

**LAPORAN HASIL KEGIATAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN INTERIM**  
**TRIBULAN I TAHUN 2021**  
**DILINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KAB. LUMAJANG**

Kepada : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang  
Dari : Sekretaris Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (sakup) Di Lingkungan Dinas Perhubungan  
Tanggal : 9 Maret 2021  
Sifat : Penting  
Perihal : Laporan Hasil Kegiatan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi SAKIP  
Tribulan I Tahun 2021

---

1. Maksud dan Tujuan :  
Mengoptimalkan Sitem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dilingkungan Dinas Perhubungan
2. Waktu Pelaksanaan :  
2 (dua) hari , tanggal 23 Pebruari 2021 dan 5 Maret 2021
3. Nama Petugas :
  - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris Tim
  - b. Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - c. Kasi manajemen dan rekayasa Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - d. Kasi Pengembangan Angkutan selaku Anggota Tim
  - e. Staf Subag Umum dan Kepegawaian selaku Anggota Tim
4. Kegiatan :
  - A. Bahan yang di Monitoring dan Evaluasi
    1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat dan Staf
    2. Dokumen Capaian Kinerja per-Tri Bulan untuk Pejabat
    3. Dokumen indikator Kinerja Individu Pejabat dan Staf
    4. Laporan Hasil Kegiatan Tribulan
  - B. Permasalahan  
Hasil monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja, Laporan Interim Kegiatan, dan pengukuran data Kinerja terdapat beberapa hal yan perlu diperbaiki adalah :
    1. Perjanjian Kinerja
      - Sasaran pada perjanjian kinerja perlu diperbaiki, guna menunjukkan capaian yang akan dihasilkan.



**LAPORAN HASIL KEGIATAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN INTERIM**  
**TRIBUNAN II TAHUN 2021**  
**DILINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KAB. LUMAJANG**

Kepada : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang  
Dari : Sekretaris Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (sakup) Di lingkungan dinas perhubungan  
Tanggal : 12 Juli 2021  
Sifat : Penting  
Perihal : Laporan Hasil Kegiatan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi SAKIP  
Tribulan II Tahun 2021

---

1. Maksud dan Tujuan :  
Mengoptimalkan Sitem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dilingkungan Dinas Perhubungan
2. Waktu Pelaksanaan :  
2 (dua) hari , tanggal 25 & 28 Juni 2021
3. Nama Petugas :
  - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris Tim
  - b. Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - c. Kasi manajemen dan rekayasa Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - d. Kasi Pengembangan Angkutan selaku Anggota Tim
  - e. Staf Subag Umum dan Kepegawaian selaku Anggota Tim
4. Kegiatan :
  - A. Bahan yang di Monitoring dan Evaluasi
    1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat dan Staf
    2. Dokumen Capaian Kinerja Semester I untuk Pejabat
    3. Dokumen indikator Kinerja Individu Pejabat dan Staf
    4. Laporan Hasil Kegiatan per-Semester
  - B. Permasalahan  
Hasil monitoring dan evaluasi Perjanjian Kinerja, Laporan Interim Kegiatan, dan pengukuran data Kinerja terdapat beberapa hal yan perlu diperbaiki adalah :
    1. Laporan Hasil Kegiatan
      - Laporan hasil kegiatan pada bidang – bidang masih kurang optimal karena diperlukan uraian kegiatan yakni berapa personil terlibat, lokasi kegiatan, dan hasil kegiatan.

2. pengukuran data Kinerja

- masih banyak target capaian yang masih belum terealisasi.

C. Rekomendasi

Melihat permasalahan diatas, maka perlu adanya tindak lanjut dari penyelesaian permasalahan tersebut, adapun rekomendasi yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Laporan Interim Kegiatan

- Data yang membutuhkan survei agar segera dilaksanakan survei, sehingga data tersebut SMART.

2. pengukuran data Kinerja

- untuk target yang belum terealisasi pada waktunya, agar menyusun strategi dalam mencapai target tersebut.

Lumajang, 12 Juli 2021

1. DIAH ASTUTY SETIYANINGSIH, S.AP :

NIP. 19710309 199703 2 006

2. MOCHAMAD ARIFI, SH :

NIP. 19660821 199403 1 006

3. AKHMAD DAHLAN, SE :

NIP. 19650904 199403 1 006

4. Drs EKO POERNOMO SIDHI :

NIP. 19671122 200701 1 011

5. ABDUL AZIZ AL MUCHLIS :

PTT



**LAPORAN HASIL KEGIATAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN INTERIM**  
**TRIBUNAN III TAHUN 2021**  
**DILINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KAB. LUMAJANG**

Kepada : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang  
Dari : Sekretaris Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi  
pemerintah (sakip) Di lingkungan dinas perhubungan  
Tanggal : 7 Oktober 2021  
Sifat : Penting  
Perihal : laporan hasil kegiatan kegiatan Monitoring dan evaluasi SAKIP Tribulan  
III Tahun 2021

