

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sekretaris Bappeda
- Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Badan
- Fungsi
- a. Pengoordinasian kegiatan pada Badan
 - b. Pengoordinasian dan penyusunan rencana, program, dan anggaran pada Badan
 - c. Pengoordinasian pelaksanaan Musyawarah Perencanaan dan Pembangunan
 - d. Penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah pada Badan
 - e. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi Badan
 - f. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana
 - g. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan layanan pengadaan barang/jasa
 - h. Pengoordinasian pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah serta kinerja pengadaan barang/jasa
 - i. Pelaksanaan monitoring serta evaluasi organisasi dan tata laksana
 - j. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Badan
 - k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang direncanakan x 100%	Sekretariat	Sekretaris
	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan x 100%	Sekretariat	Sekretaris
	Persentase fasilitasi administrasi kepegawaian PD	Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian PD yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi administrasi kepegawaian PD yang direncanakan x 100%	Sekretariat	Sekretaris
	Persentase pemenuhan sistem pelaporan capaian kinerja	Jumlah pemenuhan sistem pelaporan capaian kinerja yang dilaksanakan dibagi Jumlah pemenuhan sistem pelaporan capaian kinerja yang direncanakan x 100%	Sekretariat	Sekretaris
	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	Jumlah fasilitasi pengadaan BMD yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi pengadaan BMD yang direncanakan x 100%	Sekretariat	Sekretaris
	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Jumlah fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor yang direncanakan x 100%	Sekretariat	Sekretaris
	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Jumlah fasilitasi pemeliharaan BMD yang dilaksanakan dibagi Jumlah fasilitasi pemeliharaan BMD yang direncanakan x 100%	Sekretariat	Sekretaris

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Penyusunan Program
- Tugas
- a. Menyiapkan pelaksanaan Musyawarah Perencanaan dan Pembangunan (Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah)
 - b. Menyusun kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunandaerah di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - c. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan rencana strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - d. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program dan rencana kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
 - e. Mengoordinasikan penyelenggaraan layanan dukungan kegiatan perencanaan pembangunan daerah di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
 - f. Melaksanakan pelaporan tentang kinerja program/ kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - g. Menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi;
 - h. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan;
 - i. Menyiapkan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dantatalaksana; dan

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah dalam satu tahun	Sekretariat	Sub - Koordinator Sub - Substansi Penyusunan Program
Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen dalam satu tahun	Sekretariat	Sub - Koordinator Sub - Substansi Penyusunan Program
Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen dalam satu tahun	Sekretariat	Sub - Koordinator Sub - Substansi Penyusunan Program
Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LAKIP yang disusun	Jumlah dokumen LAKIP yang disusun dalam satu tahun	Sekretariat	Sub - Koordinator Sub - Substansi Penyusunan Program
Tercapainya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen evaluasi kinerja PD	Jumlah jenis dokumen evaluasi kinerja PD dalam satu tahun	Sekretariat	Sub - Koordinator Sub - Substansi Penyusunan Program

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
- Fungsi
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas di bidang rumah tangga dan keprotokolan;
 - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas di bidang hubungan masyarakat;
 - d. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - e. Pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah;
 - f. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terealisasinya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah fasilitasi pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah fasilitasi pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terselenggaranya Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terselenggaranya Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan konsultasi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan konsultasi dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah jenis peralatan kantor yang disediakan	Jumlah jenis peralatan kantor yang disediakan dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan jasa surat menyurat	Jumlah laporan jasa surat menyurat dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasioanal atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Jumlah kendaraan dinas operasioanal atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah jenis peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terealisasinya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah fasilitasi pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah fasilitasi pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian dalam satu tahun	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Keuangan

