

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH Jl. Alun-Alun Utara No.7 (0334) 881622 Lumajang - 67316</p>	NOMOR SOP	427.73/03/10/2024
	TGL. PEMBUATAN	22 Maret 2024
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	22 Maret 2024
	DISAHKAN OLEH	<p>Kepala Dinas Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang</p>  <u>SUNYOTO, SE, MM, MSA, Ak, CA</u> Pembina Utama Muda NIP. 19660709 199703 1 001
NAMA SOP	PENGUKURAN KINERJA	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah; 2. PP No. 6 Tahun 2006 tentang tahapan tata cara penyusunan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana Pembangunan Daerah; 3. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP AP; 4. Permenpan RB Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik; 5. Peraturan Bupati Lumajang No.29 Tahun 2018 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang; 6. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan Daerah. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki kemampuan mengoperasikan computer minimal Ms. Office; b. Memiliki ketelitian dalam pengadministrasian surat; c. Latar belakang Pendidikan minimal setingkat SMA. 	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
	<ol style="list-style-type: none"> a. Komputer/Laptop; b. Printer; c. ATK; d. Filling Kabinet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Petugas harus mengetahui Pengukuran Kinerja yang disusun laporannya oleh PNS.	

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepala Badan	Sekban	Kabid	Staf/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyusun Pengukuran Kinerja Triwulan Sekretariat/ Bidang					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Draft Laporan Kinerja Triwulan Sekretariat/ Bidang
2.	Tanggapan dan tindak lanjut pengukuran kinerja triwulan					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Disposisi
3.	Merekap data pengukuran kinerja triwulan					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Draft Pengukuran Kinerja
4.	Mengolah data pengukuran kinerja triwulan					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Draft Pengukuran Kinerja
5.	Membuat pengukuran kinerja OPD triwulan					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Pengukuran Kerja Triwulan
6.	Merekap 4 (empat) pengukuran kinerja triwulan menjadi pengukuran kinerja tahunan					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Draft Pengukuran Kinerja Tahunan
7.	Menyusun pengukuran kinerja tahunan					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Pengukuran Kinerja Tahunan
8.	Mengarsipkan					Seperangkat komputer, ATK	1 Hari	Arsip

