



LUMAJANG
EKSOTIK

**RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
(RENJA PD)
TAHUN 2023**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN LUMAJANG**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat, Taufik serta Hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang tahun 2023 ini dengan baik.

Rencana Kerja di susun untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang di Tahun 2023. Tentunya hal tersebut dibutuhkan perencanaan kerja yang baik agar sasaran dan tujuan dapat berjalan dengan lancar.

Akhirnya kami sampaikan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu menyelesaikan Rencana Kerja Tahun 2023 ini. Semoga rencana kerja ini bisa terlaksana dengan baik.

Lumajang, September 2022
Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

AKHMAD TAUFIK HIDAYAT. S.H., M.Hum
NIP. 19660710 199203 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1	
Latar Belakang.....	3
1.2	
Landasan Hukum.....	5
1.3	
Maksud.....	7
1.4	T
ujuan.....	
1.5	
Sistematika Penulisan	8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021	9
2.1	
Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	9
2.2	
Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	9
2.3	
Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	9
2.4	
Review terhadap Rancangan awal RKPD.....	11
2.5	
Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	12
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	9
3.1	
Telaah terhadap kebijakan nasional	48

3.2 Tujuan dan sasaran renja perangkat daerah.....	54
3.3 Program dan kegiatan.....	55
BAB IV RENCANA PERANGKAT DAERAH.....	74
4.1 Program utama	74
4.2 Pendanaan.....	77
BAB IV PENUTUP.....	75

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 5 tahunan yang dibuat oleh Perangkat Daerah. Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah dalam jangka waktu 1 tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan dengan berpedoman pada Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lumajang untuk mendukung prioritas pembangunan daerah yang telah ditetapkan setiap tahunnya. Rencana kerja Perangkat Daerah ini merupakan tahun ke lima dari Rencana Strategis 2018-2023 dan awal dari kebijakan selama lima tahun mendatang.

Dalam hal menyusun rencana kerja perangkat daerah yang dituangkan dalam program dan kegiatan tentu melalui proses yang sesuai dengan tupoksi perangkat daerah itu sendiri. Dengan menerjemahkan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta memperhatikan landasan hukum yang mendasari maka program dan kegiatan dapat disusun sesuai dengan kebutuhan dan anggaran yang tersedia.

Program dan Kegiatan perangkat daerah merupakan kumpulan dari program dan kegiatan masing-masing sekretariat dan bidang pada perangkat daerah dan harus dipertanggungjawabkan setiap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud saat tahun anggaran berakhir.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Lumajang untuk mendukung prioritas pembangunan daerah telah ditetapkan setiap tahun dan mengacu pada Review Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018-2023. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus selaras dengan RKPD yang diintegrasikan dengan prioritas pembangunan provinsi maupun pemerintah pusat.

Memperhatikan landasan perencanaan suatu pembangunan yang menjadi dasar hukum yaitu Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan penyusunan Rencana

Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Pembangunan Tahunan atau Rencana Kerja Pembangunan (RKP), serta Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintah Daerah berkewajiban menyusun perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional.

Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. RKPD Kabupaten Lumajang Tahun 2023 menjadi landasan penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2023 serta menjadi dasar penyusunan Rancangan APBD Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023. Disamping itu juga menjadi pedoman penyusunan Renja PD Tahun 2023.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang dengan memuat rencana kinerja pembangunan yang ingin dicapai, fenomena yang ada dan isu-isu strategis yang akan dihadapi.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) sebagai dokumen rencana tahunan menggambarkan tentang:

- a. Arahan operasional perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan;
- b. Merupakan acuan bagi Kepala Perangkat Daerah untuk menentukan rencana kebutuhan belanja kegiatan dan program serta pencapaian rencana pendapatan;
- c. Merupakan alat evaluasi pelaksanaan kinerja sejauh mana tercapainya hasil kegiatan dan program dalam tahun dimaksud.

Analisis kinerja Perangkat Daerah merupakan evaluasi terhadap target capaian kinerja dengan kinerja yang dibutuhkan, serta dampak atas kinerja tersebut dengan mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi dalam

menyusun program dan kegiatan dalam rangka peningkatan kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang disusun berdasarkan kondisi riil kebutuhan dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi akan memberikan kontribusi pada penyusunan APBD yang akuntabel.

1.2. Landasan Hukum

Adapun Landasan Hukum yang digunakan dalam rangka penyusunan Rencana Kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang tahun 2022 ini adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 - 2024;
 9. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender;
 10. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
 12. Permendagri Nomor 050-5889 tahun 2021, tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah;
 13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005 – 2025;
 14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang RTRW Provinsi Jawa Timur Tahun 2011 – 2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012 – 2032;
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2022 tentang perubahan atas peraturan daerah nomor 1 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023;
 17. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Pengarusutamaan Gender;
 18. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 55 Tahun 2020 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2020-2024 ;
 19. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 16 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Lumajang Nomor 50 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;

20. Perubahan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018-2023;
21. Peraturan Bupati Nomor 58/ 2020 tahun 2020 tentang Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Resposif Gender;
22. Peraturan Bupati Nomor 63/2020 tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender;
23. Peraturan Bupati Nomor 94 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang;

1.3. Maksud

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 ini adalah :

- a. Menjabarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023;
- b. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam jangka pendek;
- c. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ;
- d. Mendorong sistem kerja yang yang efektif dan efisien dengan membangun acuan kerja yang jelas melalui sistem prioritas dan tahapan-tahapan kerja;
- e. Mengidentifikasi perkiraan ketersediaan sumberdaya dan dana dalam pelayanan kepegawaian di Kabupaten Lumajang.