- Tugas
- Menyiapkan kebijakan teknis pengelolaan keuangan sesuai kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan tugas;
 - Mengajukan Rencana Kerja Anggaran melalui Tim Anggaran untuk menjadi Dokumen Pengguna Anggaran;
 - Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan berdasarkan petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis untuk tertibnya administrasi keuangan;
 - Menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terbayarkannya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dalam satu tahun	Sekretariat	Sub - Koordinator Sub - Substansi Keuangan
Terlaksananya Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dalam satu tahun	Sekretariat	Sub - Koordinator Sub - Substansi Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
- Tugas : melaksanakan penyusunan kebijakan serta melaksanakan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah daerah.
- Fungsi :
- a. penyusunan perencanaan program, kegiatan dan anggaran penelitian dan pengembangan sesuai dengan rencana kerja Bappeda;
 - b. perumusan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan;
 - c. pelaksanaan pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintah daerah;
 - d. pelaksanaan pengkajian kebijakan lingkup urusan pemerintah daerah;
 - e. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penelitian dan pengembangan;
 - f. pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
 - g. pelaksanaan sosialisasi dan publikasi hasil penelitian dan pengembangan;
 - h. pelaksanaan fasilitasi dan pelaksanaan inovasi daerah;
 - i. pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
 - j. pelaporan pertanggungjawaban kepada Kepala Badan;
 - k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Badan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Termanfaatkannya kajian bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan	Persentase Kajian bidang Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan yang dimanfaatkan	Jumlah Kajian bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan yang dimanfaatkan dibagi Jumlah Kajian Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan yang ada x 100%	Bidang Penelitian dan Pengembangan	Kepala Bidang Litbang
Termanfaatkannya kajian bidang sosial dan kependudukan	Persentase Kajian Bidang Sosial dan kependudukan yang dimanfaatkan	Jumlah Kajian Bidang Sosial dan kependudukan yang dimanfaatkan dibagi Jumlah Kajian Bidang Sosial dan kependudukan yang ada x 100%	Bidang Penelitian dan Pengembangan	Kepala Bidang Litbang
Termanfaatkannya Kajian bidang ekonomi dan pembangunan	Persentase Kajian bidang Bidang ekonomi dan pembangunan yang dimanfaatkan	Jumlah Kajian bidang Bidang ekonomi dan pembangunan yang dimanfaatkan dibagi jumlah Kajian bidang Bidang ekonomi dan pembangunan yang ada x 100%	Bidang Penelitian dan Pengembangan	Kepala Bidang Litbang
Terfasilitasinya kegiatan inovasi dan teknologi	Persentase kegiatan inovasi dan teknologi yang dapat difasilitasi	Jumlah kegiatan inovasi dan teknologi yang difasilitasi dibagi Jumlah kegiatan inovasi dan teknologi yang ada x 100%	Bidang Penelitian dan Pengembangan	Kepala Bidang Litbang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan
- Fungsi
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang ekonomi, sumber daya alam, lingkungan hidup, pengembangan wilayah dan fisik dan prasarana;
 - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan di bidang ekonomi, sumber daya alam, lingkungan hidup, pengembangan wilayah dan fisik dan prasarana;
 - d. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang ekonomi, sumber daya alam, lingkungan hidup, pengembangan wilayah dan fisik dan prasarana;
 - e. Menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang ekonomi, sumber daya alam, lingkungan hidup, pengembangan wilayah dan fisik dan prasarana;
 - f. Menyiapkan pertanggungjawaban kepada Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan;
 - g. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan;

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersusunnya dokumen hasil penelitian dan pengembangan koperasi dan UMKM	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Bidang Litbang	Sub – Koordinator Sub - Substansi Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan
Tersusunnya dokumen hasil penelitian dan pengembangan kelautan dan perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Kelautan dan Perikanan	Bidang Litbang	Sub – Koordinator Sub - Substansi Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan
Tersusunnya dokumen hasil penelitian dan pengembanagn komunikasi dan informatika	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika	Bidang Litbang	Sub – Koordinator Sub - Substansi Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis perencanaan dan pendanaan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan, serta pengolahan data dan informasi Pembangunan Daerah
3. Fungsi :
 - a. pelaksanaan analisa dan pengkajian perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah;
 - b. pelaksanaan analisa dan pengkajian kewilayahan;
 - c. pelaksanaan pengumpulan dan analisis data dan informasi pembangunan untuk perencanaan pembangunan daerah;
 - d. pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di daerah;
 - e. perumusan kebijakan penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan informasi pembangunan daerah;
 - f. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran di daerah;
 - g. pelaksanaan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan pembangunan daerah, dan pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
 - h. pelaksanaan pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;
 - i. pengidentifikasian permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
 - j. penyajian dan pengamanan data informasi pembangunan daerah;
 - k. pelaksanaan pengamanan data melalui bahan cetak dan elektronik sebagai bahan dokumentasi;
 - l. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
 - m. pengelolaan hasil analisis hasil evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
 - n. penyusunan hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program pembangunan daerah;
 - o. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah; dan
 - p. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Badan.

SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terfasilitasinya Tahapan Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan Daerah	Persentase Tahapan Perencanaan dan Pendanaan pembangunan daerah yang terfasilitasi	Jumlah Tahapan Perencanaan dan Pendanaan pembangunan daerah yang terfasilitasi dibagi Jumlah Tahapan Perencanaan dan Pendanaan pembangunan daerah yang direncanakan x 100%	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Terfasilitasinya tahapan Analisis Data dan Informasi perencanaan pembangunan daerah	Persentase tahapan Analisis Data dan Informasi perencanaan pembangunan daerah yang terfasilitasi	Jumlah tahapan Analisis Data dan Informasi perencanaan pembangunan daerah yang terfasilitasi dibagi Jumlah tahapan Analisis Data dan Informasi perencanaan pembangunan daerah yang direncanakan x 100%	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Terfasilitasinya Tahapan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah	Persentase Tahapan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah yang terfasilitasi	Jumlah Tahapan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah yang terfasilitasi dibagi Jumlah Tahapan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah yang direncanakan x 100%	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan bidang perencanaan dan pendanaan;
 - b. melaksanakan kajian, analisis, dan perumusan kerangka ekonomi makro daerah (perencanaan ekonomi dan indikator ekonomi) melalui pendekatan holistik integratif;
 - c. melaksanakan pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan model ekonomi serta kebijakan perencanaan dan penganggaran pembangunan ekonomi makro daerah;
 - d. melaksanakan pengoordinasian dan sinkronisasi analisis perencanaan dan pengembangan pendanaan pembangunan daerah, termasuk juga kebijakan keuangan daerah;
 - e. melaksanakan pengoordinasian pagu indikatif pembangunan daerah;
 - f. melaksanakan pengkajian, analisis, dan perumusan kebijakan kewilayahan dan konektivitas daerah;
 - g. melaksanakan pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan model kewilayahan dan konektivitas serta kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara holistik integratif untuk kewilayahan dan konektivitas;
 - h. melaksanakan sinkronisasi kebijakan sektoral dan kewilayahan dalam penentuan lokasi prioritas di daerah;
 - i. menyusun kerangka regulasi dalam perencanaan Perangkat Daerah;
 - j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersusunnya Dokumen Rancangan Awal RKPD Kabupaten	Jumlah Dokumen Rancangan Awal RPJMD/RKPD (Sesuai Kebutuhan Jika RPJMD Maka Rancangan Teknokratik)	Jumlah Dokumen Rancangan Awal RPJMD/RKPD (Sesuai Kebutuhan Jika RPJMD Maka Rancangan Teknokratik)	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan
Tersedianya Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan
Terselenggaranya Forum Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan
Terselenggaranya Forum Lintas Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan
Terlaksananya Musrenbang RKPD Kabupaten	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan
Terlaksananya Musrenbang RKPD di Kecamatan	Jumlah Usulan yang Terverifikasi oleh Kecamatan	Jumlah Usulan yang Terverifikasi oleh Kecamatan	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan

			Daerah	
Ditetapkannya Dokumen RKPD Kabupaten	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Perencanaan dan Pendanaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Data dan Informasi
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan bidang data dan informasi;
 - b. melakukan pengumpulan data perencanaan pembangunan daerah;
 - c. mengelola data pembangunan daerah sesuai jenisnya sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah;
 - d. mengelola hasil analisis atas hasil evaluasi untuk penyusunan laporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
 - e. menyusun rencana kegiatan pengolahan data sesuai kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas unit terkait;
 - f. menyajikan dan mengamankan data informasi pembangunan daerah;
 - g. melakukan pengamanan data hasil pembangunan daerah;
 - h. mengoordinasikan data dan laporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
 - i. mengelola data dan informasi pembangunan daerah melalui Sistem Informasi Pembangunan Daerah;
 - j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersusunnya masukan analisis data untuk penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan daerah (semua perencanaan pembangunan daerah)	Jumlah Masukan Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah)	Jumlah Masukan Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah) dalam satu tahun	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Data dan Informasi
Terlaksannya pembinaan dalam pemanfaatan data dan informasi	Jumlah Orang yang Dibina dalam Pemanfaatan Data dan Informasi	Jumlah Orang yang Dibina dalam Pemanfaatan Data dan Informasi dalam satu tahun	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Data dan Informasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Pengendalian, Evaluasi Pelaporan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan kebijakan teknis sistem evaluasi pembangunan pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - b. menyiapkan bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan terhadap pengendalian, perumusan kebijakan perencanaan dan evaluasi terhadap hasil rencana pembangunan daerah;
 - c. menyiapkan bahan koordinasi evaluasi, pengendalian dan pelaporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
 - d. menyiapkan bahan pengendalian pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran;
 - e. menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah di bidang pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
 - f. menyiapkan bahan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester dan tahunan untuk menjadi bahan penyusunan program pembangunan daerah selanjutnya;
 - g. menghimpun data hasil evaluasi pembangunan daerah sesuai program/kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan;
 - h. menyusun laporan hasil evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan daerah sebagai bahan penilaian;
 - i. menindaklanjuti laporan hasil evaluasi secara berjenjang sebagaibahan penyusunan program lanjutan;
 - j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program; dan
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala BidangPerencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah	Jumlah laporan hasil pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	Jumlah laporan hasil pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan dalam satu tahun	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pengendalian, Evaluasi Pelaporan
Meningkatnya pelaksanaan kerjasama daerah	Jumlah Kerja Sama Daerah yang Dikoordinasikan Pelaksanaannya	Jumlah Kerja Sama Daerah yang Dikoordinasikan Pelaksanaannya dalam satu tahun	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pengendalian, Evaluasi Pelaporan
Tersusunnya laporan hasil evaluasi kinerja pembangunan daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah dalam satu tahun	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pengendalian, Evaluasi Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
- Tugas : Melaksanakan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergitas di bidang pemerintahan dan pembangunan manusia yang meliputi sosial, pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga, pariwisata, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, kesehatan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa, otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.
- Fungsi :
- a. Pengoordinasian penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
 - b. Pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
 - c. Pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
 - d. Pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
 - e. Pengoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/ Provinsi di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
 - f. Pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
 - g. Pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia; dan
 - i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Badan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terwujudnya Koordinasi Perencanaan perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang dimanfaatkan OPD	Jumlah dokumen perencanaan bidang PPM yang dimanfaatkan OPD dibagi jumlah dokumen perencanaan bidang PPM yang disusun x 100%	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Kepala Bidang PPM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Pembangunan Manusia

2. Tugas :

- menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- mengoordinasikan sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- mengoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/Provinsi yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- mengoordinasikan sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- mengoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/Provinsi yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- menyiapkan bahan pembinaan teknis perencanaan yang meliputi aspek pendidikan, kepemudaan dan olahraga, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, serta kesehatan;
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD) dalam satu tahun	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pembangunan Manusia
Terlaksananya Asistensi dalam Penyusunan Renstra/ Renja Bidang Pembangunan Manusia pada Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/ Renja Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/ Renja Bidang Pembangunan Manusia dalam satu tahun	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Sub – Koordinator Sub - Substansi Pembangunan Manusia
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Pembangunan Manusia pada Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Pembangunan Manusia dalam satu tahun	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pembangunan Manusia

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Pemerintahan

2. Tugas :

- menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- mengoordinasikan sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah yang meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- mengoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/Provinsi yang meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- menyiapkan bahan pembinaan teknis perencanaan yang meliputi aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dalam satu tahun	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pemerintahan
Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Asistensi dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Asistensi dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah dalam satu tahun	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pemerintahan
Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan dalam satu tahun	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Sub - Koordinator Sub - Substansi Pemerintahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub - Koordinator Sub - Substansi Kesejahteraan Rakyat

2. Tugas :

- menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek sosial, kebudayaan, pariwisata, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa;
- menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek sosial, kebudayaan, pariwisata, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa;
- mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang meliputi aspek sosial, kebudayaan, pariwisata, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa;
- menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang meliputi aspek sosial, kebudayaan, pariwisata, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa;
- mengoordinasikan sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah yang meliputi aspek sosial, kebudayaan, pariwisata, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa;
- mengoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/Provinsi yang meliputi aspek sosial, kebudayaan, pariwisata, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa;
- menyiapkan bahan pembinaan teknis perencanaan yang meliputi aspek sosial, kebudayaan, pariwisata, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa;
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan dalam satu tahun	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Sub - Koordinator Sub - Substansi Kesejahteraan Rakyat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kabid Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur, dan Kewilayahan
- Tugas : a. Mengkoordinasikan Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan;
b. Mengkoordinasikan Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam);
c. Mengkoordinasikan Perencanaan Bidang Perekonomian dan Ekonomi Kreatif;
- Fungsi : Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan yang meliputi pangan, koperasi dan usaha mikro, penanaman modal, perdagangan, perindustrian, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan dan perhubungan;

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terwujudnya koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA (sumber daya alam)	Presentase Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang dimanfaatkan OPD dibagi Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian yang ada x 100%	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Kabid Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur, dan kewilayahan
Terwujudnya koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Presentase Dokumen Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dimanfaatkan OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dimanfaatkan OPD dibagi Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang ada x 100%	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Kabid Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur, dan kewilayahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sub - Koordinator Sub – Substansi Perekonomian dan Ekraf

- Tugas :
- menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, Badan Usaha Milik Daerah, pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, perkebunan;
 - menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, Badan Usaha Milik Daerah, pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, perkebunan;
 - mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang meliputi aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, Badan Usaha Milik Daerah, pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, perkebunan;
 - menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang meliputi aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, Badan Usaha Milik Daerah, pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, perkebunan;
 - mengoordinasikan sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah yang meliputi aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, Badan Usaha Milik Daerah, pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, perkebunan;
 - mengoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/Provinsi yang meliputi aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, Badan Usaha Milik Daerah, pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, perkebunan;
 - menyiapkan bahan pembinaan teknis perencanaan lingkup perekonomian dan ekraf, yang meliputi aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, Badan Usaha Milik Daerah, pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, perkebunan;
 - melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
 - Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang perekonomian, sumber daya alam, infrastruktur dan kewilayahan

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang SDA yang diakomodir penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Perekonomian dan Ekraf
Terlaksananya asistensi pada PD dalam penyusunan renstra/renja bidang perekonomian	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Perekonomian	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Perekonomian dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Perekonomian dan Ekraf
Terlaksananya monitoring dan evaluasi PD dalam penyusunan renstra/renja bidang perekonomian	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Perekonomian	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Perekonomian dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Perekonomian dan Ekraf
Tersusunnya laporan hasil sinkronisasi renstra/ renja dengan RKPD/ RPJMD pada bidang perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Perekonomian dan Ekraf

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan

Tugas :

- menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
- menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
- mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang meliputi aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
- menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang meliputi aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataanruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
- mengoordinasikan sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah yang meliputi aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
- mengoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/Provinsi yang meliputi aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
- menyiapkan bahan pembinaan teknis perencanaan yang meliputi aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersusunya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan
Terlaksananya Asistensi pada PD dalam penyusunan renstra/renja bidang infrastruktur	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Infrastruktur	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Infrastruktur dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan
Terlaksananya Monitoring & Evaluasi dalam Penyusunan Renstra / Renja Bidang Infrastruktur	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Infrastruktur	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Infrastruktur dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan
Tersusunya laporan hasil sinkronisasi renstra/renja RKPD/RPJMD pada bidang infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Kewilayahan	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Kewilayahan	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Kewilayahan dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan
Terlaksananya monitoring & Evaluasi PD dalam penyusunan renstra/renja bidang kewilayahan	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Kewilayahan	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Kewilayahan dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan
Tersusunnya laporan hasil sinkronisasi renstra/renja RKPD/RPJMD pada bidang kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sarana Prasarana dan Kewilayahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sub - Koordinator Sub – Substansi Sumber Daya Alam & Lingkungan Hidup
- Tugas :
- a. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang meliputi aspek lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral;
 - c. mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang meliputi aspek lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral;
 - d. menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang meliputi aspek lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral;
 - e. mengoordinasikan sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah yang meliputi aspek lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral;
 - f. mengoordinasikan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga/Provinsi yang meliputi aspek lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral;
 - g. menyiapkan bahan pembinaan teknis perencanaan yang meliputi aspek lingkungan hidup, kehutanan, energi dan sumber daya mineral;
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersusunnya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sumber Daya Alam & Lingkungan Hidup
Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang SDA	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang SDA dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sumber Daya Alam & Lingkungan Hidup
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sumber Daya Alam & Lingkungan Hidup
Tersusunnya laporan hasil sinkronisasi renstra/renja dengan RKPD/RPJMD pada bidang SDA	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang SDA	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang SDA dalam satu tahun	Bidang perekonomian, SDA, Infrastruktur dan kewilayahan	Sub - Koordinator Sub – Substansi Sumber Daya Alam & Lingkungan Hidup