







**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN  
DAERAH**

Jl. Alun-Alun Utara Nomor 07  
Telp. ( 0334 ) 887465  
**L U M A J A N G - 67316**

NOMOR SOP	SOP Bappeda/092/427.71/2023
TGL.PEMBUATAN	20/1/2023
TGL.REVISI	.../.../2023
TGL.PENGESAHAN	.../.../2023
DISAHKAN OLEH	 KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Ir. RETNO WULAN ANDARI, M.Si NIP. 19670325 199312 2 001
NAMA SOP	<b>EVALUASI - 81</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</li> <li>PP No. 6 Tahun 2008 tentang tahapan tata cara penyusunan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana Pembangunan Daerah</li> <li>Permenpan RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP AP</li> <li>Permenpan RB Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li> <li>Peraturan Bupati Lumajang No. 29 Tahun 2018 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang</li> <li>Peraturan Bupati Lumajang No. 108 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Bappeda</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer minimal Ms. Office</li> <li>Memiliki ketelitian dalam pengadministrasian surat</li> <li>Latar belakang pendidikan minimal setingkat SMA</li> </ol>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat Komputer</li> <li>Surat</li> <li>ATK</li> <li>Papan Jadwal Kegiatan</li> <li>Filling Kabinet</li> </ol>
Peringatan	Pencatat dan pendataan
	Petugas harus menghimpun E-81 yang telah disusun oleh PNS

No	Kegiatan	PELAKSANA					Instansi Lain	MUTU BAKU			Ket
		Kepala Bappeda	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Sub Bagian	Staf		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat nota dinas tentang E-81 kepada eselon IV						Seperangkat komputer, ATK	1 Jam	Nota Dinas		
2.	Menghimpun data E-81 dari pejabat eselon IV						Seperangkat komputer, ATK	16 jam	Laporan E-81		

3.	Mencermati dan mengecek hasil pengumpulan data E-81						Seperangkat komputer, ATK	1 jam	Koreksi hasil penyusunan E-81	
5.	Mengirimkan hasil penyusunan E-81 kepada tim Evaluasi						Seperangkat komputer, ATK	1 jam	Laporan E-81	