Adapun tujuannya :

- a. Merupakan implementasi Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi yang di wujudkan dalam jangka waktu pendek;
- b. Merupakan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan tahunan yang berkelanjutan;
- c. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Organisasi dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD);
- d. Mendorong organisasi untuk berorientasi kepada hasil yang dicapai di Masa depan, agar eksistensi organisasi tetap terpelihara melalui strategi yang rasional dan logis;

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawian Daerah Kabupaten Lumajang disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika Penulisan;

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021, Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan awal RKPD dan Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH, Telaah terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah, Program dan Kegiatan;

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH, memuat uraian rencana program utama dan pendanaan;

BAB V PENUTUP, memuat ringkasan singkat yang dimaksud dan tujuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah;

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaianan Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan kinerja pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang tahun yang lalu adalah untuk mengetahui sejauh mana kemampuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. **(Tabel. T-C. 29)**

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang s/d Tahun 2023 Kabupaten Lumajang

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	PROGRAM									
2.23.03	PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno yang di lestarikan	50%							
	KEGIATAN									
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang di lestarikan perpustakaan	1 Eksemplar							
	SUB KEGIATAN									
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Eksemplar	-	-	-	-	-	-	-
	PROGRAM									
2.23.02	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1 ; 0,0371	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		persentase perpustakaan yang di bina	45,45 %							
	KEGIATAN									
2.23.02.2.01	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan yang di kelola perpustakaan daerah	50 perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN			-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.01.09	pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.01.08	Pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1000 Eksemplar	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.01.02	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan							
2.23.02.2.01.06	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 orang							
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan pemeliharaan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 layanan							
	KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.02.2.02	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	200 titik ekstensi	-	-	-	-	-	-	-
SUB KEGIATAN										
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	200 lokus							
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat - tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten / kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.02.03	pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	5 Orang							
PROGRAM										
				Persentase arsip yang di kelola	70,00%					

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
				LKD						
2.24.03	PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan	100%							
	KEGIATAN									
2.24.03.2.01	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh)tahun	Jumlah Arsip Yang Dimusnahkan Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 tahun	4000 Arsip							
	SUB KEGIATAN									
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip							
	KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.202	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang di lindungi dan di selamatkan akibat bencana	12 Arsip							
	SUB KEGIATAN									
2.24.03.2.02.01	evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan AkibatBencana	12 Arsip							
	KEGIATAN									
2.24.03.203	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar arsip yang di selamatkan akibat penggabungan dan di bubarkan Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	2 Daftar							
	SUB KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.203.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Daftar							
KEGIATAN										
2.24.03.204	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Hasil Alih Media	7 Arsip							
SUB KEGIATAN										
2.24.03.204.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	7 Arsip							

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.204.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	7 Arsip							
PROGRAM										
2.24.02	PENGELOLAAN ARSIP	Persentase arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100%							
		Persentase arsip in aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100%							
KEGIATAN										
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	jumlah arsip dinamis yang di kelola LKD	4000berkas							
SUB KEGIATAN										
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis.	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4000 Berkas							
KEGIATAN										

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah di buatkan sarana bantu temu balik	60%							
	SUB KEGIATAN									
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN			-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah arsip yang di masukkan dalam SIKN melalui JIKN	40%							
	SUB KEGIATAN			-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	PROGRAM			-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.04	PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase jumlah perizinan dan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25%	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN			-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.2.01	Palayanan izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota	Jumlah standart operasional pelayanan arsip yang bersifat tertutup	2 SOP	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penataan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	-	-	-	-	-	-	-
	PROGRAM									
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Jenis	-	-	-	-	-	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	KEGIATAN									
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	98%	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 ASN							
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen							
	pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	12 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen							
	Koordinasi dan Penyusunan lap keuangan AKHIR tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN									
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	98%							
	SUB KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN									
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	98%	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang	-	-	-	-	-	-	-
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	-	-	-	-	-	-	-
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN									
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum PD	98%	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket							
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	-	-	-	-	-	-	-
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN									
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	98%	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit							
	KEGIATAN									
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	98%	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan							
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
	KEGIATAN									

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2022 (Renja PD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)-2022 (Restra PD)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	98%	-	-	-	-	-	-	-
	SUB KEGIATAN									
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Kendaraan							
	Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung / bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit							
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit							

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam analisa kinerja pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang, telah dijabarkan indikator penetapan kinerja Pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 untuk perputakaan mempunyai indikator untuk peningkatan nilai gemar membaca di lumajang sedangkan di kearsipan mempunyai indikator tingkat ketersediaan arsip daerah.

Tabel. 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang

NO	Indikator Tujuan/ Sasaran Rensta PD	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
TUJUAN												
1	Indeks Kepuasan Masyarakat			81,50 %	82,00 %	82,50 %	83,00 %	73,30 %	73,65 %	82,50 %	83,00 %	
SASARAN												
1	Persentase tingkat ketersediaan arsip			50,17 %	50,20 %	50,30 %	50,50 %	NA	NA	50,30 %	50,50 %	.
3	Nilai tingkat kegemaran membaca	-	-	NA	NA	30	35	NA	NA	30	35	-

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategi berdasarkan permasalahan yang ada pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang, dengan berdirinya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan banyak sekali tantangan dan hambatan yang dilalui oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan , tetapi dengan berjalannya waktu dengan segenap kemampuan yang ada selalu berusaha untuk menunjukkan kinerja menjadi lebih baik. Ada beberapa masalah yang dihadapi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan antara lain

Dalam hal ini isu-isu strategis yang ada pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang adalah :

Masalah pokok yang di hadapi pada Dinas Kearsipan dan perpustakaan

TABEL 2.3.1 Tentang masalah pokok

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Belum Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dan kapasitas Aparatur Daerah	Kurang indeks kepuasan terhadap pelayanan publik	Belum optimalnya pelayanan perpustakaan daerah
		Rendahnya kegemaran membaca