---

1. Maksud dan Tujuan :  
Mengoptimalkan Sitem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dilingkungan Dinas Perhubungan
2. Waktu Pelaksanaan :  
2 (dua) hari , tanggal 14 & 15 September 2021
3. Nama Petugas :
  - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris Tim
  - b. Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - c. Kasi manajemen dan rekayasa Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - d. Kasi Pengembangan Angkutan selaku Anggota Tim
  - e. Staf Subag Umum dan Kepegawaian selaku Anggota Tim
4. Kegiatan :
  - A. Bahan yang di Monitoring dan Evaluasi
    1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat dan Staf
    2. Dokumen Capaian Kinerja Tribulan III
    3. Laporan Hasil Kegiatan Tribulan III
  - B. Permasalahan  
Hasil monitoring dan evaluasi Laporan Kinerja, Laporan Interim Kegiatan, dan pengukuran data Kinerja terdapat beberapa hal yan perlu diperbaiki adalah :
    1. Laporan Kinerja
      - Capaian target pada Perjanjian Kinerja diuraikan dengan permasalahan dan pemecahan permasalahan.



**LAPORAN HASIL KEGIATAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN INTERIM**  
**TRIBUNAN IV TAHUN 2021**  
**DILINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KAB. LUMAJANG**

Kepada : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Lumajang  
Dari : Sekretaris Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (sakup) Di lingkungan dinas perhubungan  
Tanggal : 31 Desember 2021  
Sifat : Penting  
Perihal : laporan hasil kegiatan kegiatan Monitoring dan evaluasi SAKIP Tribulan IV Tahun 2021

---

1. Maksud dan Tujuan :  
Mengoptimalkan Sitem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dilingkungan Dinas Perhubungan
2. Waktu Pelaksanaan :  
3 (tiga) hari , tanggal 12, 18 & 19 Nopember 2021
3. Nama Petugas :
  - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris Tim
  - b. Kasi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - c. Kasi manajemen dan rekayasa Lalu Lintas selaku Anggota Tim
  - d. Kasi Pengembangan Angkutan selaku Anggota Tim
  - e. Staf Subag Umum dan Kepegawaian selaku Anggota Tim
4. Kegiatan :
  - A. Bahan yang di Monitoring dan Evaluasi
    1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat dan Staf
    2. Dokumen Capaian Kinerja Tribulan IV
    3. Dokumen indikator Kinerja Individu Pejabat dan Staf
    4. Laporan Hasil Kegiatan Tribulan IV
  - B. Permasalahan  
Hasil monitoring dan evaluasi Laporan Kinerja, Laporan Interim Kegiatan, dan pengukuran data Kinerja terdapat beberapa hal yan perlu diperbaiki adalah :
    1. Laporan Kinerja
      - Data kondisi per Desember masih belum tersedia secara keseluruhan, data realisasi tidak sesuai dengan laporan realisasi keuangan.

2. Laporan Interim Kegiatan

- Pada Laporan hasil kegiatan seharusnya setiap data harian yang dilaksanakan disesuaikan dengan target kinerja. Sehingga data pelaporan selaras dengan target kinerja yang tertuang pada renstra.

3. pengukuran data Kinerja

- belum ada data pendukung permasalahan dan upaya yang dilaksanakan untuk mencapai target kinerja.

C. Rekomendasi

Melihat permasalahan diatas, maka perlu adanya tindak lanjut dari penyelesaian permasalahan tersebut, adapun rekomendasi yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Laporan Kinerja

- Untuk penyusunan Penetapan Kinerja pejabat agar memperhatikan realisasi anggaran setiap kegiatan, agar lebih cermat dalam pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan pada bidang.
- Agar lebih jeli dalam melaksanakan program dan kegiatan agar capaian kinerja sesuai target kinerja yang sudah ditetapkan.

2. Laporan Interim Kegiatan

- Setiap staf diwajibkan untuk membuat realisasi pelaksanaan kegiatan seluruh staf, sehingga realisasi dan target ada keselarasan dengan target dan realisasi pejabat yang di atasnya.

3. pengukuran data Kinerja

- untuk setiap capaian kinerja harus didukung dengan data pendukung permasalahan dan upaya yang dilaksanakan.

Lumajang, 31 Desember 2021

1. DIAH ASTUTY SETIYANINGSIH, S.AP

NIP. 19710309 199703 2 006

2. MOCHAMAD ARIFI, SH

NIP. 19660821 199403 1 006

3. AKHMAD DAHLAN, SE

NIP. 19650904 199403 1 006

4. Drs EKO POERNOMO SIDHI

NIP. 19671122 200701 1 011

5. ABDUL AZIZ AL MUCHLIS

PTT

:

:

:

:

:

:

:

:

: