

**RENCANA AKSI
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2023**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah.	Persentase tingkat ketersediaan arsip	10 %	10%	10%	20.50%	<p>Melakukan Koordinasi dengan kepala bidang kearsipan bagi mana strategi yang akan di capai untuk menaikkan persentase pencipta arsip</p> <p>Mengadakan koordiasi dengan arsiparis akan di adakannya monev untuk peningkatan pencipta arsip secara baku</p>	KEPALA BIDANG AKUISISI DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN
Meningkatnya Kegemaran Membaca	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan survei/kajian kegemaran membaca masyarakat				35	<p>Melakukan kordinasi strategi untuk peningkatan kegemaran membaca yang memfasilitasi ruang untuk perpustakaan Melakukan monev bersama pustakawan dan kepala bidang untuk melakukan sosialisasi tentang perlunya lembaga pemerintah untuk meyediakan perpustakaan mini atau sudut baca memberikan pelayanan keliling di sudut2 baca n kota</p>	KEPALA BIDANG PENGELOLAHAN DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN

**RENCANA AKSI
KEPALA BIDANG AKUISISI DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN
TAHUN 2023**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya jumlah arsip yang di musnakan yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Jumlah Arsip Yang Dimusnahkan Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 tahun	1000 Arsip	1000 Arsip	1000 Arsip	1000 Arsip	<p>Melaksanakan Koordinasi dengan kasi kearsipan bagai mana strategi yang akan di capai untuk melakukan pemusnahan berkas arsip yang di musnakan</p> <p>Melaksanakan koordiasi dengan arsiparis akan di adakannya untuk pemilahan arsip yang akan dimusnakan</p>	KEPALA BIDANG AKUISISI DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN
Meningkatnya arsip dinamis yang di kelola LKD	Jumlah Arsip Dinamis yang di Kelola LKD	500 berkas	500 berkas	500 berkas	500 berkas	<p>Melaksanakan Koordinasi dengan kasi kearsipan bagai mana strategi yang akan di capai untuk melakukan pengelolaan arsip dinamis yang di tangani LKD dan dari opd lain</p> <p>Melaksanakan koordiasi dengan arsiparis akan di adakannya untuk pemilahan arsip dinamis yang di</p>	KEPALA BIDANG AKUISISI DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN

						tangani LKD dan dari opd lain	
Meningkatnya pengelolaan arsip di simpul jaringan kearsipan nasional	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kot a				2 Berkas	<p>Melaksanakan Koordinasi dengan karsi karsipan bagai mana strategi yang akan di capai untuk melakukan pengelolaan arsip yang terhubung dengan simpul jaringan</p> <p>Melaksanakan koordiasi dengan arsiparis akan di adakannya untuk pemilahan arsip yang terhubung dengan simpul jaringan</p>	KEPALA BIDANG AKUISISI DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN

**RENCANA AKSI
KEPALA BIDANG PENGELOLAHAN DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2023**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningktanya perpustakaan yang di kelola perpustakaan daerah	Jumlah Perpustakaan yang dikelola Perpustakaan Daerah	25 Perpustakaan	25 Perpustakaan	25 Perpustakaan	25 Perpustakaan	Melaksanakan kordinasi strategi untuk peningkatan lembaga pemerintah akan memfasilitasi ruang untuk perpustakaan Melakukan monev bersama pustakawan dan kepala bidang untuk melakukan sosialisasi tentang perlunya lembaga pemerintah untuk meyediakan perpustakaan mini atau sudut baca	KEPALA BIDANG PENGELOLAHAN DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Meningkatnya sosialisasi pembudayaan perpustakaan	Persentase Sosialisasi Pembudayaan Perpustakaan		15 %		15 %	Mengkoordinasikan dengan kasi dan pustakawan untuk koordinasi dan sosialisasi budaya baca	KEPALA BIDANG PENGELOLAHAN DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN
---	---	--	------	--	------	---	---

**RENCANA AKSI
KEPALA SEKSI AKUISISI DAN PENGELOLAHAAN ARSIP DINAMIS DAN STATIS
TAHUN 2023**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya arsip dinamis yang di pelihara	Jumlah Arsip Dinamis yang dipeihara	500 Berkas	500 Berkas	500 Berkas	500 Berkas	Mengkoordinasikan arsiparin untuk melakukan pemeliharaan dan pengelolaan arsip dinamis dan statis	KEPALA SEKSI AKUISISI DAN PENGELOLAAN ARSP DINAMIS DAN STATIS

**RENCANA AKSI
KEPALA SEKSI PEMBINAAN,PENGEMBANGAN DAN OTOMASI KEARSIPAN
TAHUN 2023**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya jumlah arsip yang di kelola unit kearsipan dan LKD	Jumlah Arsip yang dikelola unit kearsipan dan LKD	250 berkas	250 berkas	250 berkas	250 berkas	Melaksanakan sosialisasi pemberdayaan kapasitas unit kearsipan yang di kelola	KEPALA SEKSI PEMBINAAN,PENGEMBANGAN DAN OTOMASI KEARSIPAN

RENCANA AKSI
KEPALA SEKSI PENYIMPANAN, PRESERVASI DAN PEMUSNAHAN ARSIP
TAHUN 2023

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya Penilaian dan penetapan arsip yang di musnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Jumlah Penilaian dan penetapan arsip yang di musnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	25 Berkas	25 Berkas	25 Berkas	25 Berkas	Melaksanakan pemusahan arsip yang memiliki retensi arsip di bawah 10 tahun Melakukan koordinasi dengan arsiparis tentang pemusnahan arsip yang di bawah retensi 10 tahun	KEPALA SEKSI PENYIMPANAN, PRESERVASI DAN PEMUSNAHAN ARSIP

**RENCANA AKSI
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2023**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya pengembangan minat budaya baca dan sosialisasi perpustakaan	Jumlah titik layanan ekstensi	50 titik	50 titik	50 titik	50 titik	<p>Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan sekolah dan desa</p> <p>Melakukan koordinasi dengan pustakawan untuk melakukan pelayanan perpustakaan keliling dan sosialisasi perpustakaan yang di miliki perpustakaan daerah</p>	KEPALA SEKSI PELAYANAN PERPUSTAKAAN

RENCANA AKSI
KEPALA SEKSI PEMBINAAN,PENGEMBANGAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
TAHUN 2023

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dipelihara			2 Layanan perpustakaan elektronik		Melaksanakan pemeliharaan perpustakaan elektronik Melakukan pembinaan perpustakaan elektronik yang ter otomasi	KEPALA SEKSI PEMBINAAN,PENGEMBANGAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

RENCANA AKSI
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKAN DEPOSIT DAN PELESTARIAN NASKA KUNO
TAHUN 2023

SASARAN	INDIKATOR	TARGET				AKTIFITAS	PENANGGUG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV		
Meningkatnya koleksi bahan pustaka yang di kelola	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka yang dikelola	250 koleksi	250 koleksi	250 koleksi	250 koleksi	<p>Melakukan pengadaan pencacahan buku dan referensi yang ada di perpustakaan daerah</p> <p>Melakukan koordinasi dengan pustakawan untuk kegiatan pemilahan buku dan pencacahan buku untuk klasifikasi buku yang sudah dicaca</p>	KEPALA SEKSI PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKAN DEPOSIT DAN PELESTARIAN NASKA KUNO