengaturan rute perjalanan kegiatan pemerintah daerah dan tamu pemerintah daerah;
7. Melaksanakan penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan;
8. Melaksanakan pemrosesan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Menerbitkan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
10. Melaksanakan koordionasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain tentang penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan melalui forum Lalu Lintas Kabupaten Lumajang;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Seksi Pengendalian dan Operasional lalu Lintas;
12. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang lalu Lintas; dan
13. Melaksanaksan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Lalu Lintas.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang dengan sasaran "Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan serta Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir yang di Tetapkan"

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja staf pengendalian dan operasional Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator

kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran menggunakan pengukuran sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	Laporan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Kawasan Tertib Lalu Lintas	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	Kegiatan Pengaturan lalu lintas Car Free Night dan Car Free Day	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Lebaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kegiatan Pemkab	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan Umum di Terminal MPU	Laporan Kegiatan Pengaturan Arus Lalu Lintas Kendaraan Angkutan	12 Laporan	12 Laporan	100%	

	Umum di Terminal MPU				
Melaksanakan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	Laporan Kegiatan penertiban dan penindakan angkutan barang dan umum	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	Laporan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas SKAB Minerba (Pasir, Batu)	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	Laporan Pengaturan Lalu Lintas Quick Respon	12 Laporan	12 Laporan	100%	
Melaksanakan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	Laporan Kegiatan Penertiban Parkir Kendaraan Tidak Pada Tempatnya	12 Laporan	12 Laporan	100%	

2.3 Tanggapan Atasan Langsung

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

.....

.....

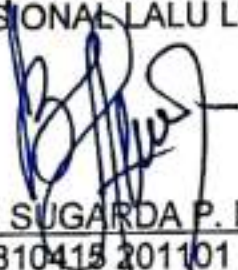
.....

BAB III PENUTUP


Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan operasional lalu lintas merupakan pertanggungjawaban dari penggunaan anggaran untuk mengatur dan mengendalikan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan secara efisien dan efektif. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) tersebut merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang tahun 2023 dan memenuhi verifikasi hasil capaian IKU Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang.

Laporan Kinerja (LKj) staf pengendalian dan Operasional lalu lintas tahun 2023 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan diperiode yang akan datang.

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


BURHANI SUGARDA P. H., S.Si.
NIP. 19810415 201101 1 011

Lumajang, 02 Januari 2024
STAF PENGENDALIAN DAN
OPERASIONAL LALU LINTAS


NURHUSNAN
NIP. 19680818 200701 1 032