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Belum Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi dan kapasitas Aparatur Daerah	Kurang indeks kepuasan terhadap pelayanan public	Belum tertibnya pengamanan arsip daerah
		Sarana dan prasarana penyimpanan arsip kurang memadai

TABEL 2.3.2 Isu isu strategis dan arah kebijakan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Perlindungan dan penyelamatan Arsip	Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip yang diselamatkan
Memberikan layanan dan pengelolaan arsip dinamis dan statis kepada unit kearsipan daerah	Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip yang diselamatkan
Meningkatkan Perizinan Penggunaan Arsip	Pembuatan dan pengoptimalan izin penggunaan arsip
Meningkatkan pembinaan perpustakaan dan pengembangan bahan pustaka	Mengoptimalkan pembinaan perpustakaan dan pengembangan bahan pustaka
Meningkatkan sosialisasi dan pelayanan untuk meningkatkan gemar membaca	Mengoptimalkan sosialisasi dan pelayanan untuk meningkatkan gemar membaca

2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD

Dalam RKPD Tahun 2023 terhadap kebutuhan dapat dilihat pada Tabel **(Tabel T-C. 31)**.

Tabel 2.4

T-C 31. Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Kabupaten Lumajang

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	PROGRAM					PROGRAM					
2.23.03	PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase naskah kuno yang di lestarikan	50%	50.000.000	PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase naskah kuno yang di lestarikan	50%	50.000.000	
	KEGIATAN					KEGIATAN					
2.23.03.2.0 1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah naskah kuno yang di lestarikan perpustakaan	1 Eksemplar	50.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah naskah kuno yang di lestarikan perpustakaan	1 Eksemplar	50.000.000	
	SUB KEGIATAN					SUB KEGIATAN					
2.23.03.2.0 1.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Eksemplar	50.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan	1 Eksemplar	50.000.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dilestarikan dan Didayagunakan					Dilestarikan dan Didayagunakan		dan Didayagunakan			
	PROGRAM				-	PROGRAM				-	
2.23.02	Pembinaan perpustakaan	DISARPUS	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk persentase perpustakaan yang di bina	1 ; 0,0371	100.000.000	Pembinaan perpustakaan	DISARPUS	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk persentase perpustakaan yang di bina	1 ; 0,0371	100.000.000	
				45,45 %					45,45 %		
	KEGIATAN					KEGIATAN					
2.23.02.2.0 1	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota		Jumlah perpustakaan yang di kelola perpustakaan daerah	50 perpustakaan	80.000.000	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota		Jumlah perpustakaan yang di kelola perpustakaan daerah	50 perpustakaa n	80.000.000	
	SUB KEGIATAN					SUB KEGIATAN					
2.23.02.2.0 1.09	pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar	30.000.000	pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar	30.000.000	
2.23.02.2.0 1.08	pengembangan bahan pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan	1000 Eksemplar	10.000.000	pengembangan bahan pustaka	DISARPUS	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan	1000 Eksemplar	10.000.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Diadakan					Diadakan			
2.23.02.2.0 1.02	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan	20.000.000	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaa n	20.000.000	
2.23.02.2.0 1.06	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	DISARPUS	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 orang	10.000.000	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	DISARPUS	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 orang	10.000.000	
2.23.02.2.0 1.01	pengembangan dan pemeliharaan perpustakaan elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berdasarkan ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 layanan	10.000.000	pengembangan dan pemeliharaan perpustakaan elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berdasarkan ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 layanan	10.000.000	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.02.2.0 2	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota	DISARPUS	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	200 titik ekstensi	20.000.000	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota	DISARPUS	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	200 titik ekstensi	20.000.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
2.23.02.2.0 2.01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	200 lokus	10.000.000	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	200 lokus	10.000.000	
2.23.02.2.0 2.02	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat - tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten / kota	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	-	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat - tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten / kota	DISARPUS	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	-	
2.23.02.2.0 2.03	pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	5 Orang	10.000.000	pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	5 Orang	10.000.000	
		DISARPUS					DISARPUS				
	PROGRAM	DISARPUS			-	PROGRAM	DISARPUS			-	
2.24.03	perlindungan dan Penyelamatan arsip		persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan	100%	2.000.000	perlindungan dan Penyelamatan arsip		persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan	100%	2.000.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.03.2.0 1	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	DISARPUS	Jumlah Arsip Yang Dimusnahkan Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 tahun	4000 Arsip	2.000.000	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	DISARPUS	Jumlah Arsip Yang Dimusnahkan Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 tahun	4000 Arsip	2.000.000	
	SUB KEGIATAN					SUB KEGIATAN					
2.24.03.2.0 1.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip	2.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip	2.000.000	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.03.202	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah arsip yang di lindungi dan di selamatkan akibat bencana	12 Arsip	42.350.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	DISARPUS	Jumlah arsip yang di lindungi dan di selamatkan akibat bencana	12 Arsip	42.350.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.03.2.0 2.01	evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	DISARPUS	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	12 Arsip	42.350.000	evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	DISARPUS	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	12 Arsip	42.350.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.03.203	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		Jumlah Daftar arsip yang di selamatkan akibat penggabungan dan di bubarkan Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	2 Daftar	24.000.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		Jumlah Daftar arsip yang di selamatkan akibat penggabungan dan di bubarkan Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	2 Daftar	24.000.000	
	SUB KEGIATAN					SUB KEGIATAN					
2.24.03.203.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Daftar	24.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Daftar	24.000.000	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.03.204	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Hasil Alih Media	7 Arsip	6.000.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Hasil Alih Media	7 Arsip	6.000.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.03.204.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	7 Arsip	3.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	7 Arsip	3.000.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keabsahan Arsip		yang Dinilai dan Ditetapkan			Keabsahan Arsip		yang Dinilai dan Ditetapkan			
2.24.03.204 .02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	7 Arsip	3.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	DISARPUS	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	7 Arsip	3.000.000	
	PROGRAM	DISARPUS			-	PROGRAM	DISARPUS			-	
2.24.02	PENGELOLAAN ARSIP	DISARPUS	Persentase arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100%	10.000.000	PENGELOLAAN ARSIP	DISARPUS	Persentase arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100%	10.000.000	
			Persentase arsip in aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100%				Persentase arsip in aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100%		
	KEGIATAN					KEGIATAN					
2.24.02.2.0 1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	jumlah arsip dinamis yang di kelola LKD	4000berkas	4.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	DISARPUS	jumlah arsip dinamis yang di kelola LKD	4000berkas	4.000.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.02.2.0 1.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis.	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan	4000 Berkas	4.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis.	DISARPUS	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan	4000 Berkas	4.000.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Penyusutan					Penyusutan			
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.02.2.0 2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip statis yang telah di buatkan sarana bantu temu balik	60%	4.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip statis yang telah di buatkan sarana bantu temu balik	60%	4.000.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.02.2.0 2.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	4.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	4.000.000	
	KEGIATAN					KEGIATAN					
2.24.02.2.0 3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase Jumlah arsip yang di masukkan dalam SIKN melalui JIKN	40%	2.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase Jumlah arsip yang di masukkan dalam SIKN melalui JIKN	40%	2.000.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.02.2.0 3.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	2.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	2.000.000	
	PROGRAM	DISARPUS				PROGRAM	DISARPUS				
2.24.04	PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	DISARPUS	Persentase jumlah perizinan dan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25%	2.000.000	PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	DISARPUS	Persentase jumlah perizinan dan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25%	2.000.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.04.2.0 1	Palayanan izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota	DISARPUS	Jumlah standart operasional pelayanan arsip yang bersifat tertutup	2 SOP	2.000.000	Palayanan izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota	DISARPUS	Jumlah standart operasional pelayanan arsip yang bersifat tertutup	2 SOP	2.000.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
2.24.04.2.0 1.01	Penyusunan dan Penataan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup	DISARPUS	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	2.000.000	Penyusunan dan Penataan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup	DISARPUS	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	2.000.000	
	PROGRAM	DISARPUS			-	PROGRAM	DISARPUS			-	
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	DISARPUS	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	3.273.609.00⁷	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	DISARPUS	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	3.273.609.00⁷	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	13.376.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	13.376.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Jenis	5.478.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Jenis	5.478.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen	5.808.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen	5.808.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dokumen	2.090.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dokumen	2.090.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DISARPUS	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	-	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	98%	2.301.010.25 9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	98%	2.301.010.25 9	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 ASN	2.225.153.75 9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DISARPUS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 ASN	2.225.153.759	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	DISARPUS	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 Dokumen	51.485.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	DISARPUS	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 Dokumen	51.485.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ASN		Pelaksanaan Tugas ASN			ASN		Pelaksanaan Tugas ASN			
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	4.911.500	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan SKPD	12 Dokumen	4.911.500	
	pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	DISARPUS	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	12 Dokumen	4.865.000	pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	DISARPUS	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	12 Dokumen	4.865.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	18 Laporan	4.865.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	18 Laporan	4.865.000	
	Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akunta nsi SKPD	12 Dokumen	4.865.000	Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD	DISARPUS	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	4.865.000	
	Koordinasi dan Penyusunan lap keuangan AKHIR tahun SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	6 Laporan	4.865.000	Koordinasi dan Penyusunan lap keuangan AKHIR tahun SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	6 Laporan	4.865.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	98%	-	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	98%	-	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	-	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	-	
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	-	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	-	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DISARPUS	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	-	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	98%		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DISARPUS	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	98%		
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	DISARPUS	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	DISARPUS	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	-	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	-	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	-	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang	-	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang	-	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	10 Orang	-	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	10 Orang	-	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	10 Orang	-	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	10 Orang	-	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	98%	262.887.748	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	98%	262.887.748	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	87.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	87.000.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan	2 Paket	23.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan		Jumlah Paket Barang Cetakan	2 Paket	23.000.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penggandaan		Penggandaan yang Disediakan			Penggandaan		dan Penggandaan yang Disediakan			
	Fasilitasi Kunjungan Tamuh		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamuh	1 Laporan	6.300.000	Fasilitasi Kunjungan Tamuh		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamuh	1 Laporan	6.300.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	146.587.748	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	146.587.748	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase fasilitasi pengadaan BMD	98%	-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase fasilitasi pengadaan BMD	98%	-	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	-	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	98%	505.390.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	98%	505.390.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3.230.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3.230.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	245.500.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	245.500.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	256.660.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	256.660.000	
	KEGIATAN	DISARPUS				KEGIATAN	DISARPUS				
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitas pemeliharaan BMD	98%	190.945.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase fasilitas pemeliharaan BMD	98%	190.945.000	
	SUB KEGIATAN	DISARPUS				SUB KEGIATAN	DISARPUS				
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Kendaraan	146.450.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Kendaraan	146.450.000	
	Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung / bangunan lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	44.495.000	Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung / bangunan lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	44.495.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catat an Penti ng
kode	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	-	

Pada tabel tersebut dapat dilihat bahwa semua program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, hal ini disebabkan karena program dan kegiatan telah sesuai dengan kebutuhan. Namun untuk besaran anggaran yang diajukan tidak sesuai dengan kebutuhan yang diajukan yang dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Tidak terdapat usulan program dan kegiatan dari pelaksana Forum Perangkat Daerah / Lintas Perangkat Daerah terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, sehingga Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang tidak melakukan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat. *(Tabel T-C. 32)*

Tabel. 2.5 Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kabupaten Lumajang

NO	Rencana Awal RKPD				
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
KODE	2	3	4	5	6
	N I L				

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Daring cerita dalam jaringan yaitu suatu inovasi di masa pandemi bercerita melalui media sosial untuk melayani para pemustakan anak usia dini di dalam situasi pandemi seperti ini Dpolasan diskusi polah asuh anak yaitu suatu inovasi diskusi polah asuh anak dmna banyak di bahas tentang pola mengasuh anak dengan tenaga dan bimbingan dari para mentor dan bisa saling sharing.

Resasa restorasi arsip desa yaitu suatu inovasi layanan arsip restorasi di desa yang yang rawan kerusakan dan arsip yang sudah lapuk atau sudah lembab di restorasi untuk menjaga keawetan dan keberlangsungan arsip itu sendiri.

Laras kata layanan arsip keluarga terjaga yaitu inovasi layanan arsip yang di digitalisasi atau di alih mediakan menggunakan scaner untuk di buat soft copy dan bisa di gunakan sewaktu waktu.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahaah terhadap Kebijakan Nasional.

Telaahan terhadap Renstra Lembaga Arsip Negara Republik Indonesia (ANRI) dan Renstra Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI), Renstra Badan Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Jawa Timur dimaksudkan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi dan sinergitas dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang dengan urusan yang menjadi kewenangan serta tugas dan fungsinya masing-masing.

Adapun Visi dan Misi Renstra Lembaga Arsip Negara Republik Indonesia dan Perubahan Renstra Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia adalah sebagai berikut :

Visi Asip nasional (ANRI) Tahun 2020-2024 adalah:

- a. Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: **“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**.

Misi ANRI

- b. Arsip Nasional Republik Indonesia melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.” dan “Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya”, dengan uraian sebagai berikut:
 1. memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
 2. memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
 3. memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
 4. melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan
 5. memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan

perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Pewujudan visi melalui pelaksanaan misi ANRI di atas hanya dapat terlaksana secara optimal apabila seluruh insan kearsipan menerapkan nilai-nilai organisasi ANRI yang terdiri atas:

1. Integritas;
2. Profesional;
3. Visioner;
4. Sinergi;
5. Akuntabel.

Visi Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 disesuaikan dengan Visi Presiden periode 2020-2024, yaitu:
“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”.

Misi

Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi:

“Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2020 – 2024 yaitu : ***“ Jawa Timur Gemar Membaca dan Tertib Kearsipan ”*** dengan penjelasan sebagai berikut :

Jawa Timur Gemar Membaca :

Adalah terwujudnya peningkatan Indeks Minat Baca Masyarakat Jawa Timur dan meningkatnya kunjungan masyarakat pada Perpustakaan. Peningkatan Indeks Minat Baca dan kunjungan masyarakat pada Perpustakaan, menunjukkan bahwa membaca sudah menjadi budaya masyarakat dan menjadi sarana dalam mendapatkan ilmu pengetahuan diluar pendidikan formal. Dengan meningkatnya pengetahuan masyarakat diharapkan berbanding lurus dengan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Jawa Timur Gemar Membaca mewujudkan peningkatan Indeks Minat Baca Masyarakat Jawa Timur dan meningkatnya kunjungan masyarakat terhadap Perpustakaan. Peningkatan Indeks Minat Baca Masyarakat dan meningkatnya kunjungan masyarakat terhadap Perpustakaan menunjukkan bahwa membaca sudah menjadi budaya masyarakat dan menjadi sarana dalam mendapatkan ilmu pengetahuan diluar pendidikan formal. Disamping itu juga menunjukkan bahwa Perpustakaan merupakan tempat yang kini sudah diminati masyarakat dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan. Dengan meningkatnya pengetahuan masyarakat diharapkan berbanding lurus dengan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Jawa Timur Tertib Kearsipan :

Adalah terwujudnya peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), dan tata pemerintahan yang bersih (clean government), serta profesionalisme pelayanan publik melalui peningkatan profesionalisme pengelolaan arsip pemerintah daerah yang tertib, rapi dan handal yang didukung dengan sistem kearsipan yang komprehensif.

Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 pembangunan ditetapkan sebagai berikut:

Misi Pertama : Mewujudkan Masyarakat Jawa Timur Gemar Membaca

Misi ini untuk mewujudkan gemar membaca sebagai budaya masyarakat Jawa Timur, melalui peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana Perpustakaan serta kapasitas kelembagaan secara terpadu sebagai wujud dari pemerataan dan perluasan akses pendidikan non formal.

Misi Kedua : Mewujudkan tertib kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Misi ini untuk mewujudkan tertib arsip di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur melalui peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan tata pemerintahan yang bersih (clean government) melalui pengelolaan arsip pemerintah daerah yang tertib, rapi dan handal yang didukung dengan sistem kearsipan yang komprehensif.

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya, yang mana diharapkan dengan adanya

perencanaan strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Masing-masing komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

Visi Kabupaten Lumajang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023 yaitu : **“Terwujudnya Masyarakat Lumajang Yang Makmur, Berdaya Saing, dan Bermartabat”**.

Untuk mewujudkan Visi tersebut dirumuskan Misi Prioritas Pembangunan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun ke depan agar tujuan pembangunan dapat tercapai. Secara garis besar akan di tempuh melalui 3 (tiga) Misi Pembangunan Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan Kualitas SDM yang agamis, cerdas, kreatif, inovatif dan bermoral melalui pemenuhan pelayanan dasar masyarakat yang berkeadilan;
- b. Meningkatkan perekonomian daerah dan kesejahteraan masyarakat yang mandiri berdaya saing melalui pembangunan kawasan berbasis pertanian, pemberdayaan usaha mikro dan jasa pariwisata serta usaha pendukung secara berkelanjutan;
- c. Reformasi Birokrasi Yang Efektif, Profesional, Akuntabel, Dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar, Dan Bersih (good and clear governance);

Sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang bertanggung-jawab dalam meningkatkan reformasi birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Lumajang, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang turut bertanggung- jawab dalam mewujudkan ke tiga misi pembangunan tersebut.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang sebagai salah satu OPD pendukung kinerja Bupati dan Wakil Bupati terpilih, merupakan bagian integral diantara beberapa OPD yang mendukung terealisasinya misi ketiga, **“Reformasi Birokrasi Yang Efektif, Profesional, Akuntabel, Dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar, Dan Bersih (good and clear governance) ”**. yang bermakna bahwa Pemerintah Kabupaten Lumajang berupaya

untuk meningkatkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, benar, dan bersih (good and clean governance) yang didukung dengan teknologi informasi. Tujuan 3 **“Meningkatkan reformasi birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintah”** dengan Sasaran **“Meningkatnya Kepuasan Masyarakat”** dan Indikator Sasaran **“ Indeks Kepuasan Masyarakat”** yang kemudian Sasaran P RPJMD dan Indikator Sasaran kemudian menjadi Tujuan dan Indikator Tujuan dalam Perubahan Renstra sekaligus menjadi Indikator Kinerja Utama urusan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023.

Sebagaimana disebutkan sebelumnya bahwa kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan diukur berdasarkan Indeks kepuasan masyarakat yang merupakan kewenangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yaitu Urusan penyelenggaraan pemerintahan di bidang perpustakaan. Adapun arah pembangunan dan strategi dalam p RPJMD Kabupaten Lumajang yang berkaitan erat dan merupakan kewenangan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang meliputi :

a. Permasalahan Bidang Pelayanan kesekretariatan

Beberapa Permasalahan yang terkait dengan Bidang Pelayanan Kesekretariatan, sebagai berikut:

- 1 Kurangnya dukungan sarana dan prasarana (Gudang Penyimpanan Berkas dan perlengkapan/peralatan);
- 2 Tidak tersedianya ruangan yang representatif;
- 3 Terbatasnya kemampuan Sumber daya manusia;
- 4 Terbatasnya anggaran dalam pemenuhan pengadaan sarana/prasarana dan peningkatan kapasitas aparatur.

5 Permasalahan Bidang Akuisisi dan Pengelolaan Kearsipan
Beberapa permasalahan yang terkait dengan Bidang Pelayanan Mutasi, sebagai berikut:

1. Belum dibukanya formasi tenaga fungsional arsiparis Sumber daya manusia.
2. Rendahnya pemahaman aparatur dalam mengelola arsip
3. Sarana dan prasarana penyimpanan arsip kurang memadai
4. Ketersediaan pengelola arsip belum memadai

6 Permasalahan Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan

Beberapa permasalahan yang terkait dengan Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan, sebagai berikut:

1. Rendahnya akses masyarakat terhadap layanan perpustakaan
2. Kurangnya jumlah perpustakaan yang sesuai ketentuan
3. Belum optimalnya pengadaan bahan pustaka
4. pengaplikasian bahan bacaan oleh masyarakat masih rendah

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan strategis merupakan penjabaran dari misi yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Dengan terformulasikannya tujuan strategis maka dapat direncanakan apa yang harus dilaksanakan dan ditingkatkan untuk mencapai visi tersebut dengan mempertimbangkan kemampuan sumber daya dan dana yang dimiliki.

Selain itu perumusan tujuan strategis juga memungkinkan untuk mengukur tingkat perkembangan pencapaian misi, oleh karena itu tujuan strategis

memiliki indikator kinerja sebagai bahan pengukuran tingkat capaian program / kegiatan.

TABEL 3.2 MISI – TUJUAN

No.	M I S I	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN
1.	Reformasi Birokrasi Yang Efektif, Profesional, Akuntabel, Dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik, Benar Dan Bersih (Good And Clean Governance) yang berbasis teknologi informasi	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat

Tujuan	Sasaran	Indikator tujuan/sasaran	Target
			2023
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat	90
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase tingkat ketersediaan arsip	50.50 %
	Meningkatnya Kegemaran Membaca	Nilai tingkat kegemaran membaca	35

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Adapun sasaran yang akan dicapai dalam pembangunan yang sesuai dengan Perubahan RPJMD Kabupaten dan Perubahan Renstra Dinas Kearsipan dan perpustakaan kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023 sebagai berikut :

1. Meningkatnya Pengelolaan arsip daerah
2. Meningkatnya kegemaran membaca

Untuk mencapai sasaran kinerja tahun 2023 tersebut, maka ditetapkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagaimana akan di lampirkan pada sub berikutnya. Program dan kegiatan tersebut merupakan bagian dari komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang untuk mengimplementasikan rencana strategis.

3.3. Program dan Kegiatan

Berikut adalah penyusunan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang dalam mencapai tujuan dan sasaran di Tahun 2023 Jumlah anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023 telah ditetapkan, untuk rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan **(Tabel T-C. 33)** sebagai berikut.

TABEL TC- 33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										378,000,000
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	persentase perpustakaan yang di bina				45,45 %	244,280,000				358,000,000
		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk				1 ; 0,0371					
2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang di kelola perpustakaan daerah				50 perpustakaan	208,880,000				198,000,000
2	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan denga Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO 20000 (ITSM : Information Technology Service Management)			Kab. Lumajang, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	2 layanan	57,310,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			60,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
							penyusunan dokumen pengembangan bahan pustaka	4	kab lumajang seluruh desa kelurahan dan mulai sd sampai perguruan tinggi		70,000				
							Sosialisasi sistem otomasi Perpustakaan dan SNP	2			21,340,000				
							Koordinasi dengan Dinas perpustakaan dan kearsipan provinsi jawa timur	3			900,000				
							Penambahan Koleksi E-Book	1			35,000,000				
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya			Kab. Lumajang, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	1 peprustakaan	129,820,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	mendukung tematik ipm dan indeks pedidikam		68,000,000
							Bimtek Standar Nasional Perpustakaan	2			40,770,000				
							Monitoring Evaluasi	4			15,360,000				
							Sosialisasi dan bimtek penyelenggaraan perpustakaan desa	3			20,830,000				
							PLM (Peer Learning Meeting)	1			41,660,000				
							Pendampingan PLM	5			4,320,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
							Stake Holder Meeting	6			2,250,000				
							Monitoring Evaluasi	7			4,630,000				
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				1000 eksemplar	4,680,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	mendukung tematik ipm dan indeks pedidikam	70,000,000	
							Penyusunan Dokumen kebutuhan bahan pustaka	1	disarpus		4,680,000				
					Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan				500 Eks	17,070,000				
							Administrasi Pemberkasan dan Pengadaan Koleksi Tercetak	1			-				
							Penyediaan terbitan ber-seri	2			17,070,000				
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat				200 titik ekstensi	35,400,000			160,000,000	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan			Kab. Lumajang, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	200 lokus	12,680,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		100,000,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
							Melakukan Survey TGM	1			6,700,000				
							Melakukan Pendataan IPLM	2			1,880,000				
							Pembentukan forum pegiat literasi	3			2,600,000				
							Fasilitasi Pertemuan Pegiat Literasi	4			1,500,000				
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah penghargaan bagi perpustakaan (perpustakaan desa / kelurahan dan perpustakaan sekolah)			Kab. Lumajang, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	5 orang	22,720,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		60,000,000	
							Pameran dan Diskusi	1			3,750,000				
							Workshop implementasi Baca	2			9,150,000				
							Pelatihan Penulisan (Gerakan 1000 Penulis)	3			6,700,000				
							Pemberian Penghargaan	4			3,120,000	244,280,000			
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									8,247,000,000	
2	24	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran				100%	4,428,241,357			8,053,000,000	
2	24	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja				100%	10,690,000			20,000,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	3 jenis		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		6,000,000	
							Penyusunan dokumen RENJA	1			2,950,000				
2	24	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	1 dokumen		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		5,000,000	
							Penyusunan laporan dokumen RKA-SKPD	1			2,950,000				
2	24	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Perubahan Dokumen RKA- SKPD			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	2 Dokumen		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		5,000,000	
							Penyusunan laporan dokumen perubahan RKA-SKPD	1			1,840,000				
2	24	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	5 Dokumen		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		4,000,000	
							Penyusunan dokumen lakip	1			2,950,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				98%	1,998,631,996				2,768,500,000
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	25 ASN		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			2,700,000,000
							Penyediaan Gaji pns dan TPP	1			1,965,957,996				
2	24	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	12 dokumen		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			50,000,000
							Pembayaran honorarium penatausahaan keuangan	1			21,984,000				
2	24	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	12 Dokumen		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			5,000,000
							Penyusunan laporan akuntansi	1			2,950,000				
2	24	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	6 laporan		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum			4,500,000
							Penyusunan laporan akhir tahun	1			2,950,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
2	24	01	2.02	06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	12 Dokumen		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		4,500,000	
							Penyusunan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	1			1,840,000				
2	24	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semest eran SKPD			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	18 laporan		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		4,500,000	
							Penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD	1			2,950,000				
5	03	01	2.06		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD				98%	34,950,000			502,404,000	
5	03	01	2.06	01	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian			Kab. Lumajang, Lumajang, Kepuharjo	12 laporan		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Pengalokasian anggaran kegiatan P1 untuk adm kepegawaian (pertimbangan agar PK Kasubbag Kepegawaian tidak kosong)	-	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
							Penyusunan laporan koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	1			2,950,000				
					Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah paket pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapan				3 paket					
							Penyediaan Pakaian Khas Lumajang	1			32,000,000				
							Penyediaan Pakaian Batik	2			-				
							Penyediaan Pakaian Olahraga	3			-				
2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD				98%	186,245,000			220,000,000	
2	24	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik / penerangan yang disediakan			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	5 jenis		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		30,000,000	
							Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1			21,500,000				
2	24	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	4 paket		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		45,000,000	
							Menyediakan alat/bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor	1			15,000,000				
							Penyediaan Alat dan Bahan Kebersihan	2			13,000,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
5	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan		Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	2 paket		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		57,235,000		
							Penyediaan jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	1		9,000,000					
							Penyediaan jumlah fasilitasi penggandaan	2		6,625,000					
2	24	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	1 laporan		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		6,000,000		
							Penyediaan fasilitasi makan dan minuman rapat tamu	1		4,995,000					
2	24	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rakor SKPD		Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	3 fasilitasi		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		130,000,000		
							makanan dan minuman rapat dalam dan luar daerah	3		12,375,000					
							Perjalanan dinas luar daerah	1		64,750,000					
							Perjalanan diinas dalam kota	2		39,000,000					
2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD			98%	1,029,595,961			225,000,000		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
2	24	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan kantor yang disediakan			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	2 jenis		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Khusus		25,000,000	
							Pengadaan TIK layanan perpustakaan	1			31,553,000				
											998,042,961	DAK			
2	24	0			Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah jenis aset tak berwujud yang disediakan				1 paket		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			
							Penambahan koleksi E BOOK				-				
2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor				98%	934,286,400			1,594,500,000	
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	12 laporan		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4,500,000	
							Fasilitasi jasa surat menyurat (mengantar surat / belanja paket pengiriman)	1			600,000				
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	12 laporan		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		290,000,000	
							Pembayaran jasa komunikasi	4			1,800,000				
							Pembayaran jasa air	2			15,600,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
							Pembayaran jasa listrik	1			181,728,000				
							Pembayaran jasa internet	3			108,000,000				
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	1 laporan		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1,300,000,000	
							Pembayaran jasa tenaga administrasi	1			530,400,000				
							Pembayaran jasa tenaga kebersihan	2			18,000,000				
							Pembayaran jasa tenaga keamanan	3			36,000,000				
							Pembayaran jasa pengolahan sampah	4			1,200,000				
							Pembayaran iuran jaminan kesehatan bagi non ASN	5			36,960,000				
							Pembayaran iuran jaminan kecelakaan kerja bagi non ASN	6			1,780,800				
							Pembayaran iuran jaminan kematian bagi non ASN	7			2,217,600				
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD				98%	233,842,000			3,155,000,000	
2	24	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	25 Kendaraan		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		110,000,000	
							Pemeliharaan alat angkutan darat roda 2,3 dan roda 4	1			69,317,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
							Penyediaan bahan- bahan bakar dan pelumas	2			93,785,000				
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	6 jenis		Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		45,000,000	
							Penyediaan pemeliharaan alat besar alat bantu genset	1			7,190,000				
							Penyediaan pemeliharaan alat besar alat bantu hydran	2			1,800,000				
							Penyediaan pemeliharaan alat pendingin	3			36,000,000				
							Penyediaan pemeliharaan komputer komputer unit personal komputer	4			14,000,000				
							Penyediaan pemeliharaan komputer peralatan komputer peralatan personal komputer	5			9,750,000				
							Pemeliharaan mesin foto copy	6			2,000,000				
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			Kab. Lumajang, Lumajang, Ditotrunan	1 gedung					
							Rehabilitasi gedung arsip	1			-	4,428,241,3 57			
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip				80%				118,500,000	
											241,130,000.00				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis yang di kelola LKD				4000 berkas	142,363,000			38,500,000	
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan			Kab. Lumajang, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	4000 berkas	142,363,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		38,500,000	
							penyediaan Penambah daya tahan tubuh	1			59,280,000				
							Sosialisasi pengelolaan arsip dinamis	2			31,900,000				
							Pendampingan pengelolaan arsip dinamis	3			14,100,000				
							Pengawasan Kearsipan	4			21,150,000				
							restorasi arsip dan alih media arsip	5			15,933,000				
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah di buat sarana bantu temu balik				60%	98,767,000			30,000,000	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				100 arsip	98,767,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		30,000,000	
							pengadaan preservasi arsip	1			94,999,000				

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Aktivitas	Skala Prioritas Aktivitas	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Lembur Persiapan Fumigasi	2			3,768,000					
							Pengembangan SIKD	1	disarpus		-					
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan				80%	1,783,000			70,000,000		
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Yang Dimusnahkan Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 tahun				4000 arsip	1,783,000			30,000,000		
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun				4000 arsip	1,783,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		30,000,000		
							Rapat koordinasi arsip yang akan dimusnakan	1			1,783,000	242,913,000				
TOTAL														4,915,434,357		8,625,000,000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program Utama

Program dan kegiatan merupakan rencana aksi dari Perangkat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Penyusunan program dan kegiatan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023 mengacu pada program dan kegiatan yang telah dirumuskan pada Rencana Strategis (Renstra) tahun 2018-2023.

Program dan kegiatan yang dirancang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang tahun 2023 terdiri dari :

Tabel. 4.1 Summary T-C 33

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)	
						kebutuhan dana (Rp.)	Sumber Dana
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	244,280,000	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	208,880,000	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	57,310,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	129,820,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	4,680,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
					Pengembangan Bahan Pustaka	17,070,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)	
						kebutuhan dana	Sumber Dana
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	35,400,000	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	12,680,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	22,720,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
2	24	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4,428,241,357	
2	24	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,690,000	
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1,840,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,998,631,996	
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,965,957,996	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	21,984,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.02	06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1,840,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)	
						kebutuhan dana	Sumber Dana
2	24	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
5	03	01	2.06		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	34,950,000	
5	03	01	2.06	01	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	2,950,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
					Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32,000,000	
2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	186,245,000	
2	24	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.06	04	Penyediaan BahanLogistik Kantor	28,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
5	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15,625,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4,995,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	116,125,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1,029,595,961	
2	24	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1,029,595,961	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Khusus
2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	934,286,400	
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	307,128,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	532,617,600	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	233,842,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023 (Tahun Rencana)	
						kebutuhan dana	Sumber Dana
2	24	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	163,102,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,190,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	241,130,000.00	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	142,363,000	
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	142,363,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	98,767,000	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	98,767,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	1,783,000	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1,783,000	
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1,783,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
TOTAL						4,915,434,357	

4.2. Pendanaan Perangkat Daerah

Anggaran yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan Program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2023 telah ditetapkan.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan 1 (satu) tahunan sebagai landasan operasional program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang.

Dalam pelaksanaannya, dokumen ini harus dimanfaatkan secara efektif dan efisien, serta perlu disosialisasikan pada semua fungsi stakeholder yang terkait untuk meningkatkan keberhasilan pelaksanaannya. Dukungan partisipatif para pemangku kepentingan dalam perencanaan ini diharapkan dapat menjadi stimulus dan motivasi yang membantu kelancaran pada tataran penyelenggaraan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang.