

LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN INTERIM
TRIBUNAN IV TAHUN 2022
DILINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KAB. LUMAJANG

Kepada : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang
Dari : Sekretaris Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (sakup) Di Lingkungan Dinas Perhubungan
Tanggal : 28 Desember 2022
Sifat : Penting
Perihal : Laporan Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Tribulan IV Tahun 2022

1. Maksud dan Tujuan :
Mengoptimalkan Sitem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dilingkungan Dinas Perhubungan
2. Waktu Pelaksanaan :
2 (dua) hari , tanggal 27 dan 28 Desember 2022
3. Nama Petugas :
 - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris Tim
 - b. Kabid Lalu Lintas selaku Anggota Tim
 - c. Kasi manajemen dan rekayasa Lalu Lintas selaku Anggota Tim
 - d. Kasi Pengembangan Angkutan selaku Anggota Tim
 - e. Staf Subag Umum dan Kepegawaian selaku Anggota Tim
4. Kegiatan :
 - A. Bahan yang di Monitoring dan Evaluasi
 1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat dan Staf
 2. Dokumen Capaian Kinerja Tri Bulan II
 3. Laporan Kinerja
 - B. Permasalahan
Hasil monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja, Laporan Interim Kegiatan, dan pengukuran data Kinerja terdapat beberapa hal yan perlu diperbaiki adalah :
 1. pengukuran data Kinerja
 - dengan laporan hasil kegiatan pada masing-masing bidang tidak sepenuhnya selaras dengan isi Renstra maka untuk mengaplikasikan data tersebut untuk dituangkan pada Laporan Kinerja individu sehingga tidak mendukung pencapaian target kinerja yang ada.

2. Laporan Kinerja

- indikator dan target kinerja yang tersaji dalam laporan kinerja masi ada salah penulisan indikator dan target kinerja.
- Dalam laporan kinerja perlu dilampirkan bukti pendukung hasil kinerja sesuai dengan realisasi kinerja yang dicapai

C. Rekomendasi

Melihat permasalahan diatas, maka perlu adanya tindak lanjut dari penyelesaian permasalahan tersebut, adapun rekomendasi yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. pengukuran data Kinerja

- dalam pengumpulan data diharapkan lebih tertib dan tepat sehingga data pendukung tersebut dapat memudahkan dalam mendukung keberhasilan OPD.
- untuk Kepala Bidang agar melakukan terobosan untuk pelaksanaan Program dan Kegiatan kedepan, sehingga dapat mendukung pada capaian kinerja yang sudah ditetapkan.

2. Laporan Kinerja

- Kedepan lebih teliti dalam penyusunan laporan kinerja, sehingga indikator dan target kinerja yang sudah ditetapkan dapat selaras dengan laporan kinerja setiap tri wulan.
- Agar lebih mengedepankan hasil kinerja setiap hari dapat tertuang pada laporan kinerja, sehingga antara kegiatan utama dan pendukung nampak pada leporan kinerja setiap tri wulan.

Lumajang, 28 Desember 2022

1. DIAH ASTUTY SETIYANINGSIH, S.AP

NIP. 19710309 199703 2 006

2. MOCHAMAD ARIFI, SH

NIP. 19660821 199403 1 006

3. AKHMAD DAHLAN, SE

NIP. 19650904 199403 1 006

4. MUNIRUL ANAM, S.Kep.Ners

NIP. 19820617 200604 1 013

5. ABDUL AZIZ AL MUCHLIS

PTT

:
:
:
:
:

