

**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN INTERIM
TRIBUNAN III TAHUN 2022
DILINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KAB. LUMAJANG**

Kepada : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang
Dari : Sekretaris Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (sakup) Di Lingkungan Dinas Perhubungan
Tanggal : 6 Oktober 2022
Sifat : Penting
Perihal : Laporan Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Tribulan III Tahun 2022

1. Maksud dan Tujuan :
Mengoptimalkan Sitem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dilingkungan Dinas Perhubungan
2. Waktu Pelaksanaan :
2 (dua) hari , tanggal 4 dan 5 Oktober 2022
3. Nama Petugas :
 - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris Tim
 - b. Kabid Lalu Lintas selaku Anggota Tim
 - c. Kasi manajemen dan rekayasa Lalu Lintas selaku Anggota Tim
 - d. Kasi Pengembangan Angkutan selaku Anggota Tim
 - e. Staf Subag Umum dan Kepegawaian selaku Anggota Tim
4. Kegiatan :
 - A. Bahan yang di Monitoring dan Evaluasi
 1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat dan Staf
 2. Dokumen Capaian Kinerja Tri Bulan II
 3. Laporan Kinerja
 - B. Permasalahan
Hasil monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja, Laporan Interim Kegiatan, dan pengukuran data Kinerja terdapat beberapa hal yan perlu diperbaiki adalah :
 1. Perjanjian Kinerja
 - Target kinerja masing-masing pegawai perlu menyesuaikan dengan Perubahan Renja Tahun 2022.

2. pengukuran data Kinerja

- Pengumpulan data kinerja belum sepenuhnya dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku karena kendala inventarisasi data dilapangan.
- Pengukuran kinerja belum sepenuhnya dibuktikan dengan bukti dari realisasi kinerja.

3. Laporan Kinerja

- Laporan Kinerja masih tetap belum sepenuhnya menyajikan secara memadai informasi kinerja yang telah diperjanjikan.

C. Rekomendasi

Melihat permasalahan diatas, maka perlu adanya tindak lanjut dari penyelesaian permasalahan tersebut, adapun rekomendasi yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Perjanjian Kinerja

- Perjanjian Kinerja perlu disesuaikan dengan Perubahan Renja Tahun 2022 dengan memperhatikan kemampuan anggaran yang sudah disesuaikan.
- Dan Kepala Bidang Melakukan monitoring penyusunan Perubahan Perjanjian Kinerja.

2. pengukuran data Kinerja

- Memastikan pengumpulan data kinerja sesuai dengan mekanisme yang sudah ditetapkan dan perlu disusun SOP pengumpulan data pada masing-masing Bidang.
- Menggunakan Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi untuk mengendalikan dan memantau kinerja secara berkala.

3. Laporan Interim Kegiatan

- Laporan Kinerja mencantumkan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja.
- Memastikan Informasi kinerja digunakan dalam perbaikan perencanaan untuk memperbaiki kinerja.

Lumajang, 6 Oktober 2022

1. DIAH ASTUTY SETIYANINGSIH, S.AP

NIP. 19710309 199703 2 006

2. MOCHAMAD ARIFI, SH

NIP. 19660821 199403 1 006

3. AKHMAD DAHLAN, SE

NIP. 19650904 199403 1 006

4. MUNIRUL ANAM, S.Kep.Ners

NIP. 19820617 200604 1 013

5. ABDUL AZIZ AL MUCHLIS

PTT

:
:
:
:
